




Poslijediplomski specijalistički studij

PLAN I PROGRAM  
POSLIJEDIPLOMSKOGA SPECIJALISTIČKOG  
STUDIJA ZA RAVNATELJE  
ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA

(10. srpnja 2018. godine)



Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet  
Sveučilišna avenija 4



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

KLASA: 602-04/18-13/00033

URBROJ: 533-04-18-0006

Zagreb, 10. srpnja 2018. godine

Na temelju odredbe članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), članka 12. stavka 2. i 3. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, broj 24/10) i dostavljene Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci od 20. veljače 2018. godine i Odluke o dopuni Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci od 22. svibnja 2018. sukladno odredbi članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 45/09), po ovlasti ministrice znanosti i obrazovanja, državna tajnica, izdaje

**P O T V R D U**

kojom se potvrđuje da je studijski program *Poslijediplomskog specijalističkog studija za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova* upisan u Upisnik studijskih programa.

Sukladno odredbi članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, a u skladu s Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih učilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Senat Sveučilišta u Rijeci donio je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine Odluku (KLASA: 003-01/18-03/02, URBROJ: 2170-57-01-18-54, od 20. veljače 2018. godine) i na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2018. godine Odluku o dopuni Odluke (KLASA: 003-01/18-03/02, URBROJ: 2170-57-01-18-225, od 22. svibnja 2018. godine) o osnivanju i izvođenju studijskog programa *Poslijediplomskog specijalističkog studija za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova* Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, Rijeka.

Predloženi studij izvodi se u sjedištu visokog učilišta, u trajanju od jedne godine te se njegovim završetkom stječe 60 ECTS bodova.

Agencija je dana 26. lipnja 2018. godine zaprimila dopis Ministarstva za davanje mišljenja o usklađenosti studijskog programa s Mrežom visokih učilišta, o čemu je dana 29. lipnja 2018. godine ovome ministarstvu dostavila pozitivno mišljenje (KLASA: 602-04/18-04/0014, URBROJ: 355-02-04-18-0003 od 27. lipnja 2018. godine).

U mišljenju Agencija navodi da je na temelju podataka iz studije o opravdanosti izvođenja predloženoga studijskog programa koje je visoko učilište dostavilo Agenciji napravljen izračun radi utvrđivanja usklađenosti predloženog studijskog programa sa strateškim dokumentom Mreža visokih učilišta. Mrežom visokih učilišta određeno je devetnaest kriterija koji utječu na ukupnu ocjenu, a od kojih su četiri kriterija ujedno i eliminatorna kriterija: opterećenje nastavnika, omjer studenta i nastavnika, pokrivenost nastave vlastitim kadrom i prostor po studentu.



Na temelju izračuna dobivenog po kriterijima određenim Mrežom visokih učilišta, Agencija je utvrdila da je predloženi studijski program u skladu sa strateškim dokumentom Mreža visokih učilišta.

Studijski program iz ove Potvrde neće se financirati sredstvima državnog proračuna.

Nakon primitka Odluke s dokumentacijom, Ministarstvo znanosti i obrazovanja izvršilo je dana 10. srpnja 2018. godine upis predloženog studijskog programa u Upisnik studijskih programa, te je izdavanjem ove potvrde Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci stekao pravo sukladno odredbi članka 12. stavka 3. Pravilnika za izvođenje predloženoga studijskog programa.



FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI

Datum: 16. 7. 2018.	
Studijska oznaka	01
643-02   16-01   10	
Šifra programa	
17P-24 01-18-9	

**Dostaviti:**

1. Sveučilištu u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka
2. Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, Rijeka
3. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, Donje Svetice 38/V, Zagreb
4. Rektorskom zboru Republike Hrvatske, e-mailom dostaviti na [paula.pavletic@unizg.hr](mailto:paula.pavletic@unizg.hr)
5. Pismohrani





agencija za znanost i visoko obrazovanje

KLASA: 602-04/18-04/0014  
URBROJ: 355-02-04-18-0003  
Zagreb, 27. lipnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA SVEUČILIŠTE U RIJECI		
2170-57	Primljeno:	05.07.2018
	Klasifikacijska oznaka:	Org jed
	643-02/18-01/01	03
	Urudžbeni broj	Pril. Vrij.
	2170-57-03-18-9	

azvo

Na temelju članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) i Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/2010), ravnateljica Agencije, prof.dr.sc. Jasmina Havranek, donosi sljedeće

## MIŠLJENJE

Daje se pozitivno mišljenje o usklađenosti studijskog programa *poslijediplomskog specijalističkog studija za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova* Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci sa strateškim dokumentom Mreža visokih učilišta. Studij se izvodi u sjedištu visokog učilišta u Rijeci u trajanju od jedne godine, čijim se završetkom stječe 60 ECTS bodova.

## Obrazloženje

Agencija za znanost i visoko obrazovanje zaprimila je 26. lipnja 2018. godine zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: 602-04/18-13/00033, Ur.broj: 533-04-18-0004) za davanje mišljenja o usklađenosti studijskog programa *poslijediplomskog specijalističkog studija za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova* Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci sa strateškim dokumentom Mreža visokih učilišta.

Na temelju podataka iz studije o opravdanosti izvođenja predloženog studijskog programa koje je visoko učilište dostavilo ovom tijelu, napravljen je izračun radi utvrđivanja usklađenosti predloženog studijskog programa sa strateškim dokumentom Mreža visokih učilišta. Mrežom visokih učilišta određeno je devetnaest kriterija koji utječu na ukupnu ocjenu, a od kojih su četiri kriterija ujedno i eliminatorna kriterija: opterećenje nastavnika, omjer studenta i nastavnika, pokrivenost nastave vlastitim kadrom i prostor po studentu.

Na temelju izračuna dobivenog po kriterijima određenim u Mreži visokih učilišta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje je utvrdila da je predloženi studijski program u skladu sa strateškim dokumentom mreže.

Ravnateljica Agencije za znanost i  
visoko obrazovanje

prof.dr.sc. Jasmina Havranek

Dostaviti:

1. Sveučilište u Rijeci, prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija, rektor
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Uprava za visoko obrazovanje
3. Pismohrana, ovdje.



## Sadržaj:

OBRAZAC I. - OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA.....	1
Popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova.....	17
OPIS PROGRAMA PREDMETA .....	19
OBRAZAC II. - OPIS PROSTORNIH I KADROVSKIH UVJETA ZA IZVOĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA .....	78
Popis i opterećenje zaposlenih nastavnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa .....	82
Popis i opterećenje vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa .....	85
Popis i kvalifikacije suradnika iz institucija pod točkom 1.4. koji će sudjelovati u aktivnostima (nastavnim, istraživačkim i stručnim) studijskog programa .....	86
Omjer nastavnika i studenata .....	87
OBRAZAC III. – FINACIJSKA ANALIZA VISOKOŠKOLSKE INSTITUCIJE .....	88
OBRAZAC IV. – OSIGURAVANJE KVALITETE I PRAĆENJE USPJEŠNOSTI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA .....	90



## OBRAZAC I. - OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

Opći podaci	
1. Naziv studijskoga programa	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova
2. Nositelj studijskoga programa	Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet
3. Izvoditelj studijskoga programa	Odsjek za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Rijeci
4. Područje studijskoga programa	Društvene znanosti, polje pedagogije
5. Vrsta studijskoga programa	sveučilišni
6. Razina studijskoga programa	Poslijediplomski specijalistički
7. Trajanje studijskoga programa (navesti postoji li mogućnost pohađanja nastave u dijelu radnog vremena – izvanredni studij, studij na daljinu)	Izvanredni studij – u dijelu radnog vremena
8. ECTS-bodovi – najmanji broj bodova potrebnih da bi student završio studijski program	60
9. Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija	SVEUČILIŠNI SPECIJALIST UPRAVLJANJA I VOĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNOM USTANOVOM
10. Naziv i šifra kvalifikacije u Registru HKO-a za koji program zadovoljava uvjet minimalnih obaveznih ishoda učenja (ako je primjenjivo) <sup>1</sup>	
11. Razlozi za pokretanje studija: <sup>2</sup>	
11.1. Potrebe tržišta rada <b>DA</b> (da/ne)	
11.1.1. Naziv i šifra standarda zanimanja u HKO-u za koje program obrazuje (ako je primjenjivo)	
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Odlukom od 17. srpnja 2015. godine (KLASA: 023-03/15-04/00002, URBR. 533-26-15-0005) imenovalo je Ekspertnu radnu skupinu za provedbu 5. cilja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije: unaprijediti kvalitetu rukovođenja u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ova skupina izradila je prijedlog standarda zanimanja i standarda kvalifikacije za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova prema kojima je izrađen opis programa studija. Tri člana ekspertne radne skupine (Vesna Kovač, Stjepan Staničić i Oleg Đaković) sudjelovali su i u izradi prijedloga predloženoga programa poslijediplomskog specijalističkog studija. Procedura prihvaćanja i upisa ovih standarda u registar HKO je u tijeku. Dokumenti su objavljeni na mrežnim stranicama <a href="http://www.novebojeznania.hr">www.novebojeznania.hr</a> od prosinca 2016. godine.	

<sup>1</sup> Upis u skladu sa Zahtjevom za provjerom usklađenosti programa - čl. 34. [Pravilnika o registru HKO-a](#) (NN 62/2014).

<sup>2</sup> Utemeljenost studijskog programa dokazuje se u odnosu na ulogu kvalifikacije koja se stječe završetkom; moguće odabrati jedan ili više razloga (potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja, ostale potrebe pojedinca).

11.1.2. Procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru (strateška utemeljenost, utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada i usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruga)<sup>3</sup>

U cilju procjene i analize svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada (strateška utemeljenosti) korišteni su sljedeći dokumenti i izvori:

### 1. Nacionalni strateški dokumenti:

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, listopad 2014. (Narodne novine, 124/14.)
- Državni pedagoški standard predškolskoga odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08. i 90/10.)
- Zakon o predškolskome odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07. i 94/13.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi: pročišćeni tekst zakona (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., na snazi od 30. 12. 2014.)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine, 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.)
- Zakon o strukovnome obrazovanju (Narodne novine, 30/09., 24/10.).

### 2. Međunarodni strateški dokumenti:

- European Council (2009b). Council conclusions of 26 November 2009 on the professional development of teachers and school leaders. Official Journal of the European Union.  
<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:302:0006:0009:EN:PDF> . Pristupljeno 15. rujna 2012., str. 6. – 9.
- EC/EACEA/Eurydice (2013). Key Data on Teachers and School Leaders in Europe. Luxembourg: Publications Office of the EU.OECD (2013)., str 111. – 128.
- ETUCE (2012). Policy Paper on School Leadership  
[http://etuce.homestead.com/Policies/ETUCE\\_Policy\\_Paper\\_School\\_Leadership\\_EN.pdf](http://etuce.homestead.com/Policies/ETUCE_Policy_Paper_School_Leadership_EN.pdf). Pristupljeno 15. lipnja 2014., str. 274. – 278.

