

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03,198/03,105/04,174/04,2/07-OUSRH,46/07,45//09,63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 25. Statuta Sveučilišta u Rijeci i članka 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2019. donijelo je

**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM) STUDIJIMA
FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i provedba poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija koji se izvode na Filozofskome fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

2. USTROJ STUDIJA I PREDMETNA PODRUČJA

2.1. Naziv i duljina studija

Članak 2.

Studiji se ustrojavaju kao studiji za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti (dr. sc.) sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilište) i Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji su samostalni i kooperativni studiji Fakulteta, kao nositelja studija – ovlaštene znanstvene organizacije te ustanova s kojima se studiji izvode u suradnji.

Nastavni proces izvodi se u prostorijama nositelja studija, a uz njegovu suglasnost i u prostorijama ustanova s kojima Fakultet surađuje u izvođenju studija.

Studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnoga vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenih područja društvenih i humanističkih znanosti.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

2.2. Znanstveno područje i polje

Članak 3.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji na Fakultetu izvode se iz društvenih i humanističkih znanstvenih područja.

2.3. Tijela studija

Članak 4.

Tijela studija su Fakultetsko vijeće, Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija, voditelj poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija, tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija, mentori, komentori i studijski savjetnici, ako ih studij predviđa.

U pojedinim fazama poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija, Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija imenuje povjerenstva, kojima povjerava izvođenje dijela obveza.

3. UPIS NA STUDIJ

3.1. Javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju studija, provođenje upisa

Članak 5.

Upis na studij provodi se na temelju javnoga natječaja odlukom Fakultetskoga vijeće u pravilu šest (6) mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, ispravama koje se podnose, troškovima studija i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija, donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj, ako ima dovoljan broj studenta koji ispunjavaju uvjete za upis.

Pristupnik je dužan prijavu na natječaj za upis na studij podnijeti do dana utvrđenoga u natječaju.

3.2. Pravo prijave na studij

Članak 6.

Pravo upisa na studij utvrđeno je studijskim programom pojedinoga poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

3.3. Dokumenti uz prijavu na studij

Članak 7.

Kod prijave na studij pristupnici prilažu minimalno sljedeće isprave:

- ispunjen prijavni obrazac i životopis u EU formatu;
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama (ovjerena kopija diplome);
- dodatak diplomi (prijepis ocjena);
- dvije preporuke doktora znanosti koji su upoznati s kvalitetama pristupnika (obrazac za preporuku);
- rodni list ili drugu odgovarajuću ispravu;
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu studenta o plaćanju troškova studija.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može propisati i dodatne dokumente uz prijavu na studij.

Prijavni obrazac, obrazac za životopis u EU formatu i obrazac za preporuku objavljuju se na mrežnim stranicama odsjeka koji izvodi studij.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnoga tijela o priznavanju inozemne diplome.

3.4. *Odabir pristupnika (seleksijski postupak)*

Članak 8.

Odabir pristupnika za upis na studij vrši Povjerenstvo za upis, kojega imenuje Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija sukladno uvjetima raspisanoga javnoga natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta i u javnom glasilu.

3.5. *Oslobađanje od pohađanja dijela nastave i polaganja ispita*

Članak 9.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može osloboditi pohađanja dijela nastave i polaganja ispita pristupnika koji je stekao znanstvene reference objavljivanjem znanstvenih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započetom prije reforme visokoga obrazovanja 2005. godine te sa stečenim stupnjem magistra znanosti.

3.6. *Razlikovni ispiti*

Članak 10.

Za pristupnike koji nisu završili (do)diplomski ili poslijediplomski znanstveni/specijalistički studij u polju znanosti u kojemu se izvodi studij, Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može pristupniku propisati obvezu upisa razlikovnog modula i/ili polaganja odgovarajućega broja razlikovnih ispita.

Na ispitne rokove, prijavljivanje i odjavljivanje ispita, vođenje evidencije o održanim ispitima, primjenjuju se odredbe Pravilnika o studijima Sveučilišta.

4. PRIJELAZ S DRUGIH POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH (DOKTORSKIH) STUDIJA

4.1. *Zahtjev za prijelaz*

Članak 11.

