

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FILOZOFSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK O STUDIRANJU  
NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA  
FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI**

**(pročišćeni tekst)**

---

**kolovoz 2019.**

# SADRŽAJ

<b>I. Opće odredbe</b> .....	3
Ustroj studija .....	3
Trajanje studija .....	3
Studijski programi .....	3
Izvedbeni plan nastave .....	5
<b>II. Studenti</b> .....	5
Status studenta .....	5
Studenti s invaliditetom .....	6
Vrhunski sportaši i umjetnici .....	6
Opterećenje studenata .....	7
Troškovi studiranja .....	7
Pravo na mirovanje obveza .....	7
Ispis sa studija .....	8
Prestanak statusa studenta .....	8
Napredovanje kroz studij .....	8
Upis predmeta iz više godine studija .....	9
Vrednovanje ishoda učenja .....	10
Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha .....	10
<b>III. Ispiti</b> .....	11
Ispit .....	11
Ispitni rokovi i termini .....	12
Prijava i odjava ispita .....	12
Žalba na ispit .....	13
Praćenje i ocjenjivanje rada studenata .....	14
Kolokvij/međuispit .....	14
<b>IV. Prijelaz s drugih visokih učilišta</b> .....	15
Priznavanje ispita .....	16
<b>V. Završetak studija</b> .....	16
Ukupan uspjeh .....	16
Isprave o studiju .....	17
<b>VI. Praćenje kvalitete studija</b> .....	17
<b>VII. Nagrađivanje studenata</b> .....	18
<b>VIII. Evidencije o studentima</b> .....	18
<b>IX. Prijelazne i završne odredbe</b> .....	18

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) koji je donijelo Fakultetsko vijeće na 10. sjednici, održanoj 12. srpnja 2018. godine (Klasa: 003-01/18-01/17, Ur. broj: 2170-24-01-18-1), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 11. elektroničkoj sjednici održanoj 19. – 20. rujna 2018. godine (Klasa: 003-01/18-01/17, Ur. broj: 2170-24-01-03-18-2), te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2019. godine (Klasa: 003-01/19-01/13, Ur. broj: 2170-24-01-03-19-7) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA  
FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI  
(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Filozofski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

**Ustroj studija**

Članak 3.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni preddiplomski jednopredmetni i dvopredmetni studiji u slobodnoj kombinaciji te sveučilišni diplomski jednopredmetni i dvopredmetni studiji u slobodnoj kombinaciji.

**Trajanje studija**

Članak 4.

Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine. Završetkom se studija stječe 180 ECTS-bodova. Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine. Završetkom se studija stječe 120 ECTS-bodova. Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu tako da se sukladno europskom sustavu prijenosa bodova jednom godinom studija stječe 60 ECTS-bodova.

**Studijski programi**

Članak 5.

1. Prijava (elaborat) studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.
2. Opći dio sadrži:
  - naziv predlagatelja,
  - naziv studijskog programa,

- usklađenost studijskog programa sa strategijom Fakulteta i Sveučilišta,
  - obrazloženje potrebe za studijem.
3. Program sadrži:
- opis profila akademskoga stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja,
  - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija u dijelu radnoga vremena,
  - uvjete upisa na studij,
  - obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
  - minimalan udio obveznih predmeta (modula) koji se traže za određene kvalifikacije, pri čemu obvezni predmeti moraju činiti najmanje 60 do 75% studijskoga programa,
  - obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i slično),
  - strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno višu godinu studija te uvjete upisa pojedinoga predmeta ili grupe predmeta),
  - način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj realizacije ishoda učenja,
  - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
  - kriterije i uvjete prijenosa ECTS-bodova (osobito pripisivanjem bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na Sveučilištu ili drugih visokih učilišta),
  - završetak studija,
  - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskoga programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnoga programa svakoga predmeta i njegova izvođenja),
  - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij,
  - usporedivost studijskoga programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu.
4. Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskoga programa,
  - prostor i opremu,
  - kadrove za izvođenje studijskoga programa (nastavnici i suradnici),
  - troškove studija i
  - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

#### Članak 6.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

#### Članak 7.

Fakultet ima pravo izmjena i dopuna studijskih programa za koje su im nadležna tijela izdala dopusnicu, uz odobrenje Senata i sukladno preporukama nadležnih tijela.