### 3. Kompetencijski standardi za ravnatelje koji su na snazi u nekim zemljama:

- Australian Institute for Teaching and School Leadership (AITSL)  
[http://www.aitsl.edu.au/verve/\\_resources/Standards\\_for\\_School\\_Leadership\\_-\\_A\\_Critical\\_Review\\_of\\_Literature.pdf](http://www.aitsl.edu.au/verve/_resources/Standards_for_School_Leadership_-_A_Critical_Review_of_Literature.pdf) (dostupan kritički osvrt na standarde), str. 31. – 113.
- Western Australia: Performance Standards for School Leaders (Department of Education, Leadership Centre; Murdoch University and Edith Cowan University) <http://apps.det.wa.edu.au/pssl/index.php>  
<http://det.wa.edu.au/professionallearning/detcms/portal/>, str. 2. – 104.
- The Netherlands: Professional Standard for Educational Leaders in Primary Education (Dutch Principal Academy, DPA otherwise known as Nederlandse Schoolleiders Academie, NSA)  
<http://www.nsa.nl/default.aspx>, str. 135. – 136.
- Opći dio programa Škole za ravnatelje i sadržaj ravnateljskoga ispita <http://www.solazaravnatelje.si/> u poglavljima: Škola za ravnatelje i ravnateljski ispit, Razvoj ravnateljstva, Ravnateljski certifikat, Mentorstvo novoimenovanim ravnateljima.
- Principal quality practice guideline : promoting successful school leadership in Alberta, 2009.  
<http://education.alberta.ca/admin/resources.aspx>
- National Standards for Headteachers.  
<https://www.education.gov.uk/publications/standard/publicationDetail/Page1/DFES-0083-2004>.

<sup>3</sup> Strateška utemeljenost se dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente. Utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje, odnosno projekcijom ponude i potražnje za određenom kvalifikacijom u budućnosti (stručne podloge moguće preuzeti s [HKO portala](#)).

**4. Publikacije u kojima su prikazani rezultati međunarodnih istraživanja:**

- PISA 2012 Results: What Makes Schools Successful? Resources, Policies and Practices (Volume IV). <http://dx.doi.org/10.1787/9789264201156-en> Pristupljeno 5. prosinca 2013., str. 139. – 141.
- OECD (2014). Talis 2013 Results: An International Perspective on Teaching and Learning, OECD Publishing. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264196261-en> Pristupljeno 5. rujna 2014., str. 27. – 29.
- Pont, B., Nusche, D. i Moorman, H. (2008). Improving School Leadership. Volume 1: Policy and Practice. Paris: OECD. str. 108 – 192.
- Leithwood, K. i dr. (2006). Seven strong claims about successful school leadership. Nottingham: National College for School Leadership., str. 7 – 19.
- Leithwood, K., Day, C., Sammons, P., Harris, A. i Hopkins, D. (2006.) Successful School Leadership: What It Is and How It Influences Pupil Learning. Nottingham: University of Nottingham, National College for School Leadership: Department for Education and Skills. U poglavlju: Distributed leadership and organizational change: Reviewing the evidence
- Marzano, R., Waters, T. McNulty, B. (2005). School Leadership That Works: From Research to Results. Alexandria: ASCD i Aurora: McREL. U poglavlju: The Effect of Superintendent Leadership on Student Achievement
- Aubrey, C. (2007). Leading and Managing in the Early Years. London: Sage Publications. U poglavljima: Characteristics of the Leaders and Staff That We Talked to, Internal and External Influences on Leadership, Training, Leadership in a Changing World.
- Hujala, E. (2004). Dimensions of Leadership in the Childcare Context, Scandinavian Journal of Educational Research. Vol. 48, No. 1, February 2004., str. 53. – 69.

**5. Relevantna istraživanja i publikacije u RH:**

- Drandić, B. (ur.), (1993). Priručnik za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova. Zagreb: Znamen, str. 164. – 169.
- Đaković, O. (2012). Modeli stručnoga usavršavanja ravnatelja srednjih škola. Zagreb, Grafička škola. U poglavljima: Važnost stručnoga usavršavanja ravnatelja srednjih škola, Modeli menadžmenta i vodstva u obrazovanju, Empirijske i funkcionalno-strukturne pretpostavke kreiranja hipotetičkoga modela stručnoga usavršavanja ravnatelja srednjih škola u školskome menadžmentu.
- Hitrec, S. (2007). Potrebe ravnatelja za stručnim usavršavanjem. Stručni skup Metode i oblici stručnoga usavršavanja ravnatelja u Hrvatskoj, World Bank, Krk, 11. lipnja 2007. Radni materijal.
- Jurić, V. (2004). Pedagoški menadžment – refleksija opće ideje o upravljanju. Pedagogijska istraživanja 1 (1), Zagreb: Školska knjiga, str. 137. – 147.
- Peko, A., Mlinarević, V., Gajger, V. (2009). Učinkovitost vođenja u osnovnim školama. Odgojne znanosti, 11 (2), Zagreb, Učiteljski fakultet, str. 67. – 84.
- Staničić, S. (2006). Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada u poglavlju: Profesionalizacija ravnatelja.
- Staničić, S. (2007). Stručno osposobljavanje ravnatelja u Republici Hrvatskoj. Stručni skup Metode i oblici stručnoga usavršavanja ravnatelja u Hrvatskoj, World Bank, Krk, 11. lipnja 2007. Radni materijal.
- Program ravnateljskoga ispita za ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova, Glasnik, 1/94, Zagreb, Ministarstvo prosvjete i kulture. (1994).
- Analiza potreba ravnatelja srednjih škola. Zagreb: Zavod za školstvo RH, jedinica za provedbu CARDS programa (2003).
- Prijedlog programa osposobljavanja ravnatelja osnovnih i srednjih škola. Zagreb: MZOŠ, dokument (2005).
- Izvedbeni program osposobljavanja ravnatelja osnovnih i srednjih škola. Zagreb: AZOO, dokument. (2007).
- Ravnatelj škole, upravljanje, vođenje. Zagreb: AZOO, Zbornik radova, (2009), str. 11. – 212.



Članak 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisuje uvjete koji se odnose na stečeno obrazovanje (završen studij), uvjete za pedagoškoga djelatnika (učitelja/nastavnika ili stručnoga suradnika) u školi u kojoj se kandidira za ravnatelja, staž u poslovima u djelatnosti odgoja i obrazovanja (najmanje 8 godina), odnosno u poslovima odgoja i obrazovanja u školskim ustanovama (najmanje pet godina) i licencu za rad. U izradu ravnateljskoga standarda zanimanja su već ugrađene i pojedine prethodne cjelovite kvalifikacije koje u sebi sadržavaju cijeli niz važnih kompetencija ravnatelja.

Strateški dokumenti Europske unije i OECD-a ukazuju na korelaciju osposobljenosti ravnatelja i postizanja boljih rezultata učinkovitosti škola i ustanova ranoga odgoja te postignuća učenika i cjelovitoga razvoja djeteta. OECD je državama članicama, ali i nečlanicama poslao sljedeću poruku: „Vođenje škole postalo je prioritet u programima obrazovne politike u svijetu.” Vođenje ima ključnu ulogu u poboljšanju rezultata rada u školama i ima utjecaj na motivaciju i sposobnosti nastavnika, školsku klimu i školsko okruženje. Učinkovito vodstvo škole najvažnije je za unapređenje učinkovitosti i ujednačenje kakvoće obrazovanja.” (Pont i dr., 2008). Spomenuti dokumenti također naglašavaju da zahtjevi za jačanjem kompetencijskih standarda ravnatelja rastu zbog trendova decentralizacije obrazovanja i poticanja školske autonomije, pri čemu uloga ravnatelja postaje složenija.

Važnost standarda zanimanja ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova eksplicitno proizlazi iz sadržaja relevantnih policy dokumenata koji oblikuju trendove europskih obrazovnih politika zagovarajući važnost profesionalizacije ravnateljstva kako bi se osigurala kvaliteta obrazovanja. Budući da je Republika Hrvatska jedna od sedam europskih zemalja u kojoj nisu razvijeni model (re)licenciranja ravnatelja i preporuke o nužnosti razvijanja ravnateljskih kompetencija temeljene na rezultatima međunarodnih istraživanja (npr., OECD TALIS), izrada standarda zanimanja i pratećih programa osposobljavanja ravnatelja žuran je i nužan korak hrvatske prosvjetne politike. Na to ukazuju rezultati svih navedenih relevantnih istraživanja iz područja školskoga menadžmenta u Republici Hrvatskoj posljednjih 20 godina.

Rezultati ankete o standardu zanimanja ravnatelja koju je proveo Hrvatski zavod za zapošljavanje u siječnju 2016. godine pokazuju da ravnatelji hrvatskih školskih i predškolskih ustanova i ravnatelji učeničkih domova iskazuju potrebu za specifičnim obrazovanjem prije imenovanja, za stručnim usavršavanjem te za vremenom potrebnim da se uvedu u posao. Najviše ravnatelja (74 %) smatra da je za rad na radnome mjestu ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove potreban sveučilišni diplomski studij. Sedam posto ispitanih ravnatelja smatra da je potreban stručni preddiplomski studij, odnosno poslijediplomski specijalistički studij. Pet posto ravnatelja smatra da je potreban specijalistički diplomski stručni studij, 4 % smatra da je potreban sveučilišni preddiplomski studij, a 3 % smatra da je potreban poslijediplomski znanstveni magistarski studij. Potrebu za preddiplomskim studijima uglavnom izražavaju ravnatelji predškolskih ustanova.

U Republici Hrvatskoj u odgojno-obrazovnim ustanovama trenutačno radi 1989 ravnatelj (podaci Ministarstva znanosti i obrazovanja od 15. svibnja 2017. godine). Od toga je 608 ravnatelja dječjih vrtića, 28 ravnatelja Centara (škola) za odgoj i obrazovanje, 386 ravnatelja srednjih škola, 34 ravnatelja učeničkih domova, 54 ravnatelja umjetničkih škola i 874 ravnatelja osnovnih škola). Valja naglasiti da je veliki broj postojećih ravnatelja tijekom 2017. godine bio u proceduri ponovnog izbora. S obzirom na ozbiljnost posljedica tih izbora, iznimno je važno osigurati da se ponovni izbor provede na način da u središte stavi kriterije temeljene na profesionalizmu i kvaliteti rezultata rada ravnatelja.

Valja se osvrnuti i na **zahtjeve strukovnih udruga**. Valja istaknuti niz priopćenja i aktivnosti udruga ravnatelja odgojno obrazovnih ustanova u RH: Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola; Udruga srednjoškolskih ravnatelja i Udruga ravnatelja učeničkih domova.

