

Na temelju članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 8. sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj 23. svibnja 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodne odredbe

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se ustroj i izvedba poslijediplomskih specijalističkih studija koji se izvode na Filozofskom fakultetu u Rijeci (dalje: Fakultet).
- (2) Pravilnikom se pobliže uređuju pravila studiranja te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist sukladno nazivu studijskog programa, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 2.

Znanstveno područje

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije iz znanstvenih područja humanističkih i društvenih znanosti.

Članak 3.

Izvođenje studija

- (1) Završetkom specijalističkog studija povećava se stručno znanje, vještine i kompetencije.
- (2) Znanstveni instituti, strana sveučilišta, sastavnice Sveučilišta, ustanove i druge pravne osobe mogu biti partneri u ustrojavanju i izvedbi specijalističkog studija.
- (3) Nastavni proces izvodi se u prostorijama nositelja studija, a uz njegovu suglasnost i u prostorijama ustanova s kojima se studij izvodi u suradnji.

Članak 4.

Trajanje studija

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij organizira se u trajanju od najmanje dva (2) semestra, a najviše četiri (4) semestra, te se izvodi u dijelu radnog vremena.
- (2) Student ima pravo završiti specijalistički studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija utvrđenog studijskim programom.
- (3) Student koji je upisao studij koji se izvodi dva (2) semestra, gubi status studenta ako ne završi studij u roku od četiri (4) godine od dana upisa.
- (4) Student koji je upisao studij koji se izvodi četiri (4) semestra, gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest (6) godina od dana upisa.

Članak 5.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće te roditeljnoga i roditeljskoga dopusta. Obveze studenta miruju i za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.
- (2) Student podnosi pisanu zamolbu za mirovanje studentskih obveza Vijeću specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: Vijeće studija) na za to predviđenom obrascu Fakulteta. Zamolba mora biti popraćena odgovarajućom dokumentacijom.
- (3) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na temelju prijedloga Vijeća studija.
- (4) O višekratnom mirovanju obveza odlučuje Povjerenstvo koje imenuje dekan.
- (5) Akademske godine u kojima je došlo do mirovanja obveza ne uračunavaju se u ukupno trajanje studija.
- (6) Student kojemu se prava i obveze mirovale nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

Članak 6.

Produljenje studija

- (1) Iznimno, Vijeće studija može na zamolbu studenta odobriti dodatno produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova.
- (2) Produljenje studija iz prethodnog stavka može se odobriti u trajanju od jedne akademske godine za studije koji traju dva (2) semestra odnosno dvije akademske godine za studije koji traju četiri (4) semestra.

Članak 7.

Jezik

- (1) Studijski program specijalističkog studija izvodi se na hrvatskom jeziku, ako nije drugačije određeno studijskim programom.
- (2) Završni specijalistički rad piše se na hrvatskom jeziku, ako nije drugačije određeno studijskim programom.

Članak 8.

Troškovi studija

- (1) Troškove studija mogu plaćati sami studenti, ali i ustanova odnosno tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.
- (2) Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Vijeća studija.
- (3) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija sukladno čl. 4. st. 3. Pravilnika odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima specijalističkog studija.
- (4) Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku se akademsku godinu određuju Odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (5) Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog nisu uračunati u cijenu školarine, a pristupnik prilikom upisa potpisuje izjavu o suglasnosti s tim.

Članak 9.

Prestanak statusa studenta i ispis sa studija

- (1) Status studenta prestaje:
 - kada završi studij;
 - kada se ispiše sa studija;
 - kada je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata;
 - ako ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija utvrđenog studijskim programom;

- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku;
 - u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.
- (2) Odluku o prestanku statusa studenta donosi Vijeće studija.

UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM

Članak 10.

Nadležna tijela

- (1) Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje specijalističkog studija jesu: Fakultetsko vijeće, Dekan, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Vijeće studija, voditelj studija, zamjenik voditelja studija i tajnik studija.
- (2) U pojedinim fazama specijalističkog studija Vijeće studija imenuje radna tijela kojima se povjerava izvođenje dijela obaveza.

Članak 11.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće, obavlja sljedeće poslove u okviru Specijalističkog studija:

1. donosi odluku o prijedlogu, izmjenama i dopunama studijskog programa;
2. donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na specijalistički studij i utvrđuje cijenu školarine;
3. donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koje je raspisan javni natječaj, ako postoji dovoljan broj studenata koji ispunjavaju uvjete za upis;
4. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 12.