Izmjene i dopune studijskog programa za prvu godinu preddiplomskoga i diplomskoga studija moraju biti donesene i objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta najkasnije 8 dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata u prvu godinu studija.



Student mora završiti svoj studij po studijskom programu važećem u akademskoj godini njegova upisa.

Izmjene i dopune studijskog programa za ostale godine studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka nove akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

### **Izvedbeni plan nastave**

#### **Članak 8.**

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. osnovni podaci o kolegiju (naziv kolegija, studij, semestar, akademska godina, broj ECTS-a nastavno opterećenje, vrijeme i mjesto održavanja nastave, mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu),
2. detaljni opis kolegija (sadržaj kolegija, očekivani ishodi kolegija, način izvođenja nastave - predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja, e-učenje i sl.),
3. sustav ocjenjivanja, oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave,
4. popis literature za studij i polaganje ispita,
5. dodatne informacije o kolegiju (pohađanje nastave, način informiranja studenata, kontaktiranje s nastavnicima, način polaganja ispita, ispitni rokovi)
6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave (popis tema).

#### **Članak 9.**

Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka nastave u semestru odnosno u akademskoj godini. Iznimno se izvedbeni plan nastave, zbog opravdanih razloga, može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine.

Opravdanim razlogom u smislu ovog Pravilnika smatra se odlazak na slobodnu studijsku godinu, znanstveno i stručno usavršavanje, dulje bolovanje, rodiljni dopust, prestanak ugovora o radu nastavnika, imenovanje nastavnika na određenu javnu funkciju i drugi razlozi po kojima nastavnik opravdano izostaje s nastave najmanje jedan semestar.

Izvedbeni plan ne smije se mijenjati u dijelu koji se navodi u čl. 8. točka 3. (oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave).

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

## **II. STUDENTI**

### **Status studenta**

#### **Članak 10.**

Pravo na upis ima osoba koja ispunjava uvjete upisa, u okviru broja mjesta za upis na studijski program. Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete upisa prelazi broj mjesta za upis, pravo na upis imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

Uvjeti upisa, broj mjesta za upis kao i postupak odabira objavljuju se u javnom natječaju koji raspisuje Sveučilište. Tekst natječaja objavljuje se i na mrežnim stranicama Fakulteta.

Na prijedlog Odsjeka Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

#### Članak 11.

Status studenta se stječe upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet, a počinje danom upisa.

Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju.

Status studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza, što je utvrđeno člankom 18. ovoga Pravilnika.

#### Članak 12.

Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Kriterije i uvjete plaćanja studija utvrđuje Senat.

Gost student je redoviti student drugoga visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu sukladno prethodno sklopljenom ugovoru o studiranju. Ugovorom se osigurava priznavanje stečenih ECTS-bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćina) od strane matičnoga visokog učilišta. Ugovor se sklapa sukladno općem aktu Sveučilišta.

Status gosta studenta traje najdulje dva semestra.

### **Studenti s invaliditetom**

#### Članak 13.

Sva studentska pitanja vezana za studente s invaliditetom rješavaju se dogovorno u suradnji sa Sveučilišnim savjetovanišnim centrom – Uredom za studente s invaliditetom u skladu s aktima Sveučilišta u Rijeci i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **Vrhunski sportaši i umjetnici**

#### Članak 14.

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskoga sportaša ili umjetnika, stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente na način da mu se odobri upis 30 ECTS-a godišnje uz mogućnost održavanja konzultativne nastave.

## **Opterećenje studenata**

### **Članak 15.**

Izvedbeni se plan nastave redovitoga studenta temelji na opterećenju od 40 sati tjedno, tijekom 42 radna tjedna, u što se uračunavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta, vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita, kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.

Ukupne tjedne obveze redovitoga studenta u aktivnoj nastavi, u pravilu, iznose najviše 30 sati. Iznimno, tjedne obveze mogu biti veće kada je prema izvedbenom planu nastave nužan povećani broj sati praktične nastave ili ako je nastava organizirana modularno.

## **Troškovi studiranja**

### **Članak 16.**

Trošak se redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija te raspoloživim sredstvima subvencionira iz državnoga proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.