Važno je ukazati i na dokumente Ekspertne radne skupine za provedbu 5. cilja Strategije: Unaprijediti praksu rukovođenja u odgojno obrazovnim ustanovama. Vidjeti dokumente objavljene na mrežnim stranicama [www.novebojeznanja.hr](http://www.novebojeznanja.hr)

## 11.2. Nastavak obrazovanja **NE** (da/ne)

### 11.2.1. Nazivi kvalifikacija više razine na kojima je moguć nastavak obrazovanja (nazivi i šifre standarda kvalifikacija u Registru HKO-a ako je primjenjivo)

Budući da se radi o poslijediplomskom specijalističkom studiju za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova, nastavak obrazovanja usmjeren je prema doktorskim studijima. Ovaj studij dijelom priprema za upis na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij pedagogije.

## 11.3. Ostale potrebe pojedinca i društva **DA** (da/ne)

### 11.3.1. Obrazložiti na koji način program pridonosi ispunjavanju drugih društvenih potreba i potreba pojedinca, odnosno služi dobrobiti i koristima koje nisu isključivo interesno i profitno organizirane te doprinose osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca

Rezultati brojnih istraživanja o učinkovitim školama, na kojima se temelje i sadržaji relevantnih policy dokumenata koji usmjeravaju trendove obrazovne politike, potvrđuju kako su ravnatelji postali najvažniji subjekti o čijim sposobnostima i umijeću rukovođenja ovise školska i učenička postignuća. Neki rezultati potvrđuju da doprinos ravnatelja kvaliteti učeničkih postignuća iznosi i do 25 % (primjerice, Waters, Marzano, and McNulty (2003)).

Valja podsjetiti da su mnoge zemlje prenijele dio ovlasti u izvršavanju zadaća s lokalne, regionalne ili nacionalne razine upravljanja odgojno obrazovnim pitanjima na školsku razinu čime se školama i školskim ravnateljima dodijelila veća autonomija u odlučivanju o ključnim pitanjima. Posljedično tome, uloga školskih ravnatelja značajno se proširila i počela uključivati još veći broj profesionalnih zadataka i nužnih kompetencija. Od školskih se ravnatelja očekuje da budu obrazovni vizionari, vođe obrazovanja, upravitelji školske ustanove, stručnjaci za procjenjivanje kurikuluma i nastavnih planova i programa, voditelji posebnih projekata, financijski stručnjaci, evaluatori, graditelji zajednice, stručnjaci za odnose s javnošću, kao i oni koji su odgovorni za provođenje pravnih legislativa i policy odluka. Također se ističu kao ključni čimbenici u podupiranju promjena i osiguravanju sveukupne kvalitete obrazovanja. Stručnjaci tome pridodaju da je za školske ravnatelje važno, kako bi se uspješno mogli nositi s trenutnim i budućim izazovima, posjedovanje jasnog i dobro artikuliranog skupa vrijednosti, usavršavanje moralnog i emocionalnog vođenja te razumijevanje i uspješno rukovođenje međudjelovanjem snažnih interpersonalnih i intrapersonalnih emocija svih školskih dionika. Kako bi ravnatelji mogli uspješno odgovoriti na svoju proširenu i sve zahtjevniju ulogu, nositi se sa suvremenim izazovima i nametnutim zahtjevima, nužnim se nameće preciziranje i uvođenje kompetencijskih standarda kao polazišta za ulazak u profesiju, kao i polazišta za osmišljavanje kvalitetnih programa njihova inicijalnog osposobljavanja. Na taj način osiguralo bi se profesionalno djelovanje ravnatelja u njihovoj svakodnevnici, što bi moglo pozitivno utjecati na njihov radno-pravni status, a u konačnici značajno povećati vjerodostojnost profesije, njezine važnosti i ugleda te povećati učinkovitost školskih ravnatelja i samih škola.

### 11.3.2. Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo...)

Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova izravno je povezan s interesima niza organizacija u lokalnoj zajednici. Posebno valja istaknuti predstavnike osnivača odgojno obrazovnih ustanova (županije, gradove i općine) koje kroz svoje urede zadužene za odgoj i školstvo mogu doprinijeti identificiranju obrazovnih potreba ravnatelja odgojno obrazovnih ustanova. Odgojno obrazovne ustanove (škole, vrtići, učenički domovi) direktno surađuju kao radilišta u kojima se odvijaju dijelovi programa ovog studija, ali i ustanove iz kojih se primarno regrutiraju polaznici ovoga studija. Također valja istaknuti povezanost s lokalnom podružnicom Agencije za odgoj i obrazovanje, gdje se direktna povezanost uočava kroz mogućnost planiranja i daljnjeg razvijanja programa stručnog usavršavanja ravnatelja temeljem ovog programa njihova inicijalnog osposobljavanja. U domeni civilnog društva valja izdvojiti ranije spomenute udruge ravnatelja (posebice županijske ogranke), kao i druge relevantne udruge koje okupljaju prosvjetne djelatnike i programski se zalažu za unaprjeđenje kvalitete obrazovnog sustava.

Poseban skup ishoda učenja u ovom programu posvećen je upravljanju odnosima s okruženjem odgojno obrazovnih ustanova, pa se povezanost s nizom ustanova iz lokalne zajednice neposredno realizira tijekom izvođenja programa.

#### 11.4. Navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za studijski program

Interes za studijski program dijelom se može iščitati u dokumentu Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, pogotovo dio koji regulira Unapređenje prakse rukovođenja odgojno obrazovnih ustanova. Osposobljavanje kandidata za ravnateljsku funkciju sastavni je dio sadržaja dokumenta, a s obzirom na relevantnost dokumenta može se zaključiti da posredni interes za ovakvim tipom programa imaju sve nadležne ustanove u sustavu odgoja i obrazovanja: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanje, Agencija za odgoj i obrazovanje.

#### 12. Usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU (navesti i obrazložiti usporedivost dva programa, od kojih barem jedan iz EU, s programom koji se predlaže te navesti mrežne stranice programa)

Uspoređivanje predloženog programa sa srodnim programima u RH i EU u slučaju stjecanja ravnateljskih kompetencija ima određenih specifičnosti i ograničenja o kojima treba voditi računa.

Prvo, u različitim nacionalnim sustavima postoje drugačije tradicije i zakonodavstvo vezane uz ulazak u ravnateljsku profesiju, pa valja naglasiti da je RH jedna od malobrojnih zemalja u EU koja nema obavezu dokazivanja stečenih kompetencija kao uvjet za preuzimanje ravnateljske dužnosti. U tom smislu, u RH još nema akreditiranih srodnih studijskih programa. O programu čija je inicijalna akreditacija najavljena ili je u tijeku (Sveučilište u Zadru), još nema dostupnih službenih informacija o programu odnosno program u punom obliku nije dostupan na mrežnim stranicama. Djelomično srodni akreditirani program je Specijalistički studij „Obrazovna politika“ (Sveučilište u Zagrebu), koji do sada nije aktiviran, te Međunarodni združeni sveučilišni diplomski studij „Menadžment i savjetovanje za europsko obrazovanje“ (Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, program dostupan na mrežnim stranicama [https://issuu.com/uciteljski.fakultet.zagreb/docs/vodic\\_kroz\\_studij-2013-2014/50](https://issuu.com/uciteljski.fakultet.zagreb/docs/vodic_kroz_studij-2013-2014/50)).

Drugo, ovakvi tipovi programa u uskoj su vezi s nacionalno priznatim kompetencijskim standardima za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova, pa je iznimno važno da programi primarno slijede jezgru kompetencija koje se definiraju u pojedinim nacionalnim sustavima. U RH još nije donesen takav kompetencijski standard. Važno je zaključiti da su dosadašnja komparativna istraživanja postojećih nacionalnih kompetencijskih standarda za ravnatelja ukazala na određene sličnosti odnosno srodne skupine kompetencija, no isto tako vezani su uz specifičnosti ravnateljskog zanimanja u određenoj zemlji.

Treće, u različitim nacionalnim sustavima uočavaju se razlike u vezi ovlaštenih tijela i ustanova koje akreditiraju ili izvode ovakve programe. Posebno valja pratiti razlike u povezanosti ovih programa i daljnjih koraka predviđenih do stjecanja licence za obavljanje ravnateljske funkcije.

Četvrto, valja naglasiti da se pokretanje ovakvih programa u RH događa u raskoraku između globalnih trendova obrazovne politike (koji podržavaju i naglašavaju važnost stjecanja ravnateljskih kompetencija), rezultata istraživanja i vanjskog vrednovanja obrazovanja (postoje dokazi o povezanosti kvalitete školskog vođenja i uspješnosti škola) s jedne strane, te zalaganja politike RH za profesionalizaciju ravnateljstva s druge strane (ne uočava se, osim deklarativno).

Usporedba sa srodnim programima u RH

Institucija: Sveučilište u Zadru

Naziv programa: Poslijediplomski specijalistički studij „Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom“

Mrežne stranice:

<http://www.unizd.hr/Novosti/View/tabid/3828/articleType/ArticleView/articleId/12003/Poslijediplomski-specijalisticki-studij-Voenje-i-upravljanje-odgojno-obrazovnom-ustanovom.aspx>



Na mrežnim stranicama moguće je pronaći informacije o strukturi studija (popisu predmeta) i ishodima učenja na razini programa. Navodimo osnovne informacije o studiju: Studij je strukturiran kao jednogodišnji sveučilišni specijalistički studij koji će se realizirati tijekom dva semestra, a sastavljen je od tri modula. Svaki modul sastavljen je od dva obvezna kolegija i izbornih kolegija. Student je obavezan položiti sve obvezne kolegije iz tri modula s koeficijentom studijskog opterećenja od 36 ECTS bodova i izborne kolegije s koeficijentom studijskog opterećenja od 15 ECTS bodova te izraditi i obraniti završni rad (poslijediplomski specijalistički rad) na koji se odnosi koeficijent studijskog opterećenja od 9 ECTS bodova. To čini obrazovni standard za stjecanje sveučilišne specijalističke kvalifikacije ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove od 60 ECTS bodova.

Struktura programa: Program Sveučilišta u Zadru sastoji se od sljedećih dijelova:

Usporedni program	Predloženi program
Menadžment odgojnoobrazovnih ustanova i ljudskih potencijala	DA
Marketing u odgojno-obrazovnim ustanovama	NE (moguće odabrati u formi izbornog kolegija)
Inkluzivno obrazovanje	DA (srodni sadržaji predmeta se mogu pronaći u predmetu Suvremene pedagoške spoznaje o odgoju, učenju i poučavanju)
Pedagoško vođenje	DA
Kvaliteta odgojnoobrazovnog rada	DA
Kultura škole	DA
Izborni kolegiji	DA
Završni rad	DA

Ishodi učenja: Iako je predloženi program opsežniji po vrsti sadržaja i ishodima, ishodi učenja koji se odnose na usporedivi dio programa podudaraju se u visokom stupnju.