Studentu koji studira na nekom drugom poslijediplomskome sveučilišnome (doktorskom) studiju u Hrvatskoj ili u inozemstvu može se odobriti prijelaz na neki od poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija Fakulteta, ovisno o procjeni usklađenosti programskih sadržaja studija, kao i o ukupnom opsegu izvršenih obveza.

Na temelju podnesenoga zahtjeva, studentu koji prelazi s drugoga studija priznat će se pojedini dijelovi programa (predmeti i/ili aktivnosti) koje je realizirao u okviru studijskoga programa te će moći upisati određenu godinu poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija Fakulteta i sklopiti će ugovor o studiranju kojim će biti regulirana njegova prava i obveze.

4.2. *Troškovi studija kod prijelaza*

Članak 12.

Student koji prelazi participira u troškovima studija proporcionalno broju upisanih ECTS-bodova.

Troškovi studija uključuju troškove školarine, koju na temelju broja upisanih ECTS-bodova određuje Vijeće poslijediplomskoga (doktorskog) studija koji izvodi studij, a na prijedlog povjerenstva za prijelaz. Student snosi troškove postupka ocjene i obrane teme doktorskoga rada i/ili troškove postupka ocjene i obrane doktorskoga rada.

Broj studenata kojima se može odobriti prijelaz ograničen je kapacitetom poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

4.3. Dokumenti za prijelaz

Članak 13.

Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:

- ovjereni prijepis ocjena;
- indeks ili druga isprava matičnoga visokoga učilišta;
- studijski program matičnoga visokoga učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakoga položenoga predmeta i opterećenje.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokoga učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.

4.4. Rješavanje zahtjeva za prijelaz

Članak 14.

O zahtjevu za prijelaz odlučuje Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost i poslijediplomske studije, na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija koji izvodi studij.

U odluci o prijelazu utvrđuje se akademska godina koju student upisuje, njegov status, predmeti iz kojih se priznaju položeni ispiti na matičnome visokome učilištu te koliko će se izvorno stečenih ECTS-bodova ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti na upisanom poslijediplomskome sveučilišnome (doktorskome) studiju.

Priznavanje ispita obavlja Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija uz suglasnost predmetnoga nastavnika u roku od tri (3) mjeseca od donošenja odluke o prijelazu.

5. TIJELA STUDIJA

5.1. Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija

Članak 15.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija ključno je tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija čine voditelj Studija, nastavnici koji su nositelji predmeta, mentori, komentori i studijski savjetnici na Studiju, zaposleni na Fakultetu.

Članovi Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija mogu biti i vanjski suradnici pod uvjetom da broj vanjskih suradnika ne prelazi 50% u odnosu na broj zaposlenih nastavnika.

Vijeće se konstituira na sjednici početkom svake akademske godine izvođenja Studija.

Članak 16.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija:

- imenuje povjerenstvo za upis, koje predlaže popis studenata koji ispunjavaju uvjete za upis na studij te među njima provodi postupak izbora;
- imenuje i dodjeljuje studentu studijskoga savjetnika, koji mu, do trenutka imenovanja mentora, pomaže tijekom studija, prati studentov rad i postignuća te mu pomaže u izradi plana obveza (studentski portfolio);
- predlaže mentore/komentore, sastav povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije te povjerenstva za ocjenu i obranu doktorske disertacije, koje potvrđuje Fakultetsko vijeće;
- kontinuirano analizira provedbu programa studija te u cilju njegova stalnog poboljšanja provodi evaluaciju te predlaže Fakultetskom vijeću promjene programa i načine izvedbe;
- analizira uspješnost studiranja općenito (prolaznost po godinama studija, polaganje ispita, uspješnost i slično);
- analizira uspješnost mentorskoga vođenja;
- vodi računa o optimalnom broju studenata koje mentor može istovremeno voditi;
- prihvaća godišnja izvješća mentora/savjetnika i godišnja izvješća doktoranda, te ih prosljeđuje Fakultetskom vijeću na glasanje o prihvaćanju izvješća;
- razmatra zahtjeve studenata za prijelaz s drugih visokih učilišta na prijedlog Povjerenstva za prijelaz i dostavlja prijedlog na odlučivanje Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost i poslijediplomske studije;
- započinje s obustavljanjem postupka stjecanja doktorata znanosti, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće;
- imenuje voditelja i tajnika poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

5.2. Voditelj poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija

Članak 17.

