

UPUTE ZA IZRADU I PRIJAVU ZAVRŠNOGA RADA

Ovaj dokument usklađen je s Pravilnikom o završnom radu i/ili završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (<http://www.ffri.uniri.hr/files/dokumentifakulteta/2008-04-15%20-%20Pravilnik%20o%20završnom%20ispitu%20i%20završnom%20radu.pdf>).

I. Opće odredbe

Preddiplomski studij završava ispunjavanjem svih obaveza te izradom završnoga rada.

Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.

Završnim radom student/ica treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegovog/njezinog studija, kao i korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

II. Mentorstvo i prijava teme završnoga rada

Tema završnoga rada mora biti vezana uz sadržaje obaveznih ili izbornih kolegija koje je student/ica slušao/la u okviru preddiplomskog programa Odsjeka za kulturalne studije.

Student/ica je dužan/na najkasnije **do 01.12.** posljednje akademske godine preddiplomskoga studija osobno se javiti nastavniku/ici i s njim/njom odrediti i prijaviti temu završnoga rada. Pritom nastavnik/ca i student/ica potpisuju *Obrazac za prijavu teme završnoga rada* (v. prilog) u kojem navode naslov teme rada. Po jedan primjerak zadržavaju nastavnik/ica i student/ica, a jedan primjerak student/ica predaje u tajništvo odsjeka.

Student/ica je dužan/na najkasnije **do 31.01.** posljednje akademske godine preddiplomskoga studija izraditi sinopsis (prema zadanom e-obrascu) i predati ga mentoru/ici.

Radnu verziju završnoga rada student/ica predaje mentoru/ici najkasnije **do 31.05.** tekuće akademske godine.

Članovi odsjeka potvrđuju popis mentora/ica i tema završnih radova na sastanku Odsjeka za kulturalne studije u ožujku tekuće akademske godine.

Mentori/ice pri izradi studentskih završnih radova mogu biti suradnici/ice u suradničkim zvanjima: asistenti/ice magistri/ice znanosti ili asistenti/ice koji su odslušali/le doktorski studij, viši/e asistenti/ice te nastavnici/ice u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

III. Završni rad

Završni rad na Odsjeku za kulturalne studije može biti pisan na hrvatskom jeziku ili na engleskom jeziku.

Ako je student/ica tijekom studija izradio/la rad (jedan ili više njih) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom, te nije u sklopu obaveza pojedinog kolegija, takav mu/joj se rad (ili radovi) može priznati kao završni rad.

Student/ica koji traži da mu/joj se određeni rad prizna kao završni rad dužan/na je podnijeti pisani zahtjev prodekanu/ici za nastavu, koji/koja ga prosljeđuje odgovarajućem odsjeku. Odsjek formira tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnoga rada.

Uz pisani zahtjev student/ica je dužan/na priložiti četiri primjerka rada za koji traži da mu/joj se prizna kao završni rad.

Izgled završnoga rada određen je Pravilnikom o završnom radu i/ili završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci kako slijedi:

1. prozirna folija (meki uvez); korice (tvrdi uvez)
2. naslovna stranica – vanjska (*prilog 1.*)
3. unutarnja naslovna stranica (*prilog 2.*)
4. sažeci i ključne riječi
5. uvod, razrada teme i zaključak
6. popis literature
7. popis izvora
8. popis priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.)
9. sadržaj (na početku ili na kraju rada).

Završni rad treba biti otisnut računalnim štampačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) te **mora imati najmanje 25, a najviše 40 kartica teksta, kao i najmanje 20 bibliografskih izvora**. Jedna kartica sadrži 30 redova uz 60 otisnutih znakova (1800 znakova s razmacima).

Završni rad može biti izrađen i kao kombinacija pisanoga teksta i kakvog drugačijeg materijala (primjerice: filma, zvučnog zapisa i sl.). U tom slučaju, omjer i odnos pisanoga dijela završnoga rada i praktičnoga dijela završnoga rada određuje Stručno vijeće Odsjeka za svaki takav završni rad pojedinačno.

