

Na temelju članka 3. stavka 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07) i sukladno članku 14. stavku 4. Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci (izmjereni i pročišćeni tekst od 29. rujna 2005. godine), Dekan Filozofskog fakulteta u Rijeci dana 23. rujna 2008. donio je

## **PRAVILNIK O VOĐENJU EVIDENCIJE STUDENTSKIH UDRUGA I DRUGIH STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1.) Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj, oblik i način vođenja evidencije studentskih udruga i drugih studentskih organizacija na Filozofskom fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### **Članak 2.**

(1.) Studentske organizacije jesu studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, (studentski savez i sl.) neovisno o obliku organiziranja, koje djeluju na Fakultetu, a kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba (stručna i znanstvena aktivnost, kultura, sport, standard i drugo).

(2.) Studentski zbor jest studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Fakulteta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3.) Studentska udruga jest udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija.

### **II. Stjecanje statusa studentske organizacije studenata**

#### **Članak 3.**

(1.) Status studentske organizacije stječe se upisom u evidenciju studentskih organizacija pri Fakultetu (dalje: Evidencija).

(2.) Rješenjem Dekana kojim se potvrđuje da udruga ili organizacija udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) priznaje joj se status studentske organizacije i odobrava upis u Evidenciju.

### **III. Pokretanje postupka upisa u Evidenciju**

#### **Članak 4.**

(1.) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije, podnosi Dekanu zahtjev za upis u Evidenciju. Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika.

(2.) Zahtjev se podnosi na Obrascu broj 1. – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih organizacija. Zahtjevu se prilažu, u obrascu naznačeni, prilozi.

(3.) Svi prilozi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu.

#### **Članak 5.**

(1.) Obrasci zahtjeva za upis i obrasci zahtjeva za upis promjena u Evidenciju podnose se u dva primjerka.

(2.) Obrasci se popunjavaju uredno i čitko.

(3.) Podaci upisani u rubrike obrazaca moraju biti istovjetni s odredbama statuta, odnosno

odlukama nadležnih tijela studentske organizacije.

#### **IV. Rješenje po zahtjevu za upis**

##### **Članak 6.**

(1.) Dekan, nakon zaprimanja zahtjeva za upis u Evidencija studentskih organizacija, razmatra zahtjev i priložene dokaze te ako studentska organizacija udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona donosi rješenje kojim se potvrđuje da organizacija udovoljava naznačenim uvjetima, priznaje joj se status studentske organizacije i odobrava upis u Evidenciju. Upis se provodi po konačnosti rješenja.

(2.) Ukoliko Dekan utvrdi da organizacija ne udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona, donijet će rješenje kojim odbija priznati status studentske organizacije studenata.

(3.) Primjerak rješenja dostavlja se podnositelju zahtjeva za upis. Protiv rješenja dopuštena je žalba Fakultetskom vijeću, u roku od 15 dana od primitka rješenja. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

#### **V. Vođenje Evidencije**

##### **Članak 7.**

(1.) Evidenciju vodi ovlaštena osoba u Uredu dekana Filozofskog Fakulteta u Rijeci.

(2.) Evidencija se sastoji od evidencijskih uložaka za svaku studentsku organizaciju posebno, u koje se upisuju podaci o svakoj studentskoj organizaciji.

(3.) Svaki evidencijski uložak obilježava se evidencijskim brojem studentske organizacije i vodi se na Obrascu br. 2.

(4.) Evidencijski ulošci sadrže, za svaki upis posebno, sljedeće podatke:

1. evidencijski broj,
2. datum zaprimanja zahtjeva/prijave,
3. datum upisa,
4. podaci o rješenju kojim se dopušta upis,
5. naziv (skraćeni naziv) studentske organizacije,
6. adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj),
7. ciljevi i djelatnosti studentske organizacije,
8. osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje,
9. rubriku za napomene,
10. datum i potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.

Naziv i skraćeni naziv upisuju se u Evidenciju, ako su utvrđeni aktima studentske organizacije.

(5.) U Evidenciju, upisuju se i podaci koji se odnose na promjene:

1. osoba ovlaštenih za zastupanje,
2. statuta,
3. naziva (naziva na stranom jeziku),
4. skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku),
5. adrese sjedišta.

Svaka promjena se vodi na posebnom evidencijskom ulošku za upis promjena na Obrascu br. 4.

(6.) U Evidenciju se, pod "Napomene", upisuje i:

1. zabrana djelovanja studentske organizacije - udruge,
2. prestanak postojanja studentske organizacije - udruge.

