

STATUT
FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

Rijeka, 2018.

I. Opće i statusne odredbe	4
II. Djelatnost	6
III. Unutarnji ustroj	7
IV. Upravljanje Fakultetom	8
1. Dekan	8
2. Fakultetsko vijeće	12
3. Prodekani	14
4. Tajnik Fakulteta	18
5. Dekanski kolegij	18
6. Prošireni dekanski kolegij	18
V. Nastavnici, suradnici i znanstvenici	19
1. Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	19
2. <i>Professor emeritus</i>	19
3. Uvjeti i postupak izbora u zvanja	20
4. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta	20
5. Naslovna zvanja, stručna zvanja i nastavnici	21
6. Prava i obveze nastavnika i suradnika	22
6.1. Rad izvan fakulteta	22
6.2. Plaćena slobodna studijska godina (<i>sabbatical</i>)	22
6.3. Plaćeni ili neplaćeni dopust	23
6.4. Stegovna odgovornost	23

VI. Studenti	24
1. Status studenta	24
2. Prava i obveze studenta	24
3. Upis i napredovanje kroz studij	25
4. Prestanak statusa studenta	26
VII. Studiji	26
1. Sveučilišni studij	26
2. Trajanje sveučilišnog studija	27
3. Priznavanje ECTS bodova	27
4. Upisi na studij, njegovo ustrojstvo i izvedba	27
5. Završetak studija	28
6. Isprave o studiju	29
VIII. Financiranje	30
IX. Javnost rada	30
X. Osiguravanje kvalitete	31
XI. Prijelazne i završne odredbe	31

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07-OUSRH, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-OUSRH, 60/15-OUSRH i 131/17) i članka 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci Fakultetsko vijeće na 2. sjednici u akademskoj godini 2018./2019., održanoj 29. studenoga 2018. godine donijelo je

STATUT

FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

I. Opće i statusne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuju statusna pitanja, djelatnost i ustrojstvo Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način upravljanja njegovih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od važnosti za Fakultet.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 2.

(1) Naziv je Fakulteta Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet.

(2) Skraćeni je naziv Fakulteta Filozofski fakultet u Rijeci.

(3) Kratica je Fakulteta FFRI.

(4) U dopisivanju s pravnim i fizičkim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar, upotrebljavati i naziv na engleskom, njemačkom ili talijanskom jeziku.

(5) Prijevod je naziva Fakulteta na engleski jezik University of Rijeka, Faculty of Humanities and Social Sciences.

(6) Prijevod je naziva Fakulteta na njemački jezik Universität im Rijeka, Philosophische Fakultät.

(7) Prijevod je naziva Fakulteta na talijanski jezik Università degli studi di Fiume, Facolta' di Lettere e Filosofia.

(8) Službena je mrežna stranica Fakulteta www.ffri.uniri.hr.

Članak 3.

Sjedište je Fakulteta na adresi Sveučilišna avenija 4, Rijeka.

Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

(2) Fakultet je javno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), upisano u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

(3) Osnivač je Fakulteta Sveučilište u Rijeci.

(4) Dan Fakulteta obilježava se drugog četvrtka u svibnju. Na Dan Fakulteta na svečanoj sjednici Fakultetskoga vijeća dodjeljuju se nagrade i priznanja Fakulteta.

Članak 5.

(1) Fakultet ima svoj pečat i žig.

(2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz gornji rub natpis „Republika Hrvatska“, a uz donji „Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet“.

(3) Okrugli pečat promjera 38 mm odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.

(4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm odnosno 25x8 mm s nazivom „Filozofski fakultet u Rijeci“.

(5) Fakultet ima suhi žig veličine 38 mm, koji izgleda suglasno stavku 2. ovog članka, čiji se otisak stavlja na diplome Fakulteta.

(6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi dekan Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

II. Djelatnost

Članak 7.

(1) Djelatnosti Fakulteta su visoko obrazovanje te znanstvena i stručna djelatnost, koje predstavljaju djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnog, a posebno europskoga visokoobrazovnog prostora (European Higher Education Area – EHEA).

(2) Visoko obrazovanje ostvaruje se kroz ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, sveučilišnih diplomskih, poslijediplomskih specijalističkih i poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.

(3) Znanstvena i stručna djelatnost ostvaruje se:

1. kroz izradu i provedbu znanstvenoistraživačkih, razvojnih i stručnih projekata
2. kroz provedbu temeljnih, primijenjenih, razvojnih i evaluacijskih istraživanja te objavljivanje rezultata istraživanja
3. kroz organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, kongresa, savjetovanja, kolokvija, seminara i drugih skupova
4. kroz izradu znanstvenih i stručnih elaborata, studija, analiza, recenzija, vještačenja, savjetovanja i ekspertiza
5. kroz objavljivanje znanstvenih časopisa i knjiga, skripti i drugih publikacija za potrebe nastave, stručnog rada te unapređivanja struke
6. kroz provođenje postupaka izbora u odgovarajuća zvanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima
7. kroz ostvarivanje suradnje s domaćim i inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama u znanstvenoistraživačkom i nastavnom radu
8. kroz organiziranje i održavanje ljetnih škola i drugih privremenih ili stalnih oblika promicanja i primjene znanja
9. kroz ustroj i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja

10. kroz stručno usavršavanje osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih nastavnika i stručnih suradnika pedagoga i psihologa

11. kroz obrazovanje odraslih

12. kroz pružanje usluga lektoriranja, prevođenja, uređivanja publikacija i drugih stručnih usluga

13. kroz pružanje konzultantskih i drugih stručnih usluga za potrebe odgojno-obrazovnih institucija i gospodarstva.

Članak 8.

Pored djelatnosti iz Članka 7. Fakultet u manjem opsegu može obavljati i druge djelatnosti ako služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta, poput:

1. poslova nakladničke, izdavačke, knjižnične, arhivske i informatičke djelatnosti za potrebe nastave, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada

2. pružanja usluga svojih prostornih kapaciteta (učionica, računalnih učionica, laboratorija, praktikuma) drugim pravnim i fizičkim osobama.

III. Unutarnji ustroj

Članak 9.

(1) Fakultet se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu kao što su odsjeci, samostalne katedre i centri.

(2) U okviru odsjeka djeluju katedre, centri i laboratoriji.

(3) Ustrojbene jedinice obavljaju dio djelatnosti Fakulteta i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Fakulteta.

Članak 10.

Radi obavljanja pravnih, kadrovskih, financijskih, administrativnih, općih poslova, poslova vezanih uz projektnu i međunarodnu djelatnost te poslova vezanih za studentska pitanja na Fakultetu se ustrojavaju stručne službe.

Članak 11.

Unutarnji ustroj, djelokrug rada pojedinih ustrojbenih jedinica, izbor rukovoditelja pojedinih jedinica i druga pitanja od značenja za njihov rad pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustroju.

IV. Upravljanje Fakultetom

Članak 12.

Tijela Fakulteta su dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

IV. 1. Dekan

Članak 13.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Prava i obveze dekana utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 14.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću (u daljnjem tekstu: Vijeću) i Senatu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Senatu).
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (4) Osim poslova iz prethodnih stavaka ovog članka dekan:
 1. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
 2. priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća
 3. osigurava provođenje odluka Vijeća
 4. donosi akt o unutarnjem ustroju, uz suglasnost Vijeća i Senata
 5. osniva radne grupe i povjerenstva

6. predlaže financijski plan i završni račun
7. predlaže investicijsko održavanje
8. donosi odluke o ostvarivanju prava iz radnog odnosa i druge odluke vezane uz radne odnose
9. predlaže Vijeću izbor prodekana
10. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
11. sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta
12. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 15.

- (1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn.
- (2) Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Članak 16.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga, redovitoga ili redovitoga profesora u trajnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Dekan se bira na tri (3) godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva (2) puta uzastopno.

Članak 17.

- (1) Vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata aktualnom dekanu.
- (2) Postupak izbora dekana provodi povjerenstvo od tri (3) člana koje imenuje Vijeće. Postupak mora biti završen najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata aktualnom dekanu.

(3) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor dekana od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.

(4) Kandidati za dekana dužni su u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja povjerenstva uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

(5) Nepravovremen i nepotpun prijedlog povjerenstvo će odbaciti.

(6) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam (8) dana Vijeću dostaviti izvješće sa životopisima kandidata i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od petnaest (15) dana dekan je obavezan sazvati sjednicu Vijeća.

Članak 18.

(1) Prije pristupa glasovanju Vijeće utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete za dekana na osnovi izvješća povjerenstva za izbor dekana.

(2) Vijeće bira dekana osobnim tajnim glasovanjem članova Vijeća.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Ako nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva (2) kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

(5) Ako ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(6) Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran, pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

Članak 19.

(1) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od šezdeset (60) dana.

(2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 20.

Ako novi dekan ne bude izabran do isteka mandata aktualnoga dekana ili se utvrdi da je mandat u tijeku nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana za vršitelja dužnosti dekana imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne (1) godine, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Članak 21.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti do najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

(4) Nakon šest (6) mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“

Članak 22.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

1. sam zatraži razrješenje
2. ne ispunjava dužnosti dekana
3. krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
4. grubo narušava ili ne poštuje odluke nadležnog tijela Sveučilišta
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat Sveučilišta ili jedna trećina članova Vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće na sjednici kojoj prisustvuje i rektor.

(4) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.

(5) U slučaju razrješenja dekana rektor imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne (1) godine, u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

IV. 2. Fakultetsko vijeće

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, svi redoviti i izvanredni profesori zaposleni na neodređeno vrijeme koji ostvaruju najmanje polovicu radnog vremena na Fakultetu, predstavnici docenata, suradnika i studenata, voditelj Centra za obrazovanje nastavnika te predstavnik zaposlenika.
- (3) Predstavnike docenata biraju odsjeci većinom glasova, i to jednog predstavnika ako je na odsjeku do pet (5) docenata, odnosno dva (2) predstavnika ako je na odsjeku više od pet (5) docenata.
- (4) Suradnici sami biraju pet (5) predstavnika.
- (5) Studentski predstavnici, koje biraju studenti, čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća.
- (6) Studenti preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija biraju svoje predstavnike sukladno posebnim propisima.
- (7) Predstavnik zaposlenika biraju zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja.
- (8) Mandat docenata, suradnika i predstavnika zaposlenika traje tri (3) akademske godine i jednak je mandatu dekana.
- (9) U radu Vijeća sudjeluje tajnik Fakulteta, bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. sudjeluje u donošenju strategije razvoja Fakulteta
3. bira i razrješuje dekana
4. bira i razrješuje prodekane na prijedlog dekana
5. donosi Statut i druge opće akte Fakulteta, sukladno Statutu Fakulteta
6. donosi akt o unutarnjem ustroju Fakulteta, na prijedlog dekana
7. daje suglasnost na opći akt o studiju

8. osniva Etičko i Stegovno povjerenstvo, radne grupe i druga povjerenstva
9. prihvaća prijedlog studijskih programa, na prijedlog odsjeka
10. donosi odluku o prihvaćanju i ukidanju studijskih programa
11. prihvaća izvedbene planove, na prijedlog odsjeka
12. bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća zvanja i radna mjesta
13. pokreće raspisivanje natječaja za izbor nastavnika
14. imenuje mentore asistentima i mentore doktorandima
15. odobrava korištenje slobodne studijske godine
16. odobrava plaćene i neplaćene dopuste nastavnicima i suradnicima
17. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente
18. prihvaća kalendar nastave i kalendar sastanaka i sjednica
19. osniva i ukida ustrojbene jedinice Fakulteta
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 25.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Vijeće donosi pravaoaljane odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (5) Vijeće može donositi odluke tajnim glasovanjem i u slučajevima kad to nije određeno Statutom ako to predloži dekan ili jedna trećina članova Vijeća. O prijedlogu da se tajno glasuje odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Vijeća.
- (6) Na prijedlog dekana Vijeće može donositi odluke elektroničkim putem na e-sjednici.
- (7) Rad Vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća.

Suspenzivni veto

Članak 26.

(1) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.

(3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću.

(4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana.

(5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

IV. 3. Prodekani

Članak 27.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani:

1. prodekan za nastavu i studente
2. prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
3. prodekan za poslovne odnose i razvoj
4. prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje.

(2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta i povjeriti mu obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 28.

Prodekan za nastavu i studente:

1. koordinira nastavnu djelatnost i brine se o unapređenju nastavnog procesa

2. brine se o izradi i izvršenju izvedbenih planova
3. brine se o kvaliteti nastave u suradnji s Odborom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta
4. koordinira izradu uvjeta upisa na preddiplomske i diplomske studije te sudjeluje u izradi plana upisnih kvota preddiplomskih i diplomskih studija
5. brine se o izvođenju nastave na stranome jeziku
6. uspostavlja i koordinira suradnju s drugim institucijama u okviru nastavne djelatnosti
7. brine se o pitanjima od posebnog interesa za studente
8. rješava molbe studenata koje nisu u nadležnosti drugih tijela
9. sudjeluje u rješavanju studentskih pitanja (u suradnji sa Studentskim zborom Fakulteta i studentskim pravobraniteljem Fakulteta)
10. član je Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta
11. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
12. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 29.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

1. brine se o organizaciji i unapređenju znanstvene i istraživačke djelatnosti Fakulteta
2. koordinira provedbu strategije razvoja znanstvenoistraživačkog rada Fakulteta
3. koordinira i uspostavlja suradnju s drugim fakultetima u zemlji u okviru znanstvene djelatnosti Fakulteta
4. predlaže Vijeću razne oblike međunarodne suradnje te koordinira poslove vezane za ostvarenje i unapređenje međunarodne suradnje Fakulteta
5. sudjeluje u izradi studijskih programa poslijediplomskih studija te se brine o njihovom funkcioniranju i kvaliteti
6. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 30.

Prodekan za poslovne odnose i razvoj:

1. vodi i koordinira poslovne odnose s drugim sveučilištima, fakultetima i organizacijama u zemlji i inozemstvu te jedinicama lokalne uprave i samouprave
2. predlaže i prati provedbu financijske politike Fakulteta, u suradnji s dekanom
3. prati novčano i materijalno poslovanje Fakulteta
4. predlaže i, po ovlaštenju dekana, zaključuje poslovne ugovore
5. predlaže, koordinira i prati realizaciju investicijskih ulaganja i nabavku informatičke, tehničke i druge opreme
6. pomaže u pripremi plana nabave, nadzire njegovu realizaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave
7. prati, koordinira i predlaže mjere za razvoj i učinkovito djelovanje Fakulteta
8. prati nastavna zaduženja nastavnika, suradnika i vanjskih suradnika u suradnji s pročelnicima odsjeka i voditeljima samostalnih katedri
9. koordinira poslove u vezi s akreditacijom programa cjeloživotnog učenja
10. vodi i koordinira poslove opće sigurnosti i zaštite na radu
11. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
12. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 31.

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje:

1. brine se o poslovima u vezi s akreditacijom novih studijskih programa i reakreditacijom studijskih programa
2. koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica i ECTS koordinatora u pitanjima izmjena studijskih programa
3. strateški promišlja ponudu studijskih programa i njihovu usklađenost s tržištem rada
4. brine se o akreditaciji i reakreditaciji programa cjeloživotnog obrazovanja

5. ostvaruje suradnju sa zainteresiranim članicama Sveučilišta u Rijeci, kao i drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu prilikom izrade i reakreditacije studijskih programa
6. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 32.

- (1) Prodekane potvrđuje Vijeće, na prijedlog dekana, većinom prisutnih članova javnim glasovanjem.
- (2) Prodekani se biraju na tri (3) godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Članak 33.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran:
 1. ako sam zatraži razrješenje
 2. ako je dekan razriješen dužnosti
 3. ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Statutom
 4. ako krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
 5. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta
 6. ako nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.
- (2) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće, na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Vijeća, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja Vijeće, na prijedlog dekana, bira novog prodekana, po postupku propisanom ovim Statutom. Novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka mandata dekana.

IV. 4. Tajnik Fakulteta

Članak 34.

- (1) Dekanu u radu pomaže tajnik Fakulteta.
- (2) Tajnik Fakulteta je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.
- (3) Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (4) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

IV. 5. Dekanski kolegij

Članak 35.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Dekan saziva kolegij i rukovodi njegovim radom.

IV. 6. Prošireni dekanski kolegij

Članak 36.

- (1) Prošireni dekanski kolegij čine članovi dekanskog kolegija, pročelnici odsjeka, voditelj Katedre za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, voditelj Centra za obrazovanje nastavnika, predstavnik studenata i voditelj kadrovske službe.
- (2) Po potrebi se na prošireni dekanski kolegij mogu pozvati i voditelji ostalih ustrojbenih jedinica Fakulteta.
- (3) Prošireni dekanski kolegij saziva dekan prije Vijeća zbog pripreme sjednice Vijeća.

V. Nastavnici, suradnici i znanstvenici

Članak 37.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

V. 1. Znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 38.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (2) Znanstveno-nastavno zvanje je vezano uz radno mjesto i prestaje odlaskom u mirovinu.
- (3) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (4) Znanstvena zvanja su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (5) Znanstveno zvanje je trajno, a prestaje prelaskom u više zvanje ili oduzimanjem.
- (6) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, lektor i viši lektor.
- (7) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (8) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

V. 2. Professor emeritus

Članak 39.

- (1) Fakultet može Sveučilištu predložiti izbor svojega zaslužnoga umirovljenoga redovitog profesora u trajnom zvanju u počasno zvanje *professor emeritus*.

(2) Prijedlog za dodjelu počasnog zvanja *professora emeritusa* Vijeću podnosi dekan, odsjek ili katedra.

(3) O prijedlogu Vijeće odlučuje tajnim glasovanjem.

(4) Postupak izbora i kriteriji za dodjelu počasnog zvanja te prava i obveze *professora emeritusa* pobliže se uređuju Statutom i aktima Sveučilišta.

V. 3. Uvjeti i postupak izbora u zvanja

Članak 40.

(1) Uvjeti i postupak izbora u znanstvena zvanja utvrđeni su i provode se sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

(2) Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja utvrđeni su i provode se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, sveučilišnog Pravilnika o izboru nastavnika, znanstvenika i suradnika te općim aktima Fakulteta.

V. 4. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 41.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja izbora ili reizbora svakih pet (5) godina sukladno odredbama Zakona.

(2) Obveza provođenja reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(3) O produljenju ugovora o radu zaposlenicima nakon 65. godine života, nakon što je na odsjeku odnosno katedri prethodno utvrđeno da zaposlenik udovoljava kriterijima izvrsnosti, odlučuje Vijeće tajnim glasovanjem.

(4) S osobom koja je završila diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog polja za koje je raspisan javni natječaj sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest (6) godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati

poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju nastave na Fakultetu.

(5) S osobom koja je završila poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može se na temelju javnog natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri (4) godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

(6) Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora provodi se sukladno odredbama Zakona i općih akata Sveučilišta.

(7) S asistentima ili poslijedoktorandima koji rade na projektu ograničenog trajanja ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme na teret sredstava projekta.

V. 5. Naslovna zvanja, stručna zvanja i nastavnici

Članak 42.

(1) Vijeće i bez zaključivanja ugovora o radu može u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje izabrati osobu koja ispunjava uvjete za izbor u naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Izbor u naslovno zvanje podliježe reizboru svakih pet (5) godina.

(2) Vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

(3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje te osobe koje Vijeće nije izabralo za gostujuće nastavnike.

(4) Vijeće, na prijedlog odsjeka, može povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku najdulje dvije (2) akademske godine uzastopno.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.

V. 6. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 43.

- (1) Nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja dužni su uredno izvršavati znanstvene, nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati Etičkog kodeksa te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

6.1. Rad izvan Fakulteta

Članak 44.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (3) Znanstvenici, nastavnici i suradnici koji su zaposleni u punom radnom vremenu na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (5) Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne smiju stupati u ugovorne odnose o znanstvenom ili stručnom radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

6.2. Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 45.

- (1) Slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) mogu koristiti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju nakon šest (6) godina rada na Fakultetu za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Vijeće na prijedlog nastavnika iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pribavljenu suglasnost odsjeka, odnosno katedre.

(3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.

6.3. Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 46.

(1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

(2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.

(3) Dopust do sedam (7) dana odobrava dekan, a više od sedam (7) dana odobrava Vijeće na temelju pozitivnog mišljenja odsjeka odnosno katedre.

(4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno Zakonu i aktima Sveučilišta i Fakulteta.

6.4. Stegovna odgovornost

Članak 47.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim te zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika.

(3) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

VI. Studenti

VI. 1. Status studenta

Članak 48.

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet, a počinje danom upisa.
- (2) Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (3) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (4) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitoga studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta, subvencionira se iz državnog proračuna.
- (5) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (6) Gostujući student je redoviti student drugoga visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno prethodno sklopljenom ugovoru o studiranju. Status gostujućeg studenta traje najdulje dva (2) semestra.
- (7) Redoviti studenti koji pohađaju programe koji se izvode na engleskom jeziku, a koji nisu studenti anglistike, sami snose troškove studiranja.

VI. 2. Prava i obveze studenta

Članak 49.

- (1) Student ima pravo:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces, kako je to predviđeno studijskim programom
 2. na sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada
 3. na konzultacije i mentorski rad

4. na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu
 5. na završetak studija u kraćem roku, sukladno općim aktima
 6. na slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
 7. na upisivanje predmeta iz drugih studijskih programa, sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim propisima
 8. na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i rada nastavnika
 9. na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim aktima
 10. na pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima
 11. na sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 12. na mirovanje obveza, sukladno općem aktu Fakulteta
 13. na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovanišnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
 14. na druga prava predviđena Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati nastavni plan i program studija, opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

VI. 3. Upis i napredovanje kroz studij

Članak 50.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj osoba koje su ispunile zakonske uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik o studiranju) i drugim općim aktima Fakulteta.

(3) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiranju i studijskim programom.

(4) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiranju.

VI. 4. Prestanak statusa studenta

Članak 51.

Status studenta prestaje:

1. kada završi studij (obranom završnoga, odnosno diplomskoga rada)
2. kada se ispiše sa studija (danom ispisa)
3. kada je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke o isključenju)
4. ako ne završi studij do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija utvrđenoga studijskim programom (istekom akademske godine)
5. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku (istekom roka za upis).

VII. Studiji

VII. 1. Sveučilišni studij

Članak 52.

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne studije.

(2) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri (3) razine:

1. preddiplomski studij
2. diplomski studij
3. poslijediplomski studij.

(3) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij i poslijediplomski specijalistički studij.

(4) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem odgovarajućega stručnog ili akademskog naziva ili stupnja, sukladno posebnim propisima.

(5) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom (1) godinom studija stječe šezdeset (60) ECTS bodova.

(6) Studiji se izvode kao redoviti i/ili izvanredni.

(7) Studij je moguće izvoditi u nekom od oblika e-učenja.

VII. 2. Trajanje sveučilišnog studija

Članak 53.

Trajanje sveučilišnog studija i stjecanje ECTS bodova na određenoj razini studija utvrđuje se Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

VII. 3. Priznavanje ECTS bodova

Članak 54.

(1) Priznavanje ECTS bodova provodi se na temelju mišljenja odsjeka.

(2) Kriteriji i uvjeti priznavanja ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiranju, odnosno ugovorom između Fakulteta i drugoga visokog učilišta.

VII. 4. Upisi na studij, njegovo ustrojstvo i izvedba

Članak 55.

Upis studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Članak 56.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji prihvaća Senat na prijedlog Vijeća.
- (2) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji prihvaća Vijeće na prijedlog Odsjeka.
- (3) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave i javno je dostupan.

Članak 57.

- (1) Fakultet osniva različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.
- (2) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja polazniku se izdaje potvrda.

Članak 58.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i kalendaru nastave.

Članak 59.

- (1) Pravilnikom o studiranju pobliže se uređuju pravila studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Fakultet u skladu s općim aktima Sveučilišta.
- (2) Ustroj i izvedba poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija uređuje se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. 5. Završetak studija

Članak 60.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Završni rad može se polagati samo pismeno ili pismeno i usmeno.

- (3) Završni ispit može se polagati pismeno i/ili usmeno.
- (4) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita, u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom doktorskog rada (d disertacije).
- (6) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita, u skladu sa studijskim programom.
- (7) Završetkom studija, sukladno odredbama ovog članka, student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

VII. 6. Isprave o studiju

Članak 61.

- (1) Po završetku sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.
- (2) Po završetku diplomskoga, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završenom programu cjeloživotnog obrazovanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz diplomu studentu se izdaje dopunska isprava o studiju i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Dopunskom ispravom se potvrđuje koje je ispite student položio i s kojom ocjenom te drugi podaci potrebni za razumijevanje stečene kvalifikacije. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.
- (5) Diplome koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Sveučilište.

VIII. Financiranje

Članak 62.

Rad Fakulteta se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava državnog proračuna namijenjenih Sveučilištu, koja se Sveučilišnim proračunom raspoređuju Fakultetu, te iz vlastitih prihoda.

Članak 63.

(1) Vlastiti prihodi Fakulteta mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

(2) Fakultet dio vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu izdvaja u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe, sukladno općim aktima Sveučilišta.

IX. Javnost rada

Članak 64.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

(3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Fakulteta.

(4) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj tajni te kada se informacija odnosi na osobne podatke studenata ili zaposlenika.

Članak 65.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
2. koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
3. koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
4. koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja
5. drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo dekan ili osoba koju on ovlasti.

(4) Podatke i isprave koje su proglašene poslovnom tajnom obvezni su čuvati svi zaposlenici, bez obzira na način na koji su saznali za njih. Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka ugovora o radu.

X. Osiguravanje kvalitete

Članak 66.

- (1) Fakultet nastoji ostvariti najviše standarde vlastitog djelovanja.
- (2) Fakultet izgrađuje sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 67.

- (1) Osobe koje su stekle akademski naziv prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu ZZDVO-a, a završile su studij na ovom Fakultetu, mogu zatražiti da im Fakultet izda potvrdu o tome da prije stečeni akademski naziv odgovara nekom od novih akademskih naziva.
- (2) Zahtjev za izdavanje navedene potvrde podnosi se prodekanu za nastavu.
- (3) Fakultet će, nakon provjere činjenica navedenih u zahtjevu, izdati odgovarajuću potvrdu.
- (4) Troškove postupka provjere i izdavanja potvrde snosi podnositelj zahtjeva.

Članak 68.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti i akti Sveučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta u Rijeci (pročišćeni tekst) klasa: 003-01/13-01/11, ur.broj: 2170-24-01-13-02 od 7. studenoga 2013. godine.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

 Dekan
prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

Klasa: 003-01/18-01/23
Ur. broj: 2170-24-01-03-18-1
U Rijeci, 29. studenoga 2018.