Usporedba sa srodnim programima u inozemstvu

#### 1. Finska

Institucija: University of Jyväskylä, Finska. Faculty of education, Department of education.

Naziv programa: Master's degree programme in educational leadership (program se izvodi u periodu od 2014. godine).

Mrežne stranice: <https://opiskelu.jyu.fi/en/apply/programmes/mpel>

Program je odabran za usporedbu ne samo zbog ugleda koji obrazovni sustav Finske uživa nakon niza postignutih uspjeha na PISA testovima, nego i zbog ugleda same institucije koja već godinama njeguje tradiciju profesionalne brige za unaprjeđivanje prakse školskog rukovođenja. Ta se briga očituje u nizu međunarodnih istraživačkih projekata, konzorcija i skupova koji se tradicionalno održavaju na temu školskog menadžmenta. Iako je finski program dužeg trajanja u odnosu na predloženi (120 ECTS-a), valja naglasiti da se radi o sustavu s dužom tradicijom inicijalnog osposobljavanja školskih ravnatelja i okruženjem obrazovne politike koje značajnije osigurava ugled učiteljske i ravnateljske profesije u društvu. U hrvatskom okruženju specijalistički studij nudi se u kontekstu djelomične kvalifikacije koja se nadovezuje na ranije završene diplomatske studije nastavničkog smjera i stečene kvalifikaciju magistra edukacije, položen stručni ispit i minimalno pet godina radnog iskustva u odgojno obrazovnoj ustanovi.

Struktura programa: Finski program sastoji se od pet dijelova:

Usporedni program	Predloženi program
Akadske vještine i jezik (Academic skills and language studies) (9 ECTS-a);	NE (ove kompetencije stječu se tijekom prethodnih razina obrazovanja)
Orijentacija na studij (Orientation to studies) (4 ECTS-a);	NE
Napredne spoznaje iz školskog menadžmenta (Advanced studies in education leadership) (33 ECTS-a);	DA
Napredne istraživačke metode, seminari i rad (Advanced research methods, seminars, thesis) (49 ECTS-a);	DA, ali u smanjenom opsegu
Specijalistički predmeti (Specialization Courses) (20);	DA, ali u smanjenom opsegu
Izborni (Optionals) (5).	DA

Finski program nudi stjecanje određenih skupova općih kompetencije (akademsko čitanje i pisanje, materinji jezik) koje predloženi ne nudi u okviru ovog specijalističkog studija, a dio kompetencija nudi u većem obimu od predloženog (istraživačke metode). Dok finski program uz inicijalno osposobljavanje nudi i dodatnu specijalizaciju ravnatelja, predloženi program fokusiran je isključivo na inicijalno osposobljavanje ravnatelja. U tom kontekstu usporedit će se dio programa koji je zajednički i usporediv: napredne spoznaje iz školskog menadžmenta, istraživačke metode i izrada specijalističkog rada. Finski program nudi nekoliko predmeta u dijelu koji naziva „Naprednim spoznajama iz školskog menadžmenta“ (*Advanced studies in education leadership*) u iznosu od 33 ECTS-a. Taj dio programa korespondira s većinom ponuđenih obaveznih i izbornih predmeta odnosno praktikuma u predloženom programu, a neki predmeti su usporedbom ishoda učenja vrlo sličnog tematskog usmjerenja. Program također korespondira u dijelu koji se zove „Napredne istraživačke metode, seminari i rad“. Ovaj dio programa u finskom programu iznosi 49 ECTS-a, dok u predloženom programu iznosi 12 ECTS-a. Predloženi program u odnosu na finski ima jače usmjerenje na stjecanje ovih grupa kompetencija u praktičnom okruženju u odgojno obrazovnoj ustanovi kroz praktikume i supervizijsku praksu. Ono što se u finskom dijelu programa odnosi na specijalističke predmete, u predloženom programu nudi se kroz više izbornih predmeta, iako je broj izbornih predmeta koji se može odabrati u predloženom programu manji (4 ECTS-a). Što se tiče izbornog dijela programa, sličnost se uočava u mogućnosti priznavanja nekih ranije stečenih kompetencija i stjecanje ECTS-a (primjerice, izlaganja na znanstvenom skupu ili objavljivanje znanstvenih radova).

Ishodi učenja: Iako je promatrani program opsežniji po vrsti sadržaja i ishodima, ishodi učenja koji se odnose na usporedivi dio programa podudaraju se u visokom stupnju.

## 2. Slovenija

Institucija: Slovenska šola za ravnatelje, Slovenija.

Naziv programa: program za pripremu in pridobitev ravnateljskega izpita v skladu s 106. členom ZOFVI (program se izvodi u periodu od 2014. godine).

Mrežne stranice: <http://solazaravnatelje.si/>

Ovaj program je odabran za usporedbu zbog dulje tradicije inicijalnog osposobljavanja školskih ravnatelja u Sloveniji i mogućnosti za suradnju između dvaju bliskih odgojno obrazovnih sustava. Ovaj program se ne održava u okviru akreditirane visokoškolske ustanove (Šola za ravnatelje je posebno ustrojena ustanova), no uvidom u strukturu i sadržaj programa može se uočiti da se radi o kompetencijama koje su primjerene razini (poslijediplomskoga) diplomskoga studija. To je u programu izrijekom navedeno.

Struktura programa. Program se sastoji od nekoliko predmeta koji su po sadržaju i ishodima učenja slični predloženom programu:

Usporedni program	Predloženi program
Uvodni modul	NE
Planiranje i odlučivanje	DA
Teorija organizacije i vođenje	DA
Ravnatelj kao pedagoški vođa	DA
Ljudi u organizaciji	DA
Zakonodavni modul	DA

Ishodi učenja. Ishodi učenja u oba programa vrlo su slični, pogotovo oni koji se odnose na specifične kompetencije ravnatelja.

### 3. Litva

Institucija: Lithuanian University of Educational Sciences, Faculty of Education. Litva

Naziv programa: Education Management and Leadership (Master of Education)

Mrežne stranice: <https://leu.lt/en/studies/master-studies.html>

Program je izabran za usporedbu zbog slične afilijacije visokoškolske ustanove koja provodi program, ali i sličnih trendova u nacionalnoj obrazovnoj politici koja teži daljnjoj profesionalizaciji ravnateljske profesije. I ovaj program se izvodi u većem opterećenju u odnosu na predloženi (iznosi 120 ECTS-a), a temeljne razlike se odnose na širi spektar kompetencija koje se stječu tijekom studija. Promatrani program, primjerice, osposobljava i za upravljačke pozicije na ustanovama visokog obrazovanja.

Sadržaj programa. Promatrani program nudi sljedeće glavne predmete koji su po sadržaju i ishodima učenja srodni dijelovima programa u predloženom programu:

Usporedni program	Predloženi program
Menadžment u obrazovanju (Management of Education)	DA
Obrazovna politika (Educational Policy)	DA
Upravljanje financijama (Management of Finances of Budget Institutions)	DA
Pravne osnove u obrazovanju (Legal Fundamental od Education)	DA
Informacijske i komunikacijske tehnologije u obrazovanju (Information and Communication Technologies in Education)	NE (ovi sadržaji nude se na diplomskim studijima nastavničkog smjera)
Upravljanje kvalitetom u obrazovnim organizacijama (Quality Management of Educational Organisations)	DA
Sustavi upravljanja kvalitetom (The Systems of Quality Management)	NE (ovi sadržaji mogu se ponuditi u popisu izbornih predmeta)

Ishodi učenja. Ishodi učenja u oba programa se u velikoj mjeri poklapaju.

### *13. Usklađenost s misijom i strategijom sastavnice i Sveučilišta u Rijeci.*

**Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci** želi povećati broj akreditiranih specijalističkih studija čime se otvara većem broju korisnika na tržištu rada. Osobiti interes uočen je u realizaciji programa koji mogu privući veći broj polaznika iz raznih krajeva zemlje i inozemstva. Pokretanje specijalističkog studijskog programa za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova u skladu je s razvijanjem znanstveno-istraživačke djelatnosti iz ovog područja: na Filozofskom fakultetu u Rijeci se odvija znanstveno-istraživački projekt koji podupire Hrvatska zaklada za znanost i Sveučilište u Rijeci upravo iz ovog područja. Sastavnica se odazvala na poziv Open University Cyprus i prijavila kao partner na natječaj u okviru ERASMUS+ KA3, upravo na projekt koji je vezan uz razvijanje programa osposobljavanja školskih ravnatelja. Nastavnici i suradnici ovog Fakulteta bili su imenovani od strane Ministra znanosti i obrazovanja te predvodili rad Ekspertne radne skupine za provedbu 5. cilja Strategije obrazovanja: Unaprijediti praksu rukovođenja odgojno obrazovnim ustanovama.

**Sveučilište u Rijeci** zainteresirano je za pokretanjem akademskih djelatnosti usmjerenih na povećanje kompetencija iz područja upravljanja i rukovođenja (Strategija Sveučilišta u Rijeci 2014-2020). Prva skupina takvih djelatnosti vidljiva je u pripremi programa usavršavanja za menadžment u visokom obrazovanju (program: Rukovođenje i strateško upravljanje u visokom obrazovanju), a programi usmjereni na menadžment ustanova predtercijarnog obrazovanja također je najavljena u planu razvoja ovih djelatnosti.

Usklađenost s misijom i strategijom Sveučilišta u Rijeci izravno se može pratiti kroz sljedeće ciljeve i zadatke iz važećeg dokumenta:

Područje 2: Obrazovanje. Cilj 4. - povećati broj studenata na diplomskim i poslijediplomskim specijalističkim studijima i 4.1 - povećati broj diplomskih i poslijediplomskih specijalističkih studija

Područje 3: Javna funkcija. Cilj 3. - razviti mehanizme suradnje s odgojnim i obrazovnim institucijama u cilju zajedničkoga i sinergijskoga djelovanja na povećanju kvalitete i učinkovitosti obrazovnoga sustava

Područje 4: Organizacija. Cilj d1. - povećati nastavne kapacitete uključivanjem u obrazovni proces stručnjaka izvan Sveučilišta (iz gospodarstva i javnoga sektora) za potrebe cjeloživotnoga obrazovanja

### *14. Otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja*

Na Filozofskom fakultetu u Rijeci već je razrađen i aktivno se provodi sustav priznavanja stečenih kompetencija na drugim ustanovama ili kroz sudjelovanje studenata u odgovarajućim profesionalnim aktivnostima. Također je razrađen sustav i uvjeti prijelaza na studijske programe. Zbog vrlo precizno izraženih skupova ishoda učenja i pojedinih ishoda učenja, navedenih u stručnoj podlozi prema kojoj je izrađen ovaj studijski program, mogućnost realizacije horizontalne i vertikalne pokretljivosti je otvorena.