Voditelj poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija:

- saziva i vodi sjednice Vijeća Studija;
- priprema dokumente za raspisivanje natječaja o upisu na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij;
- izvještava Vijeće studija o rezultatima upisnog postupka i napredovanju studenata, rezultatima provedene analize kvalitete studija i drugim relevantnim informacijama koje usmjeravaju rad studija;
- izrađuje godišnji izvještaj o radu studija na propisanom obrascu Sveučilišta;
- priprema dokumente koji se upućuju Fakultetskome vijeću na verifikaciju;
- provodi druge odluke koje mu povjeri Vijeće studija;
- izvještava Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija o financijskom poslovanju studija;
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi s poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijem.

Mandat voditelja studija traje tri (3) godine s mogućnošću reizbora. O izboru i reizboru voditelja studija odlučuje Vijeće Studija.

5.3. Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija

Članak 18.

Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija:

- prisustvuje sjednicama Vijeća studija i o njima vodi zapisnik;
- pomaže voditelju Studija u svim poslovima vezanim za studij (pripremanju sjednica Vijeća studija, pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća, pripremanju i provedbi natječaja, organiziranju zajedničke nastave i sl.);
- prati evidenciju upisa i napredovanja studenata kroz sve faze studija i koordinira rad sa studentskom službom;
- prati financijsku dokumentaciju u suradnji s Računovodstvenom službom te o tome izvještava voditelja poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija;
- organizira i prisustvuje postupku ocjene i javne obrane teme doktorske disertacije i vodi zapisnik;
- organizira i prisustvuje postupku obrane doktorske disertacije i vodi zapisnik.

Tajnik se imenuje na tri (3) godine, a o izboru/reizboru tajnika studija odlučuje Vijeće Studija.

5.4. Fakultetsko vijeće

Članak 19.

Fakultetsko vijeće:

- donosi konačnu odluku o raspisivanju natječaja i izvođenju studija vodeći računa o broju studenata koji ispunjavaju uvjete za upis;
- potvrđuje teme doktorskih disertacija, mentore, komentore i studijske savjetnike na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija;
- potvrđuje povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme, povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorske disertacije te donosi odluku o obrani;
- potvrđuje voditelja doktorskoga studija na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija;
- donosi odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti;
- donosi odluku: o prijavi, ocjeni i odobravanju teme doktorskih disertacija; godišnjim izvještajima savjetnika ili mentora o radu studenta; godišnjim izvještajima doktoranada; godišnjim izvještajima o radu studija; zahtjevima za promjenu teme i/ili mentora i zahtjevima za odgodu javne rasprave;
- utvrđuje cijenu školarine na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija;
- ima i druge ovlasti, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i Fakulteta.

5.5. Studijski savjetnik

Članak 20.

Pri upisu studija, Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može dodijeliti studentu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

Studijski savjetnik je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju te je član Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Za studijskoga savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava minimalne kriterije za odabir mentora utvrđene člankom 21. ovoga Pravilnika.

Studijski savjetnik:

- konzultacijama sa studentom oblikuje individualni program studija (izborne predmete, ostale aktivnosti, studijske obveze) te ga predlaže Vijeću studija na usvajanje;
- usmjerava i prati rad i napredak studenta do trenutka imenovanja mentora.

5.6. Mentor

Članak 21.

Na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija Fakultetsko vijeće imenuje studentovog mentora i eventualno komentora.

Mentor je u pravilu nastavnik, koji sudjeluje u izvođenju programa poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija. Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Mentor mora ispunjavati uvjete za odabir mentora na temelju Odluke o minimalnim kriterijima za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta.

Opći uvjeti:

- mentor mora imati doktorat znanosti i biti izabran u znanstveno zvanje;
- mora imati najmanje dvije godine poslijedoktorskoga iskustva;
- mora biti voditelj (suvoditelj, partner ili suradnik) domaćeg ili međunarodnog projekta ili biti na drugi način u mogućnosti osigurati podršku za provedbu znanstvenih istraživanja;
- mentor ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je svojim ponašanjem povrijedila odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta;
- ako mentor nije zaposlenik Sveučilišta studentu se obvezno dodjeljuje komentor sa sastavnice Sveučilišta koja provodi doktorski studij; eventualna odstupanja od ovog zahtjeva moguća su jedino po odobrenju Senata Sveučilišta;
- prije preuzimanja prvoga samostalnog mentorstva, mentor mora proći neku vrstu osposobljavanja (komentorstvo, radionice ili dr.).