U pravima i obvezama u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti čiji se trošak studiranja subvencionira iz državnoga proračuna i redoviti studenti koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studiranja.

Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

### **Članak 17.**

Troškovi studiranja se određuju na temelju upisanih ECTS-bodova i utvrđene vrijednosti jednoga ECTS-boda u odnosnoj akademskoj godini za humanističke i društvene znanosti.

Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku se akademsku godinu određuju u skladu s općim aktom Sveučilišta.

## **Pravo na mirovanje obveza**

### **Članak 18.**

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana djetetova života (za studenticu majku ili studenta oca),
- za vrijeme dulje bolesti,
- u slučaju međunarodne mobilnosti u trajanju od najmanje 3 mjeseca (semestar) ako zbog posebnosti studija student iz opravdanih razloga ne može steći ECTS bodove,
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Pod duljom se bolesti u smislu priznavanja prava na mirovanje obveza smatra bolest u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana tijekom akademske godine (student mora dostaviti nalaze liječnika iz kojih je razvidan kontinuitet i trajanje liječenja te nesposobnost izvršavanja studentskih obveza) kao i bolničko liječenje u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme redovitih ispitnih rokova (dokazuje se otpusnim pismom).

Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanoga zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom.

Molba se podnosi u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanje ili u rokovima upisa u narednu godinu, a najkasnije do 15. rujna u akademskoj godini u kojoj se traži mirovanje.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi prodekan za nastavu i studente na temelju pisane zamolbe i vjerodostojne dokumentacije izdane ili ovjerene od strane nadležne institucije.

Pravo na mirovanje obveza može se odobriti u trajanju od jedne akademske godine.

Višekratno mirovanje obveza rješava Povjerenstvo koje imenuje dekan. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

### **Ispis sa studija**

#### **Članak 19.**

Student se ima pravo ispisati sa studija.

Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti svu zaduženu literaturu i opremu.

Posebna se zabilješka o provedenom ispisu, ovjerena pečatom Fakulteta, dok se primjerak rješenja o ispisu ulaže u studentski dosje.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 20.**

Osoba gubi status studenta:

1. kada završi studij (obranom završnoga, odnosno diplomskoga rada),
2. kada se ispiše sa studija (danom ispisa),
3. kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke o isključenju),
4. ako ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija utvrđenoga studijskim programom (istekom akademske godine),
5. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku (istekom roka za upis).

Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studiranja. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Akademske godine u kojima je došlo do prekida studiranja, osim u slučaju mirovanja obveza, uračunavaju se u ukupno trajanje studija. Za nastavak studija nakon prekida student je dužan participirati u troškovima za akademske godine kada je imao prekid.

Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Student može nastaviti studij na drugim studijskim programima, ali samo nakon uspješnog polaganja razredbenog postupka.

### **Napredovanje kroz studij**

#### **Članak 21.**

Student koji nije ostvario ECTS-bodove iz upisanoga predmeta do isteka akademske godine obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet, te nove predmete iz više godine studija, u skladu s nastavnim planom i programom studija.

## Upis predmeta iz više godine studija

### Članak 22.

Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u vrijednosti od 60 ECTS bodova, a izvanredni student u vrijednosti od najmanje 30 ECTS bodova.

Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i sukladno studijskom programu, razliku predmeta u vrijednosti od 60 ECTS-bodova s više godine studija, a izvanredni student razliku predmeta u vrijednosti od najmanje 30 ECTS bodova s više godine.

Dozvoljeno odstupanje tijekom studija iznosi ukupno 5 % ECTS-a od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu ili iznimno, jedan predmet do najviše 12 ECTS, a sve sukladno studijskom programu, vodeći računa o preduvjetima.

Student ima pravo i dužnost upisati predmete iz kojih nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.

U slučaju preklapanja rasporeda za dva predmeta prednost ima onaj predmet koji je student tekuće akademske godine ponovno upisao.

Upis predmeta iz više godine studija odobrava ECTS-koordinator. Potvrda ECTS koordinatora je sastavni dio studentske dokumentacije.

### Članak 23.

Posebno uspješnom redovitom studentu dekan može odobriti upis više od 60 ECTS-bodova godišnje s ciljem bržega završavanja studija ili stjecanja širega obrazovanja, ali ne više od 70 ECTS-bodova na godinu.