### *15. Uvjeti upisa na studij i selekcijski postupak*

Na studij se mogu upisati polaznici koji su završili diplomski studij nastavničkog smjera, pedagogije, psihologije, primarnog obrazovanja, ranog i predškolskog odgoja i drugih srodnih profila. Polaznici moraju imati minimalno 5 godina radnog iskustva u neposrednom pedagoškom radu u odgojno obrazovnoj ustanovi. Tijekom selekcijskog postupka provjeravat će se motivacija za upravljanje i rukovođenje odgojno obrazovnih ustanova.

### *16. Ishodi učenja studijskog programa*

#### *16.1. Popis obaveznih i izbornih skupova ishoda učenja na razini studijskog programa*

U predloženom dokumenta standarda kvalifikacije za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova navode se sljedeći obvezni skupovi ishoda učenja. Napomena: kao dodatni prilog ovoj rubrici dostavljamo dokument „Strukturiranje sadržaja programa specijalističkog studija“ u kojem je vidljivo načelo izrade programa specijalističkog studija prema pristupu temeljenom na ishodima učenja.

**1. UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM SUSTAVOM**

1. Opisati funkcioniranje odgojno-obrazovnog sustava u cjelini i svih javnih služba te njihov djelokrug rada i odgovornosti
2. Opisati djelovanje globalnih trendova razvoja obrazovnih politika koje propisuju relevantne međunarodne institucije (npr. Europska komisija, OECD, UNESCO)
3. Navesti primjere promjene ili prilagodbe funkcioniranja specifične odgojno-obrazovne ustanove ili okruženja u skladu s djelovanjem aktualnih globalnih trendova
4. Navesti temeljne spoznaje u okviru vodećih teorija pedagoškoga/obrazovnog menadžmenta
5. Primijeniti osnovna načela vodećih teorija pedagoškoga/obrazovnog menadžmenta na realnim (problemskim) situacijama rukovođenja odgojno-obrazovnom ustanovom
6. Izložiti temeljne spoznaje iz područja teorije organizacije
7. Primjenjivati znanja i vještine relevantne za istraživanje i mijenjanje kulture odgojno-obrazovne ustanove

**2. OSNOVNE RUKOVODNE VJEŠTINE I TEHNIKE (timski rad, savjetodavni rad, komunikacija, prezentacija, motivacija, upravljanje projektima, unapređivanje kvalitete)**

1. Demonstrirati tehnike timskoga rada na konkretnome primjeru rukovođenja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
2. Primjenjivati tehnike savjetodavnoga rada za kojima se ukazuje potreba u realnim svakodnevnim situacijama
3. Voditi konstruktivne razgovore s različitim partnerima i suradnicima odgojno-obrazovne ustanove u nizu profesionalnih situacija te pritom primijeniti odgovarajuće komunikacijske vještine
4. Primijeniti komunikacijsko-prezentacijske vještine u konkretnim situacijama u kojima ravnatelj aktivno surađuje i komunicira s drugim dionicima
5. Voditi sastanke kolegijalnih tijela te ostale sastanke (individualne i grupne) u kojima aktivno sudjeluje
6. Upravljeti projektima iz područja obrazovanja
7. Voditi rad tima koji izrađuje plan unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne ustanove

**3. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

1. Analizirati potrebe za ljudskim resursima u odgojno-obrazovnoj ustanovi i u skladu s potrebama izraditi plan razvoja postojećih ili zapošljavanja novih djelatnika
2. Izraditi kriterije za odabir kandidata na određeno radno mjesto u odgojno-obrazovnoj ustanovi i provesti odabir kandidata za zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove primjenjujući pritom zakonske odredbe vezane uz proceduru zapošljavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
3. Pratiti i sudjelovati u uvođenju odgojno-obrazovnih radnika u procesu pripravnštva
4. Primjenjivati postupke i instrumente vrednovanja rada svih zaposlenika/odgojno-obrazovnih radnika i pružiti povratne informacije o radnoj uspješnosti
5. Primijeniti propise i procedure u pokretanju postupka napredovanja odgojno-obrazovnih radnika
6. Prepoznati/uočiti fazu profesionalnoga razvoja odgojno-obrazovnih radnika, u skladu s tim izraditi plan njihova stručnoga usavršavanja te organizirati i voditi aktivnosti njihova profesionalnoga razvoja
7. Primijeniti procedure samorefleksije i prepoznati svoje potrebe za profesionalnom razvojem te se uključiti u dostupne programe profesionalnoga razvoja
8. Primijeniti svrhovite inovativne metode i tehnike rada u svojem osobnom profesionalnom djelovanju, u radu sa zaposlenicima te partnerima izvan odgojno-obrazovne ustanove (koji djeluju u okviru odgojno-obrazovnog sustava)

**4. UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNOM USTANOVOM**

1. Objasniti temeljne teorijske spoznaje iz područja strateškoga upravljanja na vlastitome ili zadanome primjeru u odgojno-obrazovnoj ustanovi
2. Analizirati postojeći strateški dokument odgojno-obrazovne ustanove i obrazložiti primijenjena načela u njegovoj izradi



3. Izraditi i dogovoriti plan rada s timom koji izrađuje strateški dokument odgojno-obrazovne ustanove uvažavajući načela strateškoga planiranja
4. Izraditi i obrazložiti izjavu o viziji i misiji odgojno-obrazovne ustanove s posebnim osvrtom na način uključivanja svih relevantnih dionika u kreiranje izjave
5. Komunicirati i provoditi viziju i misiju odgojno-obrazovne ustanove u suradnji sa svim relevantnim dionicima
6. Osmišljavati načine osiguravanja uvjeta za učinkovito funkcioniranje rada odgojno-obrazovne ustanove te aktivno sudjelovati u postupku samovrednovanja odgojno-obrazovne ustanove
7. Voditi rad tima koji izrađuje godišnji plan i program rada te školski kurikulum i sve druge dokumente koji usmjeravaju rad i razvoj odgojno-obrazovne ustanove
8. Pratiti i analizirati provedbu te vrednovati uspješnost rada odgojno-obrazovne ustanove
9. Planirati unapređivanje rada odgojno-obrazovne ustanove na temelju provedenoga vrednovanja

#### **5. PRAVNI ASPEKT UPRAVLJANJA ODGOJNO OBRAZOVNOM USTANOVOM**

1. Primijeniti odgovarajuće pravne (uključujući i financijske) propise u realnim situacijama školskoga vođenja
2. Voditi tim za izradu pravnih i drugih akata odgojno-obrazovne ustanove
3. Pratiti vođenje pravno propisane dokumentacije za funkcioniranje odgojno-obrazovne ustanove

#### **6. FINACIJSKO POSLOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOM USTANOVOM**

1. Voditi tim za izradu financijskoga plana, plana nabave i izvještaja
2. Raspolagati racionalno postojećim financijskim i drugim resursima materijalne i nematerijalne naravi u cilju ostvarivanja godišnjega plana i programa rada ustanove
3. Osmisliti i predstaviti načine i mogućnosti ostvarivanja vlastitih prihoda odgojno-obrazovne ustanove te svrhovito i racionalno njima raspolagati

#### **7. UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM**

1. Navesti i obrazložiti relevantne i recentne spoznaje o pedagoškim i psihološkim procesima (učenje, poučavanje, odgajanje, razvoj učenika i djece) pozivajući se na rezultate suvremenih pedagoških i psiholoških istraživanja
2. Demonstrirati primjenu spoznaja o pedagoškim i psihološkim procesima na konkretnim primjerima iz pedagoške prakse vodeći računa o svim specifičnim potrebama djece i učenika
3. Izraditi plan odgojno-obrazovnoga procesa i pritom primijeniti načela planiranja odgojno-obrazovnoga procesa
4. Izraditi i primijeniti protokole i postupke neposrednoga uvida u odgojno-obrazovni proces
5. Izraditi plan unapređenja odgojno-obrazovnoga procesa u suradnji s timom suradnika
6. Izraditi i uvoditi nove programe odgojno-obrazovnoga rada koji se mogu izvoditi u odgojno-obrazovnoj ustanovi

#### **8. UPRAVLJANJE ODNOSIMA S OKRUŽENJEM ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE**

1. Navesti i obrazložiti primjerene oblike suradnje odgojno-obrazovne ustanove sa svim vanjskim dionicima u realnim profesionalnim situacijama (roditelji, javne ustanove iz lokalne zajednice, nevladine organizacije, poduzeća, mediji, jedinice lokalne samouprave i dr.)
2. Predstaviti misiju i rezultate rada odgojno-obrazovne ustanove u javnosti
3. Primjenjivati etičke vrijednosti i pridonositi ugledu profesije i ustanove vlastitim djelovanjem u strukovnim udrugama ravnatelja ili u lokalnoj samoupravi

#### **9. OPĆE ILI GENERIČKE KOMPETENCIJE**

U okviru studijskog programa razvijat će se opće odnosno generičke kompetencije koje nadilaze sadržaj ranije navedenih ishoda odnosno kompetencija koje su specifične za profesiju ravnatelja odgojno obrazovne ustanove. Razvijanje općih kompetencija posebno se naglašava kroz planiranje praktičnih aktivnosti u okviru predloženih predmeta, ravnateljskih praktikuma i izrade specijalističkog rada. Poseban naglasak stavlja se na sljedeće opće kompetencije:

- sposobnost planiranja i upravljanja vremenom;
- sposobnost rješavanja problema;
- sposobnost timskog rada;
- vještine kritičkog mišljenja;
- vještine korištenja informatičko-komunikacijske tehnologije u svakodnevnom poslu;
- razumijevanje i primjena znanja metodologije istraživanja u svrhu objašnjavanja i unaprijeđivanja odgojno-obrazovne prakse;
- uvažavanje različitosti i multikulturalnosti sudionika odgojno obrazovnog procesa i djelatnika odgojno obrazovne ustanove;
- etičnost u postupanju.

#### 16.2. Multidisciplinarnost/interdisciplinarnost studijskoga programa

Multidisciplinarnost predloženog studijskog programa vidljiva je kroz nazive i nositelje obaveznih dijelova programa (pedagogija, psihologija, pravo, ekonomija).

Interdisciplinarnost programa vidljiva je kroz nazive pojedinih dijelova programa (predmeta i praktikuma), u kojima naglasak nije na jednoj znanstvenoj disciplini, već na specifičnom predmetu koji se može proučavati kroz više perspektiva.

#### 17. Kod prijave diplomskih studija navesti preddiplomske studijske programe predlagača ili drugih institucija u RH s kojih se dopušta upis na predloženi diplomski studijski program

Nije primjenjivo – razmatraju se završeni sveučilišni diplomski studiji.