Dodatni uvjeti izvrsnosti:

- znanstvena aktivnost mentora u posljednjih sedam (7) godina mora zadovoljavati uvjete iz važećeg Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/17) i to za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika u odgovarajućem području odnosno polju znanosti. Kod društvenih i humanističkih znanosti se pritom neće uzimati u obzir obvezna objava najmanje jednog samostalnog znanstvenog rada (gdje je potencijalni mentor jedini autor), kao ni uvjet obveze najmanje jednog znanstvenog rada objavljenog na hrvatskom standardnom jeziku;
- do 30. rujna 2019. mogu se alternativno, primjenjivati uvjeti za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika u odgovarajućem području odnosno polju znanosti iz Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05, 100/06, 138/06, 120/07, 71/10, 116/10 i 38/11);
- ako su uvjeti i sredstva za studenta osigurana iz kompetitivnih izvora, nije potrebno udovoljavati kriterijima za mentore.

Fakultet može usvojiti i dodatne kriterije primjerene svojim specifičnostima.

Mentor (komentor) koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.

Mentor (komentor) koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Članak 22.

Obaveze mentora:

- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskoga studija;
- upućuje studenta u literaturu;
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih uz područje istraživanja;
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske disertacije;
- vodi studenta tijekom izrade doktorske disertacije;
- podnosi godišnji izvještaj o radu studenta i predlaže smjernice za napredovanje Fakultetskom vijeću, te procjenjuje studentov napredak.

Komentor u dogovoru s mentorom i studentom preuzima ili dijeli bilo koju od mentorskih obaveza.

Članak 23.

Mentor/studijski savjetnik najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu studenta Fakultetskom vijeću na priloženom obrascu Sveučilišta (Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora).

U slučaju mirovanja studentskih obaveza mentor/savjetnik nije dužan podnositi izvješće o radu studenta.

Ukoliko je izvješće negativno, mentor/studijski savjetnik upoznaje studenta s njime prije njegova podnošenja Vijeću poslijediplomskog sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Student se ima pravo očitovati na negativno izvješće mentora/studijskog savjetnika u roku od 8 dana od primitka istog. Negativno izvješće dostavlja se studentu preporučenom pošiljkom.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija razmatra negativno izvješće i očitovanje studenta o izvješću te sugerira mjere za uklanjanje uočenih nedostataka.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može dva (2) puta razmatrati negativno izvješće mentora/studijskog savjetnika i očitovanje studenta o izvješću. Nakon drugog negativnog izvješća o radu studenta Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija donosi prijedlog o eventualnom obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti, koje se upućuje na verifikaciju Fakultetskom vijeću.

6. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

6.1. Prava i obveze studenta

Članak 24.

Student ima prava i obveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Student koji je ostvario pravo upisa na studij, a koji samostalno plaća studij, sklapa Ugovor o studiranju kojim se utvrđuju prava i obveze studenta i Fakulteta.

Troškovi obrane i promocije doktorske disertacije nisu uključeni u cijenu školarine.

Student najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svojem radu Fakultetskom vijeću na priloženom obrascu Sveučilišta (Godišnji doktorandov izvještaj).

Članak 25.

Student ima pravo jedanput zatražiti promjenu mentora i/ili temu doktorskog rada, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora). Na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija o opravdanosti zahtjeva i promjeni mentora i/ili teme, odluku donosi Fakultetsko vijeće.

6.2. Status studenta

Članak 26.

Student upisan na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može biti:

- asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokoga obrazovanja i s kojim se sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju od 6 godina;
- studenti, kojima su dodijeljene domaće ili međunarodne stipendije;
- student čije troškove studija snosi pravna osoba pri kojoj je zaposlen;
- student koji sam snosi troškove studija.

Međusobni odnosi u svakom od navedenih slučajeva definiraju se ugovorom o studiranju.

6.3. Mirovanje studentskih obveza

Članak 27.

Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće te roditeljnoga i roditeljskoga dopusta.