## **VI. Evidencijski broj studentske organizacije**

### **Članak 8.**

- (1.) Evidencijski broj se svakoj studentskoj organizaciji određuje pri upisu u Evidenciju.
- (2.) Evidencijski broj sastoji se od:
  - troznamenkastog rednog broja upisa određene godine,
  - četveroznamenkastog broja koji označava godinu upisa.
- (3.) Redni broj određuje voditelj Opće službe, po redoslijedu otvaranja evidencijskih uložaka.
- (4.) Studentskoj organizaciji se može odrediti samo jedan evidencijski broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku postojanja studentske organizacije ne može odrediti drugoj studentskoj organizaciji.

## **VII. Zbirka isprava**

### **Članak 9.**

- (1.) Zbirka isprava vodi se za svaku studentsku organizaciju upisanu u Evidenciju.
- (2.) Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv i evidencijski broj studentske organizacije.
- (3.) U zbirku isprava pohranjuje se:
  - rješenje o upisu u Evidenciju,
  - obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju,
  - svi prilozi zahtjevu/prijavi,
  - rješenje o upisu promjena u Evidenciju,
  - obrazac zahtjeva za upis promjena u Evidenciju,
  - rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije,
  - rješenje o odbijanju priznanja statusa studentske organizacije,
  - drugi akti koji se donose u postupku vođenja Evidencije.

## **VIII. Upis promjena u Evidenciju**

### **Članak 10.**

- (1.) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je, bez odlaganja, podnijeti prijavu promjene:
  - statuta,
  - naziva (naziva na stranom jeziku),
  - skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku),
  - adresa sjedništa,
  - osobe ovlaštene za zastupanje, i
  - odluku o prestanku postojanja studentske organizacije/zabrani rada..
- (2.) Zahtjev za upis promjena u Evidenciju podnosi se na Obrascu broj 3. – Zahtjev za upis promjena u Evidenciji studentskih organizacija.
- (3.) Prijava prestanka studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 5. – Prijava prestanka studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, Dekan donosi rješenje kojim ukida status studentske udruge/organizacije.
- (4.) Prijava zabrane rada studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 6. – Prijava zabrane rada studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, Dekan donosi rješenje kojim ukida status studentske organizacije.
- (5.) Uz zahtjev/prijavu podnose se dokazi/prilozi naznačeni na obrascu.
- (6.) Promjenu podataka iz stavka 1. provodi Opća služba, bez donošenja posebnog rješenja,

samo upisom promjena u Evidencijski uložak namijenjen za upis promjena – Obrazac br. 4. Evidencijski uložak za upis promjena pohranjuje se uz odgovarajući evidencijski uložak studentske organizacije.

## **IX. Provjera statusa studentske organizacije**

### **Članak 11.**

(1.) Fakultet će jednom godišnje provjeravati status evidentiranih studentskih organizacija studenata. Provjera će se vršiti uvidom u statusnu dokumentaciju udruge ili organizacije, provjerom njenog djelovanja i aktivnosti te na drugi odgovarajući način. Zastupnik studentske organizacije dužan je dati istinito i cjelovito sve podatke potrebne za provjeru statusa.

(2.) Ukoliko, nakon provjere statusa, Fakultet utvrdi da studentska organizacija studenata ne ispunjava zakonske uvjete, Dekan će donijeti rješenje kojim ukida status studentske organizacije. Primjerak rješenja dostavlja se studentskoj organizaciji kojoj se ukida status i nalaže Općoj službi provedbu rješenja u Registru. Protiv rješenja dopuštena je žalba Fakultetskom vijeću, u roku od 15 dana od primitka rješenja. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna. Rješenje se provodi po konačnosti.

## **X. Izvadak iz Evidencije**

### **Članak 12.**

(1.) Ovlaštena osoba u Uredu dekana, na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izdaje izvadak iz Evidencije.

(2.) Izvadak iz Evidencije izdaje se, u obliku računalnog ispisa, na Obrascu broj 7. – Izvadak iz evidencije studentskih organizacija.

(3.) Izvadak ovjerava ovlaštena osoba u Uredu dekana svojim potpisom i pečatom.

(4.) Izvadak iz Evidencije sadrži posljednje upisane podatke.

(5.) Na zahtjev suda, drugog tijela državne vlasti ili osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izvadak može sadržavati i podatke o prethodnim promjenama, koji se upisuju u rubriku »Napomena«.

(6.) Nepopunjene rubrike izvotka, prilikom izdavanja, dijagonalno će se precrtati.

## **XI. Javnost Evidencije studentskih organizacija**

### **Članak 13.**

(1.) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke upisane u Evidenciji. Uvid se obavlja uz nazočnost ovlaštene osobe u Uredu dekana zadužene za vođenje Evidencije.

(2.) Pravo uvida u zbirke isprava i prepisivanje podataka iz zbirke isprava ima osoba koja obrazloži postojanje svojeg pravnog interesa.