Na studij se mogu upisati polaznici koji su završili diplomski studij nastavničkog smjera, pedagogije, psihologije, primarnog obrazovanja, ranog i predškolskog odgoja i drugih srodnih profila.

#### 18. Kod prijave integriranih studija – navesti razloge za objedinjeno izvođenje preddiplomske i diplomske razine studijskog programa

Nije primjenjivo za poslijediplomske specijalističke studije.

#### 19. Popis obaveznih i izbornih predmeta i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS – bodova (prilog: Tablica 1.)

U privitku.

#### 20. Opis svakog predmeta (prilog: Tablica 2.)

U privitku.

#### 21. Struktura studija, ritam studiranja i obveze studenata

Predloženi program specijalističkog studija (vidjeti Tablicu 1) sastoji se od nekoliko dijelova:

- Osam obaveznih predmeta (svaki predmet iznosi 3 ECTS-a);
- Šest ravnateljskih praktikuma (svaki praktikum iznosi 4 ECTS-a)
- Izbornog predmeta (studenti biraju jedan predmet s popisa; predmet iznosi 2 ECTS-a)
- Metodološkog predmeta i seminara izrade nacrtu specijalističkog rada (predmeti iznose po 2 ECTS-a)
- Izrada specijalističkog rada (aktivnost iznosi 6 ECTS-a).

Slijedi kratko obrazloženje pojedinih dijelova strukture studija:

**Obavezni predmeti (3 ECTS-a).** Predmeti uključuju opterećenje studenata u iznosu od 90 sati rada, od čega 12 sati studenti utroše prisustvom na direktnoj nastavi odnosno nastavi putem sustava za udaljeno učenje. Preostali dio vremena studenti moraju biti posvećeni izvršavanju zadanih studijskih obaveza (primjerice: proučavanje ispitne literature; izrada seminarskog rada, izrada praktične vježbe i sl.). Prilikom koncipiranja sadržaja ovih predmeta, vodilo se računa o njihovom predznanju, odnosno završenom prethodnom obrazovanju studenata (završeni studiji

nastavničkog smjera, pedagogije, psihologije, primarnog obrazovanja, ranog i predškolskog odgoja i sl.) i radnom iskustvu (minimalno 5 godina radnog iskustva u neposrednom pedagoškom radu u odgojno obrazovnoj ustanovi).

**Izborni predmeti (2 ECTS-a).** Predmeti uključuju opterećenje studenata u iznosu od 60 sati, od čega 10 sati studenti utroše prisustvom na direktnoj nastavi odnosno nastavi putem sustava za udaljeno učenje. Preostali dio vremena studenti moraju biti posvećeni izvršavanju zadanih studijskih obaveza (primjerice: proučavanje ispitne literature; izrada seminarskog rada, izrada praktične vježbe i sl.). Prilikom izrade opisa predmeta, vodilo se računa o cjelini studijskog programa i ponuđeni su predmeti koji sadržajem i ishodima proširuju ili dopunjuju program koji nije uključen kroz sadržaj obaveznih predmeta odnosno praktikuma.

**Ravnateljski praktikumi (4 ECTS-a).** Ravnateljski praktikumi uključuju opterećenje studenata u iznosu od 120 sati, od čega do 20 sati provode u aktivnostima direktnog poučavanja unutar ili izvan Fakulteta, sudjelovanju u radu odgojno obrazovne ustanove (primjerice, opažanje prakse) ili putem sustava za udaljeno učenje. Preostali dio vremena studenti moraju biti posvećeni samostalnom izvršavanju zadanih studijskih obaveza. Na ravnateljskim praktikuma stječu se znanja i vještine veće razine složenosti i primjene. U organizaciji praktikuma u pravilu sudjeluju dva izvoditelja: nastavnik visokoškolske ustanove izabran u znanstveno-nastavno zvanje (od docenta na više) s referencama u odabranom području i iskusni ravnatelj osnovne ili srednje škole s referencama stečenim sudjelovanjem u relevantnim programima stručnog usavršavanja i tijekom dosadašnjeg rada u odgojno obrazovnoj ustanovi. Svi praktikumi nisu jednako zahtjevni za organizaciju i izvedbu, posebice ako se promišlja o osiguravanju pristupa nekim situacijama učenja (intervencija u neposredni rad škola, dostupnost situacija za učenje u odgojno obrazovnoj ustanovi). Dogovoreno je da se sve aktivnosti na praktikumima mogu realizirati u navedene četiri škole iz Rijeke i okolice. U okviru tematskih ravnateljskih praktikuma, ovisno o specifičnoj temi praktikuma, polaznik bi u pravilu trebao:

- imati pristup neposrednim praktičnim situacijama u odgojno obrazovnoj ustanovi,
- provoditi opažanje određenih procesa,
- sudjelovati u izvođenju realne ili simulirane aktivnosti uz superviziju iskusnog mentora,
- izraditi analizu praktične situacije,
- dobiti povratnu informaciju i imati uvid u vlastitu izvedbu.

Nositelji praktikuma će prema potrebi:

- osigurati studentu boravak u odgojno obrazovnoj ustanovi u kojoj će moći izraditi propisane zadatke i osigurati primjerene situacije učenje;
- poučavati, usmjeravati, pratiti i ocijeniti izvođenje aktivnosti i zadataka;
- voditi dokumentaciju o polaznicima.

Ovisno o vrsti i tipu praktikuma, izvoditelji će autonomno definirati vrstu i opseg praktičnih zadataka koji će se izvoditi i procjenjivati/ocjenjivati u okviru praktikuma. Neke od aktivnosti koje mogu biti predmet procjenjivanja i ocjenjivanja su:

- izvođenje određene aktivnosti koja mora udovoljavati unaprijed definiranim kriterijima uspješnosti;
- izrađena analiza opažane situacije usklađena u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama;
- riješen praktični zadatak i sl.

Ocjenjivanje i bodovanje valja pratiti odredbe Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Rijeci.

**Metodološki predmet i Seminar izrade nacrtu specijalističkog rada (4 ECTS-a).** Studenti će upisati predmet Akcijska istraživanja (2 ECTS-a) na kojem će dobiti osnovna metodološka znanja koja će ih osposobiti za provedbu akcijskih istraživanja manjeg opsega u odgojno obrazovnoj ustanovi. Na seminaru izrade nacrtu specijalističkog rada (2 ECTS-a) studenti će u skladu s dobivenim smjernicama odabrati temu istraživanja i u suradnji s imenovanim mentorom napraviti nacrt izrade specijalističkog rada.

**Izrada specijalističkog rada (6 ECTS-a).** Na temelju dobivenih uputa, studenti uz mentorsku podršku izrađuju specijalistički rad. Specijalistički rad usmjeren je na provedbu istraživanja manjeg opsega u ustanovi u kojoj su zaposleni. Upute za izradu i mentoriranje specijalističkog rada izradit će se naknadno i regulirati internim dokumentom.

Studij se odvija u dijelu radnog vremena u trajanju od dvije godine (svake godine studenti upisuju po 30 ECTS-a). Studij će se odvijati vikendima (petkom popodne i subotom) kako bi se omogućio nesmetan dolazak na nastavu zaposlenim polaznicima, po potrebi će se odvijati u tijeku radnog vremena odgojno obrazovnih ustanova (ravnateljski praktikumi). Nastava na svakom predmetu će se odvijati koncentrirano, a predmeti će se izvoditi sukcesivno tijekom godine.

Studenti su dužni položiti ispite iz svih predmeta/praktikuma u skladu s propisanim obavezama i obraniti specijalistički rad.

#### *21.1. Uvjeti upisa u sljedeći semestar ili trimestar s naznakom predmeta na koje se uvjeti odnose*

Budući da se radi o jednogodišnjem studiju (60 ECTS-a), nisu propisani uvjeti za upis u sljedeći semestar. Logika sadržaja programa vodi prema preporuci da se prilikom izvršavanja programom propisanih obaveza i polaganja ispita slijedi načelo postupnosti u odnosu između realizacije obaveza teorijskih dijelova programa i ravnateljskih praktikuma.

#### *21.2. Popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku s naznakom jezika izvođenja*

Precizirat će se izvedbenim nastavnim planom pojedinih predmeta.

#### *21.3. Uvjeti priznavanja predmeta položenih na drugome studijskom programu*

Koristiti će se postupci priznavanja predmeta definirani u Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Rijeci, Filozofskog fakulteta u Rijeci

(<http://www.ffri.uniri.hr/files/dokumentifakulteta/2012-07-19%20-%20Pravilnik%20o%20studiranju%20na%20preddiplomskim%20i%20diplomskim%20studijima.pdf>).

#### *21.4. Broj ECTS-bodova koji se mogu ostvariti u okviru nacionalne i međunarodne mobilnosti*

Postupak priznavanja ECTS-bodova koji se mogu ostvariti u okviru nacionalne i međunarodne mobilnosti precizirat će se internim dokumentom.

### *22. Način završetka studija*

Studij se završava polaganjem svih programom predviđenih obaveza (polaganjem ispita) te izradom i obranom specijalističkog rada.

#### *22.1. Uvjeti za odobrenje prijave završnog/diplomskog rada i/ili završnog/diplomskog ispita*

Uvjeti za odobrenje prijave specijalističkog rada su položeni svi ispiti i obaveze propisane programom specijalističkog studija.

Također moraju biti izvršene sve financijske i materijalne obaveze polaznika (pokriveni troškovi školarine; vraćene knjige u fakultetsku knjižnicu).

U okviru predmeta „Seminar izrade nacrt specijalističkog rada“ studenti moraju izraditi nacrt specijalističkog rada. Vijeće specijalističkog studija predlaže mentora u izradi specijalističkog rada. Stečene uvjete za pokretanje procedure prijave i obrane specijalističkog rada potvrđuje mentor svojim potpisom nakon pozitivnog mišljenja o kvaliteti specijalističkog rada.

#### *22.2. Izrada i opremanje završnog/diplomskog rada*

Ovi elementi precizirat će se internim dokumentom – pravilnikom o izvođenju poslijediplomskoga specijalističkoga studija. Vodit će se računa o preporukama navedenim u Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Rijeci, Filozofskog fakulteta u Rijeci, Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci te Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

### 22.3. Postupak vrednovanja završnog/diplomskog ispita te vrednovanja i obrane završnog/diplomskog rada

Precizirat će se internim dokumentom – pravilnikom o izvođenju poslijediplomskoga specijalističkoga studija.