Obveze studenta miruju i za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

Student podnosi zamolbu za mirovanje studentskih obveza Vijeću poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija na za to predviđenom obrascu Fakulteta. Zamolba mora biti popraćena odgovarajućom dokumentacijom. O opravdanosti tih razloga odlučuje prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na temelju mišljenja Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Student kojemu se prava i obveze mirovale nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

6.4. Nastavak studija nakon prekida

Članak 28.

Student koji nastavlja studij nakon mirovanja, obavezan je prihvatiti sve promjene studijskoga programa nastale za vrijeme prekida te troškove studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.

Na temelju odluke Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija takvom studentu priznaju se svi položeni ispiti, odslušani predmeti i izvršene druge studijske obveze koje su istovjetne onima prema važećem programu.

6.5. Maksimalna duljina studija

Članak 29.

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest (6) godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset (10) godina od dana upisa.

Kod prijelaza s drugih poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija na studij Fakulteta, godine provedene na prijašnjem studiju uračunavaju se u maksimalnu duljinu studija utvrđenu prethodnim stavcima.

6.6. Prestanak statusa studenta

Članak 30.

Osobi prestaje status studenta:

- kada je utvrđena povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta;
- kada je utvrđena stegovna odgovornost;
- kada krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem studenta) za studente koji studiraju u punom radnom vremenu;
- kada ne podmiri troškove studija u rokovima utvrđenim ugovorom o studiranju;
- kada ne završi studij u roku;
- kada završi studij;
- kada se ispiše sa studija.

Odluku o prestanku statusa studenta donosi Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija, sukladno ovom Pravilniku, općim aktima Sveučilišta i ostalim pozitivnim propisima.

7. STRUKTURA STUDIJA I STUDIJSKE OBVEZE

7.1. Studijske obveze

Članak 31.

Struktura poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija i studijskih obveza temelji se na određivanju ECTS bodova kako slijedi:

- provedbom znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora, koje rezultira izradom i obranom doktorske disertacije, student može ostvariti najmanje 90 ECTS bodova;
- polaganjem obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom dokorskog studija student može ostvariti najmanje 30 ECTS bodova;
- boravkom na drugim domaćim i inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje tri (3) mjeseca ili odgovarajućim studijskim aktivnostima kojima se potiče internacionalizacija istraživanja student može ostvariti najmanje 20 ECTS bodova;
- drugim izbornim aktivnostima koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima te objavljivanje znanstvenih radova, student može ostvariti najmanje 10 ECTS bodova.

7.2. Uvjeti upisa u više godine studija

Članak 32.

Uvjeti upisa u više godine poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija utvrđeni su studijskim programom pojedinoga studija.

7.3. Prijava teme doktorske disertacije

Članak 33.

Student podnosi prijavu teme doktorske disertacije Vijeću poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija kao uvjet za upis na treću (III.) godinu studija.

Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme doktorskog rada).

Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti:

- pisanu suglasnost mentora;
- obrazloženu suglasnost Etičkoga povjerenstva za znanstvena istraživanja nositelja studija kada se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskoga ili životinjskoga podrijetla.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije. Ono se sastoji od tri (3) ili pet (5) članova u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci iz područja prijavljene teme. Mentor/komentor i voditelj Studija sudjeluju u postupku javne obrane teme.

Najmanje osam dana prije obrane teme doktorske disertacije na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffri.hr) objavljuje se ime i prezime studenta, naslov teme doktorske disertacije, sastav Povjerenstva te vrijeme, dan i mjesto obrane teme doktorske disertacije.

Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija organizira i prisustvuje postupku obrane teme doktorske disertacije i vodi zapisnik.

Nakon obranjene teme doktorske disertacije, a prije Fakultetskoga vijeća na kojemu se donosi odluka o prihvatanju teme doktorske disertacije, tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija pokreće postupak za lekturu naslova teme na hrvatskome i/ili engleskome jeziku ili nekom drugom jeziku na kojemu se piše doktorska disertacija.

7.4. Ocjena i javna obrana teme

Članak 34.

Student javno brani temu doktorske disertacije pred Povjerenstvom za ocjenu i javnu obranu teme, drugim studentima i nastavnicima doktorskoga studija. Povjerenstvo ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskoga studija i mogućnosti dostizanja postavljenoga cilja istraživanja u definiranom trajanju doktorskoga studija.