## **XI. Čuvanje Evidencije studentskih organizacija i zbirki isprava**

### **Članak 14.**

(1.) Zbirke isprava propisane ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti.

(2.) Ovlaštena osoba u Uredu dekana zadužena za vođenje Evidencije dužna je čuvati zbirke isprava na način da se zaštite od zlorabe, oštećenja ili uništenja.

(3.) Podaci upisani u Evidenciju upisuju se na odgovarajući medij kao sigurnosna kopija.

## XII. Završne odredbe

### Članak 15.

- (1.) Obrasci navedeni u Pravilniku njegov su sastavni dio i obvezni u njegovoj primjeni.
- (2.) Pravilnik će po stupanju na snagu biti objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3.) Ovlaštena osoba u Ureda dekana u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika ovlaštena je tumačiti i razrađivati odredbe ovoga Pravilnika te donositi provedbene naputke.

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN  
Prof. dr .sc .Elvio Baccarini



Klasa:003-01/08-01/09  
Urbroj:2170-24-01-08-02  
Rijeka,23.rujna 2008.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 23. 09. 2008.

Filozofski fakultet u Rijeci

Dekanu

**ZAHTJEV  
ZA UPIS U EVIDENCIJU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

podnosi:

<b>1. Naziv studentske organizacije:</b>
<b>2. Skraćeni naziv studentske organizacije:</b>
<b>3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>
<b>4. Oblik studentske organizacije (studentski zbor, registrirana udruga, druga organizacija studenata)</b>
<b>5. Registarski broj (za udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske):</b>
<b>6. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:</b>
<b>7. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>

Prilozi:

1. Izvadak iz Registra udruga (za registrirane udruge) ili drugi dokaz o osnivanju/postojanju organizacije
2. Statut organizacije
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Dokaz o djelatnosti organizacije (za one koje nemaju statuta)
5. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

Filozofski fakultet u Rijeci

Dekanu

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK  
STUDENSKIH ORGANIZACIJA**

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

1. Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Evidenciju:

2. Rješenje kojim se dopušta upis:

3. Datum upisa u Evidenciju:

4. Naziv i skraćeni naziv studentske udruge/organizacije:

5. Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj):

6. Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:.

7. Osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:

8. Napomene ovlaštene osobe:

U Rijeci, \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_



Filozofski fakultet u Rijeci

Dekanu

**ZAHTJEV  
ZA UPIS PROMJENA U EVIDENCIJU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

podnosi:

**1. Naziv studentske organizacije:**

**Novi naziv studentske organizacije:**

**2. Skraćeni naziv studentske organizacije:**

**Novi skraćeni naziv studentske organizacije:**

**3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):**

**Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):**

**4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:**

**Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:**

**5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):**

**Novi/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):**

Prilozi:

1. Novi Statut organizacije ili izmjene i dopune Statuta
2. Zapisnik o radu tijela organizacije
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Odluka/e o promjeni

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*



EVIDENCIJSKI ULOŽAK

ZA UPIS PROMJENA U EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

Redni broj promjene: \_\_\_\_\_

1. Naziv studentske organizacije:

--

Novi naziv studentske organizacije:

--

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

--

Novi skraćeni naziv studentske organizacije:

--

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

6. Napomene:

--

U Rijeci, \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

Filozofski fakultet u Rijeci

Dekanu

**PRIJAVA**  
**PRESTANKA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

podnosi:

<b>1. Naziv studentske organizacije:</b>
<b>2. Skraćeni naziv studentske organizacije:</b>
<b>3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):</b>
<b>4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):</b>
<b>5. Datum prestanka studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:</b>
<b>6. Razlozi prestanka studentske organizacije:</b>

Prilozi:

1. Zapisnik o radu tijela organizacije koje je donijelo odluku o prestanku organizacije
2. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
3. Odluka o prestanku organizacije
4. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

Filozofski fakultet u Rijeci

Dekanu

PRIJAVA

ZABRANE RADA STUDENTSKE ORGANIZACIJE

podnosi:

1. Naziv studentske organizacije:

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

5. Odluka o zabrani rada studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:

6. Razlozi zabrane rada studentske organizacije:

Prilozi:

1. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
2. Odluka o zabrani rada studentske organizacije
3. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Filozofski fakultet u Rijeci**

Klasa: \_\_\_\_\_

Ur. br. \_\_\_\_\_

Rijeka, \_\_\_\_\_

**IZVADAK  
IZ EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA  
NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U RIJECI**

Evidencijski broj studentske organizacije: \_\_\_\_\_

Datum upisa u Evidenciju studentskih organizacija: \_\_\_\_\_

**1. Naziv studentske organizacije:**


**2. Skraćeni naziv studentske organizacije:**


**3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):**


**4. Djelatnost studentske organizacije:**


**5. Osobno ime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:**


**6. Rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije**


**7. Napomene:**


\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)