Oblikovanje teksta završnoga rada treba biti kako slijedi:

- ✓ Margine: 2,5 cm
- ✓ Font: Times New Roman, 12 pt (po potrebi, te u dogovoru s mentorom/icom, moguće je korištenje drugih fontova i veličina), (za fusnote 10 pt),
- ✓ Prored: 1,5 red
- ✓ Poravnanje: obostrano
- ✓ Obrojčavanje stranica: u podnožju, desno (počevši od Uvoda)

IV. Postupak prijave završnoga rada

Nakon izrade, student/ica predaje mentoru/ici završni rad u elektroničkoj verziji (u Wordu ili PDF-u).

U skladu s Naputkom o primjeni informatičkoga sustava za provjeru izvornosti studentskih radova za sastavnice Sveučilišta u Rijeci mentor/ica provjerava rad kroz informatički sustav za provjeru izvornosti Turnitin. Po završetku procjene mentor/ica ispunjava Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskoga rada (<http://www.ffri.uniri.hr/hr/nastavno-osoblje.html>). Ako prema mišljenju mentora/ice rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor/ica rad može vratiti studentu/ici na doradu do ispunjenja uvjeta ili poduzeti druge pravne aktivnosti sukladno aktima Filozofskoga fakulteta u Rijeci i Sveučilišta u Rijeci.

Mentor/ica je dužan/na dati mišljenje o izvornosti rada **u roku od 15 dana** od primitka rada.

Kod prijave završnoga rada u Studentsku službu potrebno je dostaviti:

- ✓ popunjen obrazac – *Potvrda o ostvarenim uvjetima za prijavu (obrane) završnoga rada* (preuzima se u studentskoj službi; gornji dio obrasca ispunjava student/ica, donji dio mentor/ica)
- ✓ 4 uvezena primjerka završnoga rada (propisno opremljen i jezično pravilan)

- ✓ potvrdu mentora/ice o izvornosti završnog rada
 - ✓ uplatnicu s provedenom uplatom u iznosu od 200kn na žiroračun Filozofskoga fakulteta s naznakom – za tiskanje diplome).
- U skladu s Uputom studenti/ice su prilikom završetka preddiplomskoga studija dužni/ne u tajništvo odsjeka na kojem pišu završni rad **predati i završni rad u elektroničkom obliku** (na CD-u, te u PDF-u kao cjelovitoj datoteci).
- Uz navedeni CD, student/ica u tajništvo odsjeka predaje i **potpisanu Izjavu** o pohrani diplomskoga rada u digitalni arhiv Knjižnice Filozofskoga fakulteta u Rijeci, koju preuzima u Studentskoj službi po predaji završnoga rada.

U slučaju da student/ica ne preda elektroničku inačicu rada, ocjena završnoga rada neće biti upisana u ISVU te student/ica neće moći dobiti potvrdu o završetku studija (a tako niti svjedodžbu/diplomu).

V. Ocjenjivanje završnog rada

Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student/ica ispunio/la sve obaveze studija, tj. je li ostvario/la sve ECTS bodove koji su predviđeni nastavnim programom).

Za ocjenjivanje završnoga rada oformljuje se tročlano povjerenstvo koje je **u roku od sedam dana** od predaje završnoga rada u Studentsku službu dužno ispuniti Zapisnik završnoga rada i predati ga tajniku/ici odsjeka.

PRILOZI:

Naslovna stranica završnoga rada (Prilog 1)

Unutarnja naslovna stranica završnoga rada (Prilog 2)

Obrazac za prijavu teme završnoga rada Odsjeku (Prilog 3.)

Uputa studentima za predaju diplomskih i završnih radova u elektroničkom obliku (Prilog 4.)

Izjava o pohrani završnoga rada u digitalni arhiv knjižnice FFRi (Prilog 5.)

Rijeka, 6. ožujka 2019.