Dekan

(1) Dekan obavlja sljedeće poslove:

1. potvrđuje voditelja, zamjenika voditelja i tajnika studija na prijedlog Vijeća studija;
2. imenuje osobe zadužene za administrativno, pravno i financijsko poslovanje studija;
3. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 13.

Vijeće studija

(1) Vijeće je studija stalno radno tijelo koje čine svi nastavnici Odsjeka koji sudjeluju u izvođenju nastave. U Vijeće studija može biti imenovan predstavnik vanjskih suradnika.

(2) Voditelj studija u pravilu je član Vijeća studija.

(3) Vijeće studija obavlja sljedeće poslove:

1. imenuje povjerenstvo za upis, koje utvrđuje prijedlog popisa studenata koji ispunjavaju uvjete za upis na studij te među njima provodi postupak izbora;
2. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij;
3. izrađuje i prihvaća prijedlog, izmjene i dopune studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
4. usvaja izvedbeni plan specijalističkog studija;
5. imenuje mentora/komentora;
6. sustavno nadzire kvalitetu nastave i uspješnost studiranja na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
7. razmatra i prihvaća godišnji izvještaj o radu studija na prijedlog Voditelja studija;

8. analizira uspješnost mentorskog vođenja;
9. potvrđuje temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
10. imenuje stručna povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada;
11. izrađuje i prihvaća prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
12. razmatra zahtjeve studenata za prijelaz s drugih specijalističkih studija i dostavlja prijedlog na odlučivanje resornom prodekanu;
13. potvrđuje financijsku konstrukciju studija te financijska izvješća studija;
14. predlaže Dekanu voditelja, zamjenika i tajnika specijalističkog studija;
15. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Članak 14.

Voditelj studija i zamjenik voditelja studija

- (1) Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika predlaže Vijeće studija, a potvrđuje Dekan.
- (2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika i suradnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Vijeće studija i Dekana.
- (3) Voditelj studija obavlja sljedeće poslove:
 1. saziva i vodi sjednice Vijeća studija;
 2. priprema dokumente za raspisivanje natječaja za upis na specijalistički studij;
 3. izvještava Vijeće studija o rezultatima upisnog postupka i godišnjim izvješćima, rezultatima provedene analize kvalitete studija i drugim relevantnim informacijama koje usmjeravaju rad studija;
 4. priprema dokumente koji se upućuju Vijeću studija i Fakultetskom vijeću na verifikaciju;
 5. izvještava Vijeće studija o financijskoj konstrukciji i financijskom poslovanju studija;
 6. brine o provođenju odluka i zaključaka Vijeća studija i Fakultetskog vijeća u vezi sa specijalističkim studijem;
 7. izvršava druge odluke koje mu povjeri Vijeće studija.
- (4) Voditelj studija imenuje se na dvije godine s mogućnošću reizbora.

Članak 15.

Tajnik studija

- (1) Tajnika specijalističkog studija predlaže Vijeće studija i imenuje Dekan.
- (2) Tajnik studija obavlja sljedeće poslove:
 1. priprema materijale za sjednice Vijeća studija;
 2. prisustvuje sjednicama Vijeća studija i o njima vodi zapisnik;
 3. pomaže voditelju studija u svim poslovima vezanim za studij (pripremanje sjednica Vijeća studija, pripremanje materijala za sjednice Fakultetskog vijeća, pripremanje i provedba natječaja za upis, izrada rasporeda nastave, organiziranje provedbe nastave, komuniciranje s nositeljima odnosno izvoditeljima pojedinih predmeta, pripremanje dokumentacije vezane uz provođenje odluka i zaključaka Vijeća studija);
 4. prati evidenciju upisa i napredovanja studenata u suradnji sa Studentskom službom;
 5. prati financijsku dokumentaciju u suradnji s Financijskom službom te o tome izvještava Voditelja studija;
 6. organizira i prisustvuje postupku obrane završnog specijalističkog rada i vodi zapisnik;
 7. izvršava druge odluke koje mu povjeri Vijeće studija ili Voditelj studija.
- (3) Tajnik studija imenuje se na dvije godine a o izboru/reizboru tajnika studija odlučuje Vijeće studija.

UPIS NA STUDIJ

Javni natječaj, odluka o izvođenju studija i provođenje upisa

Članak 16.

- (1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje 3 (tri) mjeseca prije početka nastave.
- (2) Natječaj se raspisuje temeljem interesa potencijalnih polaznika i oglašava se u dnevnom tisku i na internetskim stranicama;
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, troškovima studija, broju raspoloživih mjesta, dokumentaciji i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te druge podatke.

Članak 17.

Prijava na natječaj

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) Uz prijavu, pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 18.

Uvjeti za upis i dokumenti uz prijavu na studij

- (1) Pravo upisa na studij utvrđeno je studijskim programom specijalističkog studija.
- (2) Uz prijavu na studij studenti minimalno prilažu:
 1. životopis s opisom stručne aktivnosti na radnom mjestu (postignuća u stručnom radu, nagrade, priznanja, realizirane stručne edukacije i sl.);
 2. presliku domovnice (za hrvatske državljane) ili odgovarajući dokument (za strane državljane);
 3. ovjerenu presliku diplome o završenom sveučilišnom diplomskom ili četverogodišnjem sveučilišnom dodiplomskom studiju;
 4. potvrdu o položenim ispitima diplomskoga ili dodiplomskoga studija (s prosjekom ocjena), ocjenom diplomskog rada i s ECTS bodovima za studente koji su završili diplomske studije odnosno ovjerenu presliku indeksa;
 4. potvrdu ustanove ili izjavu pristupnika u pisanu obliku o plaćanju školarine;
 5. potvrdu o dosadašnjem radnom iskustvu;
- (3) Vijeće studija može propisati i dodatne dokumente uz prijave na studij. Obрасce potrebne za prijavu (prijavni obrazac, obrazac za životopis, potvrde) pristupnici mogu preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta;
- (4) Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 19.

Selekcijski postupak

- (1) Odabir pristupnika za upis na studij provodi povjerenstvo za upis kojeg imenuje Vijeće studija, sukladno uvjetima raspisanog javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta i u javnom glasilu.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 20.

Prijelaz na specijalistički studij

(1) Student koji je upisao poslijediplomski specijalistički studij na drugom sveučilištu može podnijeti molbu Vijeću studija da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.

(2) Popis dokumenata potrebnih za prijelaz, te sadržaj rješenja o prijelazu utvrđen je odredbama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

(3) Odluku o prijelazu donosi prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na prijedlog Vijeća studija odnosno povjerenstva koje je Vijeće imenovalo za razmatranje podnesene molbe. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno ispiti iz kojih nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati, a uz suglasnost predmetnih nastavnika, u roku od mjesec dana od donošenja odluke o prijelazu. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova te preostali iznos troškova studiranja.

Članak 21.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

(1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij.

(2) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na specijalistički studij utvrđuje se rješenjem ENIC/NARIC Ureda, odnosno rješenjem Sveučilišta u Rijeci.

Članak 22.

Ugovor o studiranju

(1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.

(2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

STRUKTURA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

Članak 23.

(1) Izvođenje nastave, obveze studenata, stjecanje ECTS bodova, vrednovanje ishoda učenja, praćenje i ocjenjivanje studenata, provođenje ispita i pravila studiranja regulirani su Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci, studijskim programom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 24.

Specijalistički rad i završavanje studija

(1) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izvršenim svim drugim obvezama specijalističkog studija te izradom i obranom specijalističkog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

(3) Postupak prijave, izrade, izgleda, opremanja, ocjene i obrane specijalističkog rada definirano je studijskim programom odnosno općim aktom Fakulteta.

(4) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve predviđene obveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove).

(5) Za ocjenu završnog specijalističkog rada Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu specijalističkog rada koje se sastoji od predsjednika, mentora i još jednoga člana.

Članak 25.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

(1) Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist.

(2) Na sve ostale aktivnosti vezano uz diplomu o stečenom akademskom nazivu primjenjuju se posebni i opći akti Sveučilišta u Rijeci.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Za tumačenje, izmjene i dopune odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

(2) Na sve odnose koji nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona te općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Dekan



Izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

Klasa: 003-01/19-01/25

Urbroj: 2170-24-01-03-19-1

Rijeka, 23. svibnja 2019.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 23. svibnja 2019. godine, a stupio je na snagu 31. svibnja 2019. godine.