Na temelju prijave, ocjene i javne obrane teme doktorske disertacije, Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije u roku od najdulje mjesec dana od dana podnošenja prijave (na obrascu Sveučilišta Ocjena teme doktorskog rada) podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvatanje teme.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije zatraži od studenta doradu prijavljene teme, student je dužan postupiti prema preporuci povjerenstva. Nakon što student učini preporučene dorade/korekcije teme doktorske disertacije, dostavlja ih Povjerenstvu za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije. Tek kada povjerenstvo temu ocijeni uspješno doradenom, podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvatanje teme na obrascu Sveučilišta.

Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija dostavlja dekanu Odluku Fakultetskog vijeća o odobravanju teme doktorske disertacije te obrazac Sveučilišta (Odobranje teme doktorskog rada) na potpis.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme negativno ocijeni temu i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je u roku od dva (2) mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga povjerenstva donijeti odluku o prihvatanju teme doktorske disertacije.

8. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠETAK STUDIJA

8.1. Završetak studija

Članak 35.

Studij završava položenim ispitima, izvršenim svim drugim obvezama doktorskoga studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorske disertacije, čime je student ostvario najmanje 180 ECTS bodova.

8.2. Doktorska disertacija

Članak 36.

Doktorska disertacija je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar znanstvenog polja, a kojim student pokazuje da je sposoban samostalno provesti istraživanje čiji rezultati čine značajan doprinos u znanstvenom području i polju studija.

Doktorska disertacija može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na znanstvenim radovima objavljenim u indeksiranim časopisima (skandinavski model).

Izrada i opremanje doktorske disertacije propisana je Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta.

Doktorska disertacija može biti napisana na hrvatskome, engleskom ili kojem drugom jeziku kojim se služi struka.

8.3. Prijava doktorske disertacije

Članak 37.

Student u dogovoru s mentorom, nakon što je položio sve ispite na doktorskom studiju podnosi pisani zahtjev za ocjenu doktorske disertacije tajniku poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija, a uz obrazac za prijavu doktorske disertacije prilaže životopis u EU formatu, kraći narativni životopis, pisanu izjavu mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije, indeks, jedan (1) spiralno uvezen primjerak doktorske disertacije i CD za urudžbiranje.

U elektroničkom obliku student dostavlja cjelokupni sadržaj doktorske disertacije svim članovima Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i mentoru s bazom podataka i svim obradama u okviru doktorske disertacije, sažeti prikaz doktorske disertacije (20 do 30 redaka) na hrvatskom, engleskom ili kojem drugom jeziku kojim se služi struka te izvješće o provedenoj provjeri izvornosti doktorske disertacije putem sustava za provjeru podudarnosti tekstova Turnitin.

Student može prijaviti obranu doktorske disertacije tek nakon što je podmirio sve financijske obveze utvrđene ugovorom o studiranju.

8.4. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Članak 38.

Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, koje se sastoji od neparnoga broja člana (najmanje tri) u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju. Članovi povjerenstva su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorske disertacije. Članove povjerenstva predlaže Vijeće studija, a imenuje Fakultetsko vijeće. Najmanje jedan član povjerenstva treba biti iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova i dužno je izvješće o ocjeni doktorske disertacije podnijeti Vijeću poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija, koje nakon toga podnosi Fakultetskom vijeću izvješće najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće se podnosi na za to predviđenom obrascu Sveučilišta (Izvještaj o ocjeni doktorskog rada).

Izješće Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojemu se navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

Na sjednici Fakultetskoga vijeća prodekan za znanost i međunarodnu suradnju podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

Ako Fakultetsko vijeće smatra da izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo i tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće. Novi članovi Povjerenstva biraju se istom procedurom kao i prethodni.

8.5. Odluka o ocjeni doktorske disertacije

Članak 39.

Na istoj sjednici na kojoj Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, u pravilu imenuje i Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za obranu.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu disertacije, koju je student dužan izvršiti u roku od tri (3) mjeseca od donošenja odluke.