23. *Praćenje kvalitete radi osiguravanja stjecanja izlaznih znanja, vještina i kompetencija obavezno je na Sveučilištu u Rijeci i odvija se na razini sastavnice (prema opisu u Obrascu IV.)*

### 24. Ostali važni podaci – prema mišljenju predlagača

Dosadašnja iskustva predlagača. Odsjek za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Rijeci raspolaže s optimalnim uvjetima za realizaciju predloženog poslijediplomskog sveučilišnog specijalističkog studija za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova s posebnim osvrtom na dosadašnja iskustva poslijediplomskog obrazovanja iz ovog područja: o tome svjedoči veći broj obranjenih doktorskih i magistarskih radova na temu upravljanja i vođenja u odgoju i obrazovanju. U studijskim programima preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog doktorskog studija pedagogije uvršteni su predmeti iz područja odgojno obrazovnog menadžmenta koji se na studijima izvode već nekoliko godina. Na Odsjeku za pedagogiju izvodi se znanstveno-istraživački projekt „Ispitivanje obilježja školskog vođenja iz distributivne perspektive u hrvatskim školama“ koji podupire Hrvatska zaklada za znanost i Sveučilište u Rijeci. U okviru projekta realizira se suradnja sa ustanovom Šola za ravnatelje (Slovenija), ali i drugim ustanovama na kojima se provode nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti iz područja upravljanja i vođenja u odgoju i obrazovanju. Nastavnici Odsjeka za pedagogija redovito su pozivani na državne skupove ravnatelja odgojno obrazovnih ustanova kao plenarni predavači ili voditelji radionica. Nastavnici i suradnici Odsjeka za pedagogiju bili su imenovani od strane Ministra znanosti i obrazovanja kao članovi/voditelji Ekspertne radne skupine za provedbu 5. cilja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije: unaprijediti kvalitetu rukovođenja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Kvaliteta i intenzitet praktičnog dijela osposobljavanja. Držimo da se osobitost i inovativnost ovog studijskog programa ističe iz organizacije i provedbe ravnateljskih praktikuma. U izvođenju praktikuma uz visokoškolske nastavnike sudjeluju i iskusni ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove s referencama (prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje, s obzirom na stečene certifikate o dosadašnjem sudjelovanju u programima usavršavanja za stjecanje ravnateljskih kompetencija). Dio programa realizirat će se u odgojno obrazovnim ustanovama s kojima će Filozofski fakultet u Rijeci potpisati sporazume o suradnji. Ovim obilježjem se predloženi program ističe u odnosu na srodne programe i prevladava mogući jaz između teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja stručnjaka.

Mogućnost priznavanja dijelova programa. Na Filozofskom fakultetu u Rijeci razrađena je procedura priznavanja dijelova studijskog programa kroz sudjelovanje studenata u neformalnim situacijama učenja. Procedura se temelji na provjeri dokaza stečenih skupova ishoda učenja kroz predočenje i analizu valjane dokumentacije. Ta se procedura može koristiti i u okviru ovog studijskog programa.

Međunarodna usporedivost programa. Iako je početna svrha pokretanja ovog programa proizašla iz iskazane potrebe da se primjereno osposobe kandidati za ravnateljsku funkciju u RH, zbog takozvane zajedničke (međunarodne) jezgre nužnih kompetencija za rukovođenje odgojno obrazovnim ustanovama ovaj program može biti atraktivan i za polaznike iz drugih nacionalnih sustava. S obzirom na to da je program kreiran tako da su pojedini dijelovi (predmeti i praktikumi) jasno povezani sa skupovima kompetencija odnosno ishoda učenja, dijelovi programa se mogu primjereno prepoznati i priznavati u okviru međunarodne mobilnosti.

Tablica 1.

**Popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova**

POPIS MODULA/PREDMETA						
Godina studija: 1						
Semestar: 1						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS <sup>4</sup>
<a href="#">Organizacija, kultura i kvaliteta odgojno obrazovne ustanove</a>	Sofija Vrcelj Lidija Vujičić	12	0	0	3	0
<a href="#">Ravnateljski praktikum: Komunikacijske i prezentacijske tehnike</a>	Jasminka Ledić Zoran Pavletić	5	15	0	4	0
<a href="#">Ravnateljski praktikum: Primjena stilova rukovođenja</a>	Oleg Đaković Vesna Kovač Suzana Hitrec	5	15	0	4	0
<a href="#">Ravnateljski praktikum: Planiranje, vrednovanje i unapređivanje odgojno obrazovne ustanove</a>	Branko Rafajac Ivan Vukić	5	15	0	4	0
<a href="#">Suvremene pedagoške spoznaje o odgoju, učenju i poučavanju</a>	Anita Zovko Jasminka Zloković	12	0	0	3	0
<a href="#">Suvremene psihološke spoznaje o psihološkom razvoju, učenju i poučavanju</a>	Svjetlana Kolić Vehovec Sanja Smojver Ažić Tamara Martinac Dorčić Barbara Rončević Zubković	12	0	0	3	0
<a href="#">Upravljanje, rukovođenje i vođenje odgojno-obrazovne ustanove</a>	Vesna Kovač Stjepan Staničić	12	0	0	3	0
<a href="#">Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom</a>	Siniša Kušić Slavica Žužić	12	0	0	3	0
<a href="#">Upravljanje odgojno obrazovnim sustavom</a>	Vesna Kovač Jasminka Ledić	12	0	0	3	0

POPIS MODULA/PREDMETA						
Godina studija: 1						
Semestar: 2						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
<a href="#">Akcijska istraživanja</a>	Branko Rafajac	10	0	0	2	0
<a href="#">Pravni okvir upravljanja odgojno obrazovnom ustanovom</a>	Sandra Laleta	12	0	0	3	0
<a href="#">Ravnateljski praktikum: Financijsko poslovanje odgojno obrazovne ustanove</a>	Davor Vašiček Čedomir Ružić	5	15	0	4	0

<sup>4</sup> **VAŽNO:** Upisuje se **0** ukoliko je predmet obavezan ili **1** ukoliko je predmet izborni.



<a href="#">Ravnateljski praktikum: Strateško upravljanje u praksi odgojno obrazovne ustanove</a>	Zoran Sušanj Vesna Kovač Fredri Glavan	5	15	0	4	0
<a href="#">Ravnateljski praktikum: Upravljanje ljudskim potencijalima u odgojno obrazovnoj ustanovi</a>	Zoran Sušanj Stjepan Staničić Kim Anić	5	15	0	4	0
<a href="#">Upravljanje odnosima s okruženjem</a>	Bojana Čulum Nena Rončević	12	0	0	3	0
Izborni predmet	Razni nositelji	10	0	0	2	I
<a href="#">Seminar izrade specijalističkog rada</a>	Nena Rončević	5	0	0	2	0
Izrada specijalističkog rada	Mentori	0	0		6	0

POPIS IZBORNIH PREDMETA						
Godina studija: 1						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
<a href="#">Europska dimenzija u obrazovanju</a>	Jasminka Ledić Marko Turk	10	0	0	2	I
<a href="#">Evaluacijska istraživanja</a>	Bojana Čulum Nena Rončević	10	0	0	2	I
<a href="#">Pedagoško obrazovanje i partnerstvo s roditeljima</a>	Jasminka Zloković	10	0	0	2	I
<a href="#">Strateško upravljanje digitalno zreloom školom</a>	Nina Begičević Ređep	10	0	0	2	I
<a href="#">Upravljanje obrazovanjem putem indikatora postignuća</a>	Vesna Kovač	10	0	0	2	I



Tablica 2.

## OPIS PROGRAMA PREDMETA

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Sofija Vrcelj izv. prof. dr. sc. Lidija Vujičić	
Naziv predmeta	<b>Organizacija, kultura i kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	12+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Uvidjeti značaj kulture u odgojno-obrazovnim ustanovama radi unapređivanja kvalitete organizacije rada, kvalitete odgojno-obrazovnog rada, razvijanja i podržavanja timskog rada.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Izložiti temeljne spoznaje iz područja teorije organizacije. Primjenjivati znanja i vještine relevantne za istraživanje i mijenjanje kulture odgojno-obrazovne ustanove. Voditi rad tima koji izrađuje plan unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne ustanove.		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
Odgojno obrazovne ustanove u kontekstu teorije organizacije. Odgojno-obrazovna ustanova kao organizacija koja uči. Klima i kultura odgojno obrazovne ustanove. Upravljanje kvalitetom u odgojno obrazovnoj ustanovi (vanjsko vrednovanje, samovrednovanje, usavršavanje kvalitete)		
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____
<b>6. Komentari</b>		
<b>7. Obaveze studenata</b>		
Studenti su obvezni prisustvovati predviđenim oblicima nastave, aktivno sudjelovati i izvršavati obveze na kolegiju.		



<b>8. Praćenje<sup>5</sup> rada studenata</b>							
Pohađanje nastave	0,50	Aktivnost u nastavi	0,50	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	0,50
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio	0,50						
<b>9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu</b>							
<p>Putem usmenog ispita provjeriti temeljne spoznaje iz područje teorije organizacije.</p> <p>Putem istraživačkog zadatka izradom serija vježbi provjeriti primjenu znanja i vještina relevantnih za istraživanje i unapređivanje kulture odgojno-obrazovne ustanove.</p> <p>Putem istraživačkog zadatka osmisliti manji istraživački projekt u čijoj realizaciji će sudjelovati tim kojim se izrađuje plan i unapređuje kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove.</p>							
<b>10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Vrcelj, S. (2014 ).Je li obrazovni menadžment muški posao? HFD: Rijeka</li> <li>Vujičić, L. (2011), Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove. Zagreb: Mali profesor. Sveučilište u Rijeci</li> <li>Senge, P. i sur. (2003). Ples promjene. Izazovi u razvoju učećih organizacija. ZG: Mozaik knjiga.</li> <li>Tot, D.(2013). Kultura samovrednovanja škole i učitelja Zagreb: Učiteljski fakultet.</li> <li>Srića, V. (2015). Sve tajne harmoničnog vođenja. Zagreb: Algoritam</li> </ol>							
<b>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sadržaji koji su dostupni na mrežnim stranicama, a koji su relevantni za izradu vježbi i drugih obveza na kolegija.</li> <li>Vujičić, L. (2012). Suvremena istraživanja kulture odgojno-obrazovne ustanove: diskurs razvoja čovjeka. U: Hrvatić, N., Klapan, A. (ur.) Pedagogija i kultura. Sv.1. Zagreb: Hrvatsko pedagogijsko društvo. str.431-440</li> <li>Senge, P. i sur. (2002). Peta disciplina u praksi. Strategije i alati za gradnju učeće organizacije. Zagreb: Mozaik knjiga</li> </ol>							
<b>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</b>							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
<p>NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.</p>							
<b>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>							
<p>Nakon svakog izvršenog zadatka studentima će se dati povratna informacija o uspješnosti realizacije, grupno ili individualno. Tijekom nastave studenti i nastavnik razvijat će procese vrednovanja i samovrednovanja uspješnosti.</p>							

<sup>5</sup> **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Jasminka Ledić (suradnik: Zoran Pavletić, prof.)	
Naziv predmeta	<b>Ravnateljski praktikum: Komunikacijske i prezentacijske vještine</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	5+15+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Cilj je predmeta predstaviti studentima relevantne stručne i znanstvene spoznaje o komunikacijskim i prezentacijskim vještinama, te usavršiti njihova znanja i vještine uspješnog komuniciranja i prezentiranja.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Studenti će u okviru predmeta realizirati sljedeće ishode učenja:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisati osnovna obilježja komunikacijskog procesa;</li> <li>• Opisati osnovna obilježja uspješnog prezentiranja;</li> <li>• Prepoznati i analizirati djelotvornu i nedjelotvornu komunikaciju u školi i dati preporuke za njezino poboljšanje;</li> <li>• Primijeniti znanja o komunikacijskom procesu na unaprjeđivanje vlastitih komunikacijskih vještina;</li> <li>• Primijeniti znanja o obilježjima uspješnog prezentiranja na unaprjeđivanje vlastitih vještina prezentiranja.</li> </ul>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
Osnovna obilježja komunikacijskog procesa. Verbalna i neverbalna komunikacija. Oblici djelotvorne i nedjelotvorne komunikacije u školi. Pristupi rješavanje nesporazuma i sukoba u školi. Načela uspješnog prezentiranja.		
<b>5. Vrsta izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad
<b>6. Komentari</b>		
<b>7. Obaveze studenata</b>		
Redovito pohađanje nastave i priprema za nastavu; proučavanje izvora literature; obavljanje praktičnog rada u školi i izvršavanje zadataka povezanih s praktičnim radom, vođenje portfolia praktičnog rada; priprema dokumentacije za usmeni ispit; provjera stečenih znanja i vještina na usmenom ispitu.		