Posebno uspješnim redovitim studentom smatra se student koji kontinuirano tijekom studija u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS-bodova te je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

### Članak 24.

Student koji ponovno upisuje isti predmet obavezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz toga predmeta u dogovoru s nastavnikom kojem je dužan javiti se tijekom prva dva tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza.

### Članak 25.

Nastavu iz predmeta slijednika u ljetnom semestru iste akademske godine može pohađati onaj student koji je ispunio sve obveze iz predmeta prednika u zimskom semestru. Student koji nije ispunio sve obveze iz predmeta prednika tijekom zimskoga semestra, dužan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet i predmet slijednika iz ljetnoga semestra.

### Članak 26.

U slučaju izmjene studijskoga programa student koji nastavlja studij nakon prekida upisuje razliku ECTS-bodova za sve obvezatne razlikovne predmete prema novom studijskom programu te nove nastavne obveze.

## Članak 27.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta. Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis.

## Vrednovanje ishoda učenja

### Članak 28.

Rezultati vrednovanja utvrđuju se kumulativno, skalom od 0 do 100 ocjenskih bodova, pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50% ocjenskih bodova.

Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet provodi se tijekom nastave i na završnom ispitu kako slijedi:

- ukupan postotak uspješnosti studenta tijekom nastave čini najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova
- ukupan postotak uspješnosti studenta na završnom ispitu čini najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:

- od 0 do 49,9% ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koji su mogli steći tijekom nastave – ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovno upisati predmet,
- 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave, mogu pristupiti završnom ispitu.

Iznimno, ako je to predviđeno izvedbenim planom, moguće je ostvariti 100% ocjenskih bodova tijekom nastave. U ovom se slučaju studentu ocjena upisuje nakon prijave na ispitni termin u redovnom ispitnom roku.

## Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha

### Članak 29.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se kako slijedi:

- Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 90 do 100%,
- Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 75 do 89,9%,
- Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 60 do 74,9%,
- Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% i
- Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 0 do 49,9%.

Prag prolaznosti na ispitu iz predmeta je 50% uspješno riješenih zadataka.

Konačna ocjena je zbroj postotaka ostvarenih tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu.

Ako nastavnim planom i programom za neki predmet nije predviđen ispit, konačna ocjena uspjeha na tom predmetu jednaka je postotku uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave (100%). U tom se slučaju studentu ocjena upisuje u indeks ili unosi u ISVU nakon prijave na ispit u redovitom ispitnom roku.

### III. ISPITI

#### Ispit

#### Članak 30.

Student polaže ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom važećim studijskim programom i važećim izvedbenim planom.

#### Članak 31.

Ostvarivanje prava izlaska na ispit za studente koji imaju indekse predmetni nastavnik potvrđuje svojim potpisom, a studentima s iskaznicom otvaranjem ispitnog roka u ISVU.

Predmetni nastavnik može studentu uskratiti potpis/pristup ISVU:

- u slučaju kada je student izostao s više od 30% ukupne nastave iz predmeta (bez obzira da li je izostanak opravdan ili neopravdan),
- u slučaju kada student tijekom nastave ne prikupi minimalno 50% ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave.

#### Članak 32.

Ispit se polaže pisano, pisano i usmeno ili usmeno. Kada to zahtijeva priroda predmeta, ispiti se polažu izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada.

Pisani se ispiti provode kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja - znanja, vještine i kompetencije.

Cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana, osim u izvanrednom jesenskom ispitnom roku kada može završiti sa zadnjim danom ispitnog roka.

Način polaganja ispita za svaki se pojedini predmet utvrđuje izvedbenim planom nastave.

#### Članak 33.

Ispiti se ne naplaćuju.

Ispiti su javni i studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata koji su prijavili ispit.

Ispite provode nastavnici, a mogu im pomagati suradnici.

Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom Fakultetskoga vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.

#### Članak 34.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika ili iz drugih razloga dekan će povjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

## Ispitni rokovi i termini

### Članak 35.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti su ispitni rokovi zimski i ljetni.

Izvanredni je ispitni rok jesenski za predmete iz zimskog i ljetnog semestra, a proljetni za predmete zimskog semestra.