Odsjek za kulturalne studije

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET**

Ime i prezime studenta

Naslov završnoga rada

(ZAVRŠNI RAD)

Rijeka, 2019.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET
Odsjek za kulturalne studije

Ime i prezime studenta
Matični broj:

Naslov završnoga rada

ZAVRŠNI RAD

Preddiplomski studij kulturologije

Mentor: titula, ime i prezime mentora

Rijeka, datum.

| Obrazac za prijavu teme završnog rada Odsjeku | |
|--|----------------------------|
| Naziv teme završnog rada | |
| Ime i prezime studenta/ice | |
| Ime i prezime mentora/ice/ (komentor/ica) | |
| Datum prijave teme završnoga rada mentoru/ici | |
| Potpis studenta/ice: | Potpis mentora/ice: |

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
Rijeka, Sveučilišna avenija 4
KLASA: 602-04/14-06/258
URBROJ: 2170-24-01/14-01
Rijeka, 8. rujna 2014.

Na temelju članka 14. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, donosi se sljedeća

UPUTA STUDENTIMA ZA PREDAJU DIPLOMSKIH I ZAVRŠNIH RADOVA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU

Sukladno odredbi članka **83. st. 11. ZAKONA O ZNANSTVENOJ DJELATNOSTI I VISOKOM OBRAZOVANJU** koja glasi:

„Završne radove studija sveučilišta i fakulteti dužni su trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta, te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice“ utvrđuje se:

- I. Studenti su dužni u tajništvo odsjeka na kojem pišu završni/diplomski rad predati završni/diplomski rad u elektroničkom obliku na CD-u. Rad mora biti u PDF formatu jedne cjelovite datoteke te sadržavati sve elemente propisane pravilnicima o oblikovanju završnih/diplomskih radova. Nakon obrane tajništvo radove dostavlja u fakultetsku knjižnicu. U slučaju da student ne preda elektroničku inačicu rada, ocjena završnoga ili diplomskoga rada neće biti upisana u ISVU te student neće moći dobiti potvrdu o završetku studija (posljedično ni svjedodžbu/diplomu).
- II. Datoteku treba imenovati (ne koristiti znakove ć, č, đ, š, ž, već ih zamijeniti s c, d, s, z):
 - prezimenom i inicijalima imena studenta - JMBAG
 - npr. za studenticu Horvat Ivanu: Horvat_I_000971514
 - npr. za studenta Šimić Petra: Simic_P_0009573463
- III. Na samom CD-u treba navesti:
 - prezime i ime studenta, JMBAG
 - kraticu naziva studija na kojem je izradio rad (npr. preddipl. HJK-1; dipl. FIL)
 - naslov rada (uz dopuštenu uporabu uobičajenih kratica)
- IV. Tajništvo vodi evidenciju o predanim završnim i diplomskim radovima koja treba sadržavati za svaki studij posebno:
 - prezime i ime studenta, JMBAG
 - prezime i ime mentora
 - naslov rada
 - datum obrane
- V. Prilikom predaje CD-a student ispunjava i potpisuje izjavu koja se nalazi u prilogu ovih Uputa. (dostupna na internetskoj stranici Fakulteta pod: Informacije za sadašnje studente, Dokumenti i obrasci).
- VI. Upute stupaju na snagu danom donošenja.

IZJAVA
O POHRANI ZAVRŠNOGA/DIPLOMSKOGA RADA
U DIGITALNI ARHIV KNJIŽNICE FILOZOFSKOGA
FAKULTETA U RIJECI

Ime i prezime studenta/ice:

JMBAG:

E-mail za kontakt:

Studij koji je student/ica studirao/la (samo za dvopredmetne studije):

Studij na kojemu piše završni rad: Preddiplomski studij kulturologije

Naslov završnoga rada:

Mentor/ica završnoga rada:

Odsjek: Odsjek za kulturalne studije

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor(ica) predanoga završnoga rada, da sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju obranjenoga i dovršenoga završnoga rada, te da se slažem da ovaj rad koji će biti trajno pohranjen u digitalnom arhivu Knjižnice Filozofskoga fakulteta u Rijeci bude **javno dostupan svima**.

Potpis studenta/ice:

U Rijeci, godine