8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,8	Aktivnost u nastavi	0,2	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1,7
Portfolio	0,3						
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisati osnovna obilježja komunikacijskog procesa – provjera putem zadataka povezanih s praktičnim radom i na usmenom ispitu;</li> <li>• Opisati osnovna obilježja uspješnog prezentiranja – provjera putem zadataka povezanih s praktičnim radom i na usmenom ispitu;</li> <li>• Prepoznati i analizirati djelotvornu i nedjelotvornu komunikaciju u školi i dati preporuke za njezino poboljšanje - provjera tijekom aktivnosti u nastavi, putem zadataka povezanih s praktičnim radom, putem analize portfolia i na usmenom ispitu;</li> <li>• Primijeniti znanja o komunikacijskom procesu na unaprjeđivanje vlastitih komunikacijskih vještina – provjera tijekom aktivnosti u nastavi i na usmenom ispitu;</li> <li>• Primijeniti znanja o obilježjima uspješnog prezentiranja na unaprjeđivanje vlastitih vještina prezentiranja – provjera tijekom aktivnosti u nastavi i na usmenom ispitu.</li> </ul>							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brajša, P. (1994). <i>Pedagoška komunikologija: razgovor, problemi i konflikti u školi</i>. Zagreb: Školske novine</li> <li>2. Juul, J i Jensen, H. (2010). <i>Od poslušnosti do odgovornosti: kompetencije u pedagoškim odnosima</i>. Zagreb: Naklada Pelago</li> <li>3. Matijević, M., Bilić, V., Opić, S. (2016). <i>Pedagogija za učitelje i nastavnike</i>. Zagreb: Školska knjiga (str. 304-339)</li> <li>4. Žižak, A., Vizek Vidović, V. i Ajduković, M. (2012). <i>Interpersonalna komunikacija u profesionalnom kontekstu</i>. Zagreb: Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet</li> </ol>							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Benien, K. (2006). <i>Kako voditi teške razgovore. Modeli za savjetodavne, kritičke i konfliktne razgovore u profesionalnoj svakodnevnici</i>. Zagreb: Erudita</li> <li>2. Brajša, P. (2000). <i>Umijeće razgovora</i>. Pula: C.A.S.H.</li> <li>3. Bratanić, M. (1993). <i>Mikropedagogija. Interakcijsko-komunikacijski aspekt odgoja</i>. Zagreb: Školska knjiga</li> <li>4. Carnegie, D. (2014). <i>Kako steći komunikacijske vještine</i>. Zagreb: V.B.Z.</li> <li>5. Knapp, M. L., Hall, J. A. (2010). <i>Neverbalna komunikacija u ljudskoj interakciji</i>. Jastrebarsko: Naklada Slap</li> <li>6. Miljković, D., Rijavec, M. (2002). <i>Menadžerske vještine 3</i>. Zagreb: VERN i IEP-D2</li> <li>7. Neill, S. (1994). <i>Neverbalna komunikacija u razredu</i>. Zagreb: EDUCA</li> <li>8. Ožanić, M. (2005). <i>Poslovna pisma ili kako napisati učinkovito poslovno pismo</i>. Zagreb: Tehnološki park</li> <li>9. Pease, A. (2002). <i>Govor tijela. Kako misli drugih ljudi pročitati iz njihovih kretnji</i>. Zagreb: AGM</li> <li>10. Quittschau, A. (2015). <i>Poslovni bonton: 100 najvažnijih pravila ponašanja</i>. Zagreb: Medicinska naklada</li> <li>11. Reardon, K. K. (1998). <i>Interpersonalna komunikacija. Gdje se misli susreću</i>. Alinea: Zagreb</li> <li>12. Rouse, M. J., Rouse, S. (2005). <i>Poslovne komunikacije. Kulturološki i strateški pristup</i>. Zagreb: MASMEDIA</li> <li>13. Schulz von Thun, F. (2001). <i>Kako međusobno razgovaramo 1. Smetnje i razjašnjenja</i>. Opća psihologija komunikacije. Zagreb: Erudita</li> <li>14. Schulz von Thun, F. (2001). <i>Kako međusobno razgovaramo 3. "Unutarnji tim" i komunikacija primjerena situaciji. Komunikacija. Ličnost. Situacija</i>. Zagreb: Erudita</li> <li>15. Schulz von Thun, F. (2002). <i>Kako međusobno razgovaramo 2. Stilovi, vrijednosti i razvitak ličnosti. Diferencijalna psihologija komunikacije</i>. Zagreb: Erudita</li> </ol>							



16. Siedel, G. (2014). *Pregovaranjem do uspjeha. Ključne strategije i vještine*. Zagreb: Mate
17. Škarić, I. (2000). *Temeljci suvremenog govorništva*. Zagreb: Školska knjiga
18. Tubbs, S. (2012). *Komunikacija – principi i konteksti*. Beograd: Clio
19. Vakanjac, N. (2005). *U središtu pažnje: priručnik o vještini prezentiranja*. Rijeka: SMART
20. Winkler, M., Commichau, A. (2008). *Komunikacijsko-psihološka retorika. Kako dobro - javno govoriti, izlagati, prezentirati*. Zagreb: Erudita
21. Žitinski, M. (2010). *Kultura poslovnog komuniciranja*. Dubrovnik: Sveučilište u Dubrovniku

12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Vesna Kovač Dr. sc. Oleg Đaković (suradnica: Suzana Hitrec, prof.)	
Naziv predmeta	<b>Ravnateljski praktikum: Primjena stilova rukovođenja</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	5+15+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Osposobiti polaznike za kritičko razmatranje i primjenu stilova vođenja te za uspješno planiranje, organizaciju, samovrednovanje, vrednovanje i unapređivanje rukovođenja odgojno-obrazovne ustanove.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta. Sadržaj praktikuma korelira s predmetom Upravljanje, vođenje i rukovođenje odgojno obrazovnom ustanovom.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Nakon uspješno položenog ispita iz praktikuma polaznici će biti u stanju:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primijeniti osnovna načela vodećih teorija pedagoškoga i obrazovnog menadžmenta na realnim (problemskim) situacijama rukovođenja odgojno-obrazovnom ustanovom</li> <li>2. Planirati, samo/vrednovati i unapređivati rad u području rukovođenja odgojno-obrazovnom ustanovom</li> <li>3. Voditi sastanke kolegijalnih tijela te ostale sastanke (manjih i većih grupa roditelja i suradnika)</li> <li>4. Izabrati primjeren stil vođenja</li> <li>5. Načela dijeljenog vođenja i delegiranja primijeniti u realnim situacijama</li> <li>6. Primijeniti teorijska znanja o timskom radu u formiranju timova, organizaciji rada tima, vođenju tima i vrednovanju rada tima i demonstrirati tehnike timskoga rada na konkretnome primjeru rukovođenja u odgojno- obrazovnoj ustanovi</li> <li>7. Riješiti problemske situacije u vođenju odgojno-obrazovne ustanove</li> </ol>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
Teorija vođenja odgojno-obrazovne ustanove; Stilovi vođenja i njihova primjena (planiranje, samovrednovanje, vrednovanje, unapređivanje); Donošenje odluka; Komunikacijske i prezentacijske tehnike i strategije; Vođenje sastanaka kolegijalnih tijela; Dijeljeno vođenje, Delegiranje; Formiranje i vođenje timova; Rješavanje problema u vođenju.		
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____
<b>6. Komentari</b>		
<b>7. Obaveze studenata</b>		
Studenti su dužni redovito pohađati nastavu u svim oblicima rada u odgojno obrazovnoj ustanovi i samostalno, proučiti sadržaj propisane literature, voditi portfolio, izraditi propisane praktične zadatke i demonstrirati ih.		

8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,8	Aktivnost u nastavi	0,2	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1,5
Portfolio	0,5						
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Izabrati najučinkovitiji stil vođenja za konkretnu problemsku situaciju te obrazložiti svoj izbor: ishod će se provjeriti putem zadataka povezanih s praktičnim radom</p> <p>Donijeti odluke, obrazložiti ih te rasporediti poslove suradnicima vezano uz konkretan opis situacije: ishod će se provjeriti putem zadataka povezanih s praktičnim radom</p> <p>Demonstrirati vođenje sastanka ili pripremiti prićenje temeljem konkretnog problema u odgojno-obrazovnoj ustanovi: ishod će se provjeriti putem zadataka povezanih s praktičnim radom i usmenim ispitom</p> <p>Riješiti konkretan primjer teškoće u radu u timu te ga obrazložiti: ishod će se provjeriti putem zadataka povezanih s praktičnim radom, analize portfolia i usmenim ispitom</p> <p>Riješiti konkretan primjer u vođenju odgojno-obrazovne ustanove te ga obrazložiti: ishod će se provjeriti putem zadataka povezanih s praktičnim radom i usmenim ispitom</p>							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Bush, T. i Middelwood, D. (2013). Leading and managing people in education. Los Angeles, London: SAGE.</li> <li>Bush, T., Bell, L. i Middlewood, D. (2010). The Principles of Educational Leadership &amp; Management. London: SAGE.</li> <li>Harris, A. (2013). Distributed Leadership Matters: Perspectives, Practicalities, and Potential. London: Corwin.</li> <li>Hitrec, S., Bilankov, M. (2005). Komunikacija i stilovi upravljanja