

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 23. Statuta Sveučilišta u Rijeci, a sukladno članku 55. st. 4. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci, na 6. sjednici održanoj 15. travnja 2008. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O ZAVRŠNOM RADU I/ILI ZAVRŠNOM ISPITU NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnoga rada i/ili završnoga ispita na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava ispunjavanjem svih obaveza te izradom (i eventualno obranom) završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita sukladno studijskom programu i pojedinačnim uputama odsjeka Fakulteta kojim je predviđen način završetka studija.

II. Završni rad

Članak 3.

Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.

Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

U pravilu u završnom (VI.) semestru student odabire temu završnoga rada prilikom upisa u zadnji ljetni semestar studija ili na način kako to utvrdi odsjek.

Članak 4.

Student predlaže temu za izradu završnoga rada, koju odobrava mentor.

Odsjek vodi evidenciju o opterećenosti nastavnika - mentora.

Mentori studentima pri izradi završnih radova mogu biti suradnici u suradničkim zvanjima: asistenti magistri znanosti ili asistenti koji su odslušali

doktorski studij, viši asistenti te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Članak 5.

Ako je student tijekom studija izradio jedan (ili više radova) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao završni rad.

Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu, koji ga prosljeđuje odgovarajućem odsjeku. Odsjek formira tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnoga rada.

Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao završni rad.

III. Prijava teme završnoga rada

Članak 6.

Izabrana tema završnoga rada prijavljuje se mentoru najkasnije do početka ljetnog semestra tekuće akademske godine.

Nakon izrade student predaje završni rad mentoru.

IV. Prijava završnoga rada

Članak 7.

Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom, student predaje konačnu verziju završnoga rada u četiri primjerka u pisanom obliku u Studentsku službu Fakulteta.

Student ispunjava obrazac za prijavu završnoga rada ili obrazac za prijavu obrane završnoga rada. Uz prijavu, osim završnoga rada, student predaje i indeks.

Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obaveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove).

Ako nastavnim programom nije predviđena obrana završnoga rada, već se rad ocjenjuje, mora biti oformljeno tročlano Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika, mentora i još jednoga člana.

Ocjenu završnog rada određuje Povjerenstvo i upisuje u indeks ispod naslova teme završnog rada i imena mentora, a predviđeni broj ECTS-bodova upisuje u okviru kolegija *Seminar završnog rada*.

Ako je nastavnim programom predviđena obrana završnoga rada, također mora biti оформljeno tročlano Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika, mentora i još jednoga člana.

Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom te o točnom terminu obavještava studenta. Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika završnoga rada koji prilaže otisnutom primjerku završnoga rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači (članovi Povjerenstva) nakon usmenog izlaganja studenta.

Članak 8.

Ako je nastavnim programom predviđena obrana završnoga rada, ona se prijavljuje najkasnije tjedan dana prije održavanja obrane.

V. Izgled završnoga rada

Članak 9.

Završni rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 20, a najviše 40 stranica teksta. Jedna stranica sadrži 30 redova x 60 otisnutih znakova, a sastoji se od:

1. prozirne folije (meki uvez); korica (tvrdi uvez)
2. naslovnice sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv fakulteta, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, ime i prezime mentora, datum i mjesto)
3. sažetaka i ključnih riječi
4. uvoda, razrade teme i zaključka
5. popisa literature
6. popisa izvora
7. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.)
8. sadržaja (na početku ili na kraju rada).

Članak 10.

Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom standardnom jeziku.

Završni rad može se pisati i braniti i na stranom jeziku, ako je to određeno uputama odsjeka.

Ako uputama odsjeka nije određeno pisanje završnoga rada na stranom jeziku, student koji rad želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu završnoga rada.

VI. Obrana završnoga rada

Članak 11.

Obrana završnoga rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnoga rada i provjere znanja iz područja završnoga rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj završnoga rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Ocjenu studenta na obrani određuje ispitno povjerenstvo, odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnoga rada i ocjena odgovora tijekom obrane. Ocjena se, ako je tako određeno nastavnim programom, upisuje u okviru kolegija *Seminar završnoga rada*.

Ako se mentor i suocjenjivači prilikom ocjenjivanja ne slože, tada arbitražu obavlja prodekan za nastavu.

Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu u indeks.

Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena završnoga rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Kandidat čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 12.

Sve odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada prijedlogom odsjeka nije predviđena obrana završnoga rada, nego samo ocjenjivanje završnoga rada.

VII. Završni ispit

Članak 13.

Završetak preddiplomskoga studija polaganjem završnoga ispita (uvjeti, načini, rokovi i dr.) regulirani su na temelju akata odsjeka Fakulteta koji su predvidjeli takav način završetka studija.

Članak 14.

Završni ispit prijavljuje se u Studentskoj službi Fakulteta. Student ispunjava obrazac za prijavu završnoga ispita. Uz prijavu student predaje i indeks.

Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obaveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove).

Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika završnoga ispita koji šalje Povjerenstvu za provedbu završnoga ispita. Povjerenstvo je dužno nakon održavanja ispita popunjeni zapisnik vratiti u Studentsku službu.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ocjene završnoga rada i/ili završnoga ispita ulaze u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom rada i/ili polaganjem završnoga ispita pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

Članak 16.

Na sve odnose koji nisu regulirani ovim pravilnikom primjenjuju se upute odsjeka o postupku prijave, načinu izrade, obrane i ocjenjivanja završnoga rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

Članak 17.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN

Prof. dr. sc. Elvio Baccarini

Klasa:003-01/08-01-03
Urbroj:2170-24-01-08-01
Rijeka,15. travnja 2008.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 16. travnja 2008. godine.