Nositelj studija dužan je organizirati najmanje četiri ispitna termina (datuma) za svaki predmet, a student može polagati ispit iz istoga predmeta najviše triput u jednoj akademskoj godini, i to dvaput u redovitom ispitnom roku i jedanput u izvanrednom.

Tijekom jesenskog izvanrednog ispitnog roka razmak između dva ispitna termina (datuma) ne mora iznositi 14 dana.

Student gubi pravo na neiskorištene termine za polaganje ispita.

Ponovnim upisom predmeta iz kojih nije ostvario ECTS-bodove student stječe pravo na još tri pokušaja u tekućoj akademskoj godini.

### Članak 36.

Redoviti se ispitni rok organizira neposredno nakon završetka nastave, unutar 30 dana.

U redovitom se ispitnom roku utvrđuju dva ispitna termina za svaki predmet iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

### Članak 37.

Izvanredni se ispitni rok organizira za studente koji u redovitom ispitnom roku:

- nisu pristupili ispitu,

- nisu položili ispit.

U izvanrednom se ispitnom roku nakon zimskoga semestra iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit utvrđuje samo jedan ispitni termin. U rujnu se određuju dva ispitna termina od kojih student može pristupiti samo jednom.

## Prijava i odjava ispita

### Članak 38.

Student koji ima indeks može prijaviti ispit najkasnije pet dana prije dana kada se ispit održava.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ispit može prijaviti u roku koji je u sustavu ISVU-a definiran parametrima ustanove, a o kojemu je student pismeno informiran preuzimanjem upisne dokumentacije pri prvom upisu na Fakultet.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ispit prijavljuje koristeći programski modul Studomat.

Nastavnik ne smije na ispit primiti studenta koji nije u roku prijavio ispit bez obzira na način na koji se vrši prijavljivanje ispita.

O rasporedu ispita kod velikoga broja prijava predmetni nastavnik izvještava studente posebnim oglasom na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči Fakulteta najkasnije dan prije ispitnoga termina.

Ispit iz predmeta slijednika ne može prijaviti student koji nije položio ispit iz predmeta prednika.



## Članak 39.

Student koji ima indeks može odjaviti prijavljeni ispit najkasnije jedan dan prije dana održavanja ispita.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ima pravo odjaviti prijavljeni ispit u roku koji je u sustavu ISVU-a definiran parametrima ustanove, a o kojemu je student pismeno informiran preuzimanjem upisne dokumentacije pri prvom upisu na Fakultet.

Student koji je evidentiran putem ISVU-a ispit odjavljuje koristeći programski modul Studomat.

## Članak 40.

O održanim se ispitima vodi službena evidencija.

Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima u ispitnoj knjizi ili na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a.

Za studente koji nisu evidentirani putem ISVU-a nastavnik je dužan prijavnice s održanoga ispita odmah predati tajniku/tajnici odsjeka ili Studentskoj službi, koja vodi evidenciju o položenim ispitima.

Za studente koji su evidentirani putem ISVU-a ispunjene je ispitne liste nastavnik dužan predati tajniku/tajnici odsjeka u roku od pet radnih dana od dana završenoga ispita. Ispitne liste trajno se pohranjuju na matičnom odsjeku.

Prijavnice se s održanih ispita arhiviraju u dosjeu studenta u Studentskoj službi.

## Članak 41.

Završetkom ispitnoga roka nastavnik je dužan unijeti ocjene u Nastavnički portal te svojim potpisom ovjeriti i predati rezultate ispita na ispitnoj listi (ISVU). Na temelju predane ispitne liste ispitni rok se zaključava i ispisuju se prijavnice.

Ispitni se rok mora zaključiti najkasnije 8 dana od održanoga ispita. Ispitni se rok može zaključiti najranije nakon isteka roka za žalbu.

Prijavnice se ispisuju za studente koji su uspješno položili ispit i za studente koji su ispit polagali pred povjerenstvom.

Ispitnu listu i prijavnice potpisuje nositelj kolegija, a prijavnice se odlažu u dosje studenta u Studentskoj službi.

## **Žalba na ispit**

### Članak 42.

Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon objave ocjene zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Ako je ispit okončan u petak u poslijepodnevnim satima, student ima to pravo do 15 sati u naredni ponedjeljak.