Student doradenu disertaciju dostavlja Povjerenstvu za ocjenu doktorske disertacije, koje informira Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija o uspješno doradenoj doktorskoj disertaciji, nakon čega Fakultetsko vijeće odlučuje o prihvaćanju pozitivne ocjene doktorske disertacije.

Ako Povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju i nakon što je tražena njegova dorada, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

8.6. Obrana doktorske disertacije

Članak 40.

Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite, ispunio sve obveze dokorskoga studija te ispunio sve financijske obveze.

Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti na mrežnim stranicama Fakulteta (odsjeka) najmanje deset (10) dana prije obrane.

Obrana doktorske disertacije održava se najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo ocjenu doktorske disertacije.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam (8) dana prije obrane doktorske disertacije na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffri.hr) i Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani disertacije u roku iz prethodnoga stavka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorska disertacija se može braniti samo jedanput.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predmetnom doktorskom disertacijom postupi tajno, do trenutka javne obrane.

Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu sa svojim Pravilnikom. U slučaju tajnog postupanja sa sadržajem doktorske disertacije javna se obrana može odgoditi, uz suglasnost studenta, najviše za jednu godinu od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne obrane podnosi se na obrascu Sveučilišta te se uz Zahtjev prilaže potvrda Ureda za transfer tehnologije.

8.7. Protokol obrane

Članak 41.

Protokol obrane evidentira se u obrascu Sveučilišta (Protokol i zapisnik obrane doktorskog rada) i o njoj se vodi zapisnik.

Obrana doktorske disertacije je javna.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane doktorske disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.

Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 45 minuta.

Nakon studentova izlaganja, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije daje riječ članovima Povjerenstva i ostalim nazočnima koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s disertacijom.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a za pripremu odgovora odobrava mu se kraća stanka (do 20 minuta).

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatu obrane koju, nakon povratka s vijećanja, predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorsku disertaciju jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija vodi zapisnik na obrani doktorske disertacije.

8.8. Uvezana doktorska disertacija

Članak 42.

Nakon obranjene doktorske disertacije u doktorsku disertaciju dodaje se list s podacima o autoru i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Doktorska disertacija, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, potpisima članova povjerenstva) i datumu obrane. Tako dopunjena doktorska disertacija se u šest (6) tvrdo ukoričenih primjeraka i šest (6) CD-a predaje najkasnije dva (2) mjeseca nakon obrane tajniku studija, koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Uvezane doktorske disertacije predaju se: odsjeku/katedri, mentoru, NSK Zagreb, SVKRI, knjižnici Fakulteta i Studentskoj službi.

Uz uvezenu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, knjižnici se obavezno dostavlja i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišta, osim u slučajevima kad to iz objektivnih razloga nije moguće.

Ispunjenje navedenog, pored odredaba propisanih Ugovorom o studiranju kao i odredaba pozitivnih propisa koji reguliraju sadržaj ovog Pravilnika, uvjet je za dobivanje diplome doktora znanosti.

8.9. *Diploma o doktoratu znanosti*

Članak 43.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenoga područja i polja.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

Na sve ostale aktivnosti vezane uz diplomu o doktoratu znanosti primjenjuju se odredbe iz propisa i dokumenata koje izdaje Sveučilište.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Studenti upisani na poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije prije dana prihvaćanja ovog Pravilnika nastavljaju studirati sukladno uvjetima upisanoga studijskoga programa.

Članak 45.

Sveučilišni obrasci:

1. Prijava teme doktorskog rada
2. Ocjena teme doktorskog rada
3. Odobravanje teme doktorskog rada
4. Godišnji doktorandov izvještaj
5. Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora
6. Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Zahtjev za odgodu javne rasprave
8. Godišnji izvještaj o radu studija
9. Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
10. Protokol i zapisnik obrane doktorskog rada

Članak 46.

Za izmjene i dopune ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 47.


Na sve odnose koja nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci KLASA:003-01/14-01/31, URBROJ:2170-24-01-14-01 od 17. srpnja 2014. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci KLASA:003-01/17-01/21, URBROJ:2170-24-02-04-17-02 od 28. rujna 2017. godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

 Dekan
izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

Klasa: 003-01/19-01/9
Urbroj: 2170-24-01-04-19-01
Rijeka, 28. veljače 2019.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 28. veljače 2019., a stupio je na snagu 8. ožujka 2019.