

Na temelju članka 112. stavak 13. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka USRH, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 5. st. 4. Dodatka Etičkom kodeksu Sveučilišta u Rijeci od 18. travnja 2018. godine, na prijedlog Etičkoga povjerenstva Fakultetsko vijeće Filozofskoga fakulteta u Rijeci na sjednici održanoj 21. lipnja 2018. donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOGA POVJERENSTVA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Etičkoga povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje osnivanje, djelokrug, način rada Etičkoga povjerenstva Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo osniva se kao savjetodavno tijelo Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) radi:

- promicanja etičkih načela i vrijednosti utvrđenih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci
- skrbi o provedbi Etičkog kodeksa
- davanja mišljenja o postojanju povrede Etičkoga kodeksa u razmatranim slučajevima.

II. Sastav Etičkoga povjerenstva

Članak 4.

Etičko povjerenstvo se sastoji od tri člana. Dva člana, od kojih je jedan predsjednik, biraju se iz redova nastavnika. Jedan član bira se iz redova studenata.

Mandat predsjednika i članova Etičkoga povjerenstva iz redova nastavnika traje tri godine.

Mandat člana iz redova studenata je tri godine ili kraće ako mu prije isteka mandata prestaje status studenta.

III. Postupak izbora članova Etičkoga povjerenstva

Članak 5.

Izbor članova Etičkoga povjerenstva provodi se tajnim glasovanjem na sjednici Fakultetskoga vijeća.

Predsjednika, članove Etičkoga povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odsjeka i Katedre, a člana studenta i njegovog zamjenika imenuje dekan na prijedlog Podružnice studentskog zbora Fakulteta.

Članak 6.

Članovi Etičkoga povjerenstva ne mogu biti:

- dekan, prodekani, pročelnici Odsjeka i Katedre
- osobe za koje je utvrđeno da su prekršile Etički kodeks
- osobe protiv kojih je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa (bez obzira na ishod postupka)
- osoba koja je podnositelj zahtjeva u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Članak 7.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, završetkom studija člana studenta, ostavkom ili pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa.

IV. Način rada Etičkoga povjerenstva

Članak 8.

Etičko povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Etičkoga povjerenstva zatvorene su za javnost. Sjednice se ne sazivaju u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Etičko povjerenstvo djeluje samostalno i neovisno. Prilikom razmatranja predmeta može zatražiti stručno mišljenje odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Članak 9.

O radu sjednice Etičkoga povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkoga povjerenstva, imena sudionika u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog mišljenja.

Sve osobe koje sudjeluju u postupku koji se vodi pred Etičkim povjerenstvom i koje daju usmene iskaze koji se unose u zapisnik, imaju pravo uvida u zapisnik, ali samo onaj dio teksta zapisnika koji se odnosi na njihove iskaze.

Svojim potpisom potvrđuju da su suglasne s dijelom zapisnika koji se odnosi na njihov iskaz. U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Zapisnik vodi tajnik Etičkoga povjerenstva kojeg iz reda djelatnika imenuje dekan Fakulteta.

Članak 10.

Etičko povjerenstvo poštuje načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba koje sudjeluju u postupku.

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda određaba Etičkoga kodeksa te ih dostavlja Fakultetskom vijeću i Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

V. Postupak pred Etičkim povjerenstvom

Članak 11.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanjem mišljenja o postojanju povrede Etičkoga kodeksa (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku putem pošte uz naznaku „za Etičko povjerenstvo – NE OTVARAJ“, putem sandučića predviđenog za podnošenje zahtjeva Etičkom povjerenstvu koji se nalazi u prizemlju zgrade Fakulteta, neposrednom predajom u pisarnici ili elektroničkom poštom na adresu: eticko.povjerenstvo@ffri.hr.

Zahtjev može podnijeti svaki član sveučilišne zajednice.

Članak 12.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva (uz mogućnost zahtjeva anonimnosti - u tom slučaju će podnositelj zahtjeva biti poznat samo članovima Etičkoga povjerenstva)
- pitanje o kojem se traži mišljenje Etičkoga povjerenstva
- oznaku odredbe Etičkoga kodeksa u vezi s kojom se traži mišljenje
- okolnosti slučaja
- relevantne dokaze u prilogu.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dopunu zahtjeva odnosno dodatna pisana očitovanja i pojašnjenja.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo zatražit će očitovanje i pojašnjenja od zainteresiranih osoba.

Rok za dostavu pisanog očitovanja odnosno pojašnjenja je 15 dana ili duži ako postoje opravdani razlozi (službeni put, godišnji odmor, bolovanje i sl.).

Članak 14.

Postupak se provodi uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o općem upravnom postupku.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom mora se provesti u razumnom roku, a završava donošenjem mišljenja o postojanju povrede Etičkoga kodeksa u razmatranom slučaju.

Mišljenje Etičkoga povjerenstva sadrži:

- kratak opis zahtjeva
- načela i/ili odredbe Etičkoga kodeksa koje je Etičko povjerenstvo uzelo u obzir
- obrazloženje mišljenja.

Mišljenje može sadržavati preporuke i prijedloge.

Mišljenje Etičkoga povjerenstva djeluje snagom svoje argumentacije i doprinosi održavanju i podizanju etičkih standarda na Sveučilištu.

Članak 15.

Mišljenje se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Etičkoga povjerenstva.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga mišljenja. Član Etičkoga povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 16.

Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva.

Etičko povjerenstvo može odlučiti da se pojedino mišljenje objavi na mrežnim stranicama Sveučilišta ili intranet portalu Sveučilišta.

Radi zaštite prava na privatnost iz mišljenja se mogu ukloniti osobni podaci osoba koje se u njemu spominju.

VI. Povjerljivost podataka i javnost rada

Članak 17.

U postupcima utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa vodit će se računa o zaštiti dostojanstva i osobnih podataka svih osoba u postupku.

Svaka obrada osobnih podataka provodit će se u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama, pravom Europske unije i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Postupci utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa su povjerljivi kada se odnose na pojedine osobe.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Za tumačenje Etičkoga kodeksa Sveučilišta u Rijeci ovlašteno tijelo je Vijeće časti. Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva od 10. siječnja 2014. godine (Klasa: 003-01/14-01/03, Ur.broj: 2170-24-01/14-01).

Zbog usklađivanja Poslovnika s Dodatkom Etičkom kodeksu Sveučilišta u Rijeci, mandat članova Etičkoga povjerenstva imenovanog na dvije godine, produljuje se za još godinu dana.

Članak 20.

Poslovnik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan

izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

Klasa: 003-01/18-01/16
Ur.broj: 2170-24-01-03-18-1
U Rijeci, 21. lipnja 2018.

Poslovnik je objavljen 21. lipnja 2018. godine i istog je dana stupio na snagu.