Žalba se podnosi dekanu i mora biti obrazložena.

Ako žalbu ocijeni osnovanom, dekan će donijeti odluku kojom odobrava ponavljanje ispita, imenuje ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme i mjesto ponovnoga polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana od primitka žalbe.

Pisani ispit ili pisani dio ispita ne ponavlja se pred ispitnim povjerenstvom, nego povjerenstvo ponovo ocjenjuje postojeći pisani ispit.

Ispitno povjerenstvo imenuje dekan iz redova nastavnika.

Ispitno povjerenstvo ima tri člana, s tim da je nositelj kolegija ispitivač, ali nije predsjednik povjerenstva.

Predsjednik i drugi član povjerenstva biraju se iz redova nastavnika koji imaju izbor za područje kojemu pripada predmet na čiju je ocjenu uložena žalba.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakoga člana pojedinačno te konačna ocjena.

Na odluku ispitnoga povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.

### **Praćenje i ocjenjivanje rada studenata**

#### **Članak 43.**

Rad i znanje studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano tijekom studija.

Uspjeh studenta na predmetu izražava se u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova, pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50% ocjenskih bodova.

Studenti na pojedinom predmetu tijekom nastave mogu ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, dok se preostali postotak ocjenskih bodova, od najviše 50% do najmanje 30% može ostvariti na završnom ispitu što se uređuje izvedbenim planom.

#### **Članak 44.**

Izvedbenim se planom nastavnoga predmeta, u skladu s općim aktom Sveučilišta, utvrđuje najveći postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (kolokvij, domaće zadaće, esej i sl.) i način vrednovanja ispita.

Predmetni je nastavnik obvezan u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, značajkama i sadržajem ispita, te strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

### **Kolokvij/međuispit**

#### **Članak 45.**

Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva tijekom nastave.

Kolokvij se organizira i provodi u vremenu predviđenom satnicom za nastavu odnosno predmeta. Pristupanje je kolokviju obvezno. Kolokvij se polaže samo pisano.

Ponavljanje ili naknadno pristupanja kolokviju definira se izvedbenim planom predmeta.

Nastavnik je dužan zainteresiranom studentu pružiti uvid u pisani ispit i pružiti mu povratne informacije u terminima definiranim na objavljenim rezultatima ili prvim sljedećim konzultacijama.

#### **Članak 46.**

Prolazne su ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unosi se samo prolazna brojčana ocjena, dok se u prijavnicu unosi slovna ocjena, brojčana ocjena, postotak usvojenoga znanja, vještina i kompetencija.

#### **Članak 47.**

Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu ili kolokviju ako:

- tijekom ispita ili kolokvija napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetoga usmenog dijela ispita, osim uz suglasnost profesora,
- ne pristupi svim dijelovima ispita ili kolokvija,
- ne pristupi ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio (u tom će slučaju nastavnik u prijavnici upisati „nije pristupio“, a u ISVU-prijavnici „nula (0)“),
- zbog nedoličnoga ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita ili kolokvija.

#### IV. PRIJELAZ S DRUGIH VISOKIH UČILIŠTA

##### Članak 48.

Studentu koji studira na nekom drugom srodnom fakultetu u Hrvatskoj ili u inozemstvu može se odobriti prijelaz s istovrsnoga studija na odgovarajući studij Fakulteta. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Prijelaz nije moguć upisom u prvu godinu studija.

Student koji prelazi na redoviti studij upisuje se pod jednakim uvjetima kao i redoviti student koji plaća troškove studija. Student koji prelazi s jednog studijskog programa na drugi studijski program unutar istog ili s drugog visokog učilišta plaća puni iznos participacije u troškovima studija bez obzira na broj stečenih ECTS bodova.

Broj studenata kojima se može odobriti prijelaz ograničen je kapacitetom Fakulteta.

##### Članak 49.

Molba za prijelaz predaje se najkasnije do 01. rujna tekuće kalendarske godine.

Uz molbu za prijelaz prilaže se:

1. ovjereni prijepis ocjena,
2. studijski program matičnoga visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakoga položenog predmeta i opterećenje.

Student kojemu je odobren prijelaz obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokog učilišta o ispisu sa studija.

Studentu kojemu je odobren prijelaz, a prijepis ocjena ne sadrži postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija iz položenih ispita, u slučaju diplomiranja evidentirat će se srednja postotna ocjena. Ova se odredba obvezno unosi u rješenje o prijelazu i ugovor o studiranju prijelaznika.

##### Članak 50.

O molbi za prijelaz odlučuje prodekan za nastavu i studente, a na prijedlog povjerenstva odsjeka koji izvodi studij.

U rješenju o prijelazu utvrđuje se nastavna godina prijelaznika, status studenta, predmeti iz kojih se prijelazniku priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS-bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje stručnoga ili akademskoga naziva na Fakultetu.

Ispiti položeni na matičnom učilištu priznat će se prijelazniku ako se radi o predmetima koji su predviđeni studijskim programom Fakulteta i ako razlika nastavnoga opterećenja nije veća od 30%.

Priznanje ispita obavlja povjerenstvo odsjeka uz suglasnost predmetnoga nastavnika.

Ako neki predmet položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i ishodima približno odgovara predmetu iz studijskog programa, povjerenstvo odsjeka koji izvodi studij može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

## Priznavanje ispita

### Članak 51.

Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu predmetni nastavnik može priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.

Ako predmet po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razliku.

Ako položen ispit iz nekoga predmeta na drugom visokom učilištu nije utvrđen studijskim programom na ovom Fakultetu, može se priznati u kategoriji izbornih predmeta. Broj ECTS-bodova za tako priznate ispite utvrđuje povjerenstvo odsjeka koji izvodi studijski program. ECTS-koordinator mora biti član povjerenstva. Dokumentacija, koju ovjeravaju ECTS-koordinator i pročelnik, pohranjuje se u studentskom dosjeu.

Studenti koji nisu u ISVU-sustavu prijavljuju položeni ispit iz izbornoga predmeta temeljem prijavnice, dok se za studente koji su u ISVU-sustavu priznavanje evidentira na posebnom obrascu, a sve navedene dokumente ovjerava pročelnik odsjeka.

Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenoga na drugom visokom učilištu uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnoga visokog učilišta o položenom ispitu.

## V. ZAVRŠETAK STUDIJA

### Članak 52.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita sukladno studijskom programu i Pravilniku o završnom radu.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada sukladno studijskom programu.

Postupak izrade i obrane završnoga rada (u studijskim programima gdje je nastavnim planom i programom predviđena obrana), odnosno izrade i obrane diplomskoga rada utvrđen je studijskim programom.

### Ukupan uspjeh

### Članak 53.

Na temelju prosječnoga postotka usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju sveučilišnoga preddiplomskoga i diplomskoga studija iskazuje se ukupni postotak usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti) na sljedeći način:

- Prva klasa (*First-Class Honours*) – 90 do 100% ocjenskih bodova studija;
- Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) – 80 do 89,9% ocjenskih bodova,
- Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) – 70 do 79,9% ocjenskih bodova,
- Treća klasa (*Third-Class Honours*) – 60 do 69,9% ocjenskih bodova,
- Položio (*Pass*) – 50 do 59,9% ocjenskih bodova tijekom studija.

Studentima s najvećim ukupnim postotkom usvojenoga znanja, vještina i kompetencija na kraju studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Prvostupnik s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Magistar*), studenti s ukupnom prosječnom ocjenom 4,9-5,00
- Prvostupnik s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Magistar*), studenti s ukupnom prosječnom ocjenom 4,70-4,89
- Prvostupnik s pohvalom (*CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno Magistar s pohvalom (*CUM LAUDE Magistar*), studenti s ukupnom prosječnom ocjenom 4,50-4,69.

### **Isprave o studiju**

#### **Članak 54.**

Po završetku preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma.

Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ica (*baccalaureus/baccalaurea*) odnosno magistar/magistra odgovarajućega studija.

Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.

#### **Članak 55.**

Diplome se ovjeravaju suhim žigom, a potpisuje ih dekan. Diplome se uručuju na svečanoj promociji.

Diplome se izdaju se sukladno općem aktu Sveučilišta o obliku i sadržaju diplome.

Do izdavanja diplome studentu se izdaje potvrda o završenom studiju i stjecanju određenog akademskog naziva.

## **VI. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Članak 56.**

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju nastave i studija anketom ili na drugi primjereni način, i to i za nositelje kolegija i za njihove asistente.

Osim studentskih evaluacija Fakultet provodi i nastavničke evaluacije nastave i procjene kvalitete studijskoga programa.

#### **Članak 57.**

Studentskom se i nastavničkom evaluacijom prikupljaju informacije o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskoga programa, literaturi i izvorima za učenje, raznolikosti pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskoga programa, o sadržaju i metodama izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS).

Rezultati studentske i nastavničke evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenje nastave i kvalitete studija.

## **VII. NAGRAĐIVANJE STUDENATA**

### **Članak 58.**

Nagrade se dodjeljuju jedanput godišnje na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća na Dan Fakulteta, a na temelju odluke dekana Fakulteta.

Nagrade su:

1. Dekanova nagrada za izvrsnost
2. Nagrada za studentski aktivizam
3. Nagrada studentu volonteru godine
4. Nagrada najuspješnijem studentu s invaliditetom.

Prijedlog za dodjelu nagrada utvrđuje povjerenstvo koje imenuje dekan. Povjerenstvo čine 3 člana: prodekan za nastavu i studente, nastavnik i student (u pravilu jedan od prošlih dobitnika nagrade).

Povjerenstvo u natječaju propisuje uvjete i kriterije za dodjelu nagrada sukladno Naputku o nagrađivanju studenata.

## **VIII. EVIDENCIJE O STUDENTIMA**

### **Članak 59.**

Studentska služba vodi evidencije o osobnim podacima studenata, u skladu s Zakonom i provedbenim aktima na temelju zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje.

Obrada osobnih podataka sadržanih u evidencijama i davanje podataka iz evidencije obavlja se pod uvjetima propisanim zakonom kojim je uređena zaštita osobnih podataka i posebnim zakonima.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 60.**

Ako su između Filozofskoga fakulteta u Rijeci Sveučilišta u Rijeci i srodnih visokih učilišta sklopljeni ugovori o priznavanju ECTS-bodova, prijelazu studenata, gostu studentu i sl., primjenjivat će se i odredbe tih ugovora.

### **Članak 61.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti: Pravilnik o studiranju (klasa: 003-01/09-01/01, urbroj: 2170-24-01-09-02 od 2. lipnja 2009., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju (klasa: 003-01/11-01/13, urbroj: 2170-24-01-11-01 od 6. srpnja 2011), Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju (klasa: 003-01/12-01/11, urbroj: 2170-24-01-12-02 od 19. srpnja 2012. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim

studijima Sveučilišta u Rijeci Filozofskoga fakulteta u Rijeci (klasa: 003-01/14 01/32, urbroj: 2170-24-01-14-01 od 17. srpnja 2014.)

Odluke Fakultetskoga vijeća donesene na temelju Pravilnika navedenih u stavku 1. ovoga članka primjenjivati će se i dalje ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

#### Članak 62.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve studente preddiplomskih i diplomskih studija Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2018./2019.

Klasa: 003-01/19-01/13

Ur. broj: 2170-24-01-03-19-8

Rijeka, 28. kolovoza 2019.

 Dekan  
  
izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

Pročišćeni tekst Pravilnika utvrđen je 28. kolovoza 2019. godine i obuhvaća Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) koji je donijelo Fakultetsko vijeće na 10. sjednici, održanoj 12. srpnja 2018. godine (Klasa: 003-01/18-01/17, Ur. broj: 2170-24-01-18-1), objavljen je na oglasnoj ploči 12. srpnja 2018., a stupio je na snagu 20. srpnja 2018. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 11. elektroničkoj sjednici održanoj 19. – 20. rujna 2018. godine (Klasa: 003-01/18-01/17, Ur. broj: 2170-24-01-03-18-2, objavljena je na oglasnoj ploči 20. rujna 2018. a stupila je na snagu 28. rujna 2018., te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2019. godine (Klasa: 003-01/19-01/13, Ur. broj: 2170-24-01-03-19-7) koja je objavljena 18. travnja 2019. a stupila je na snagu 26. travnja 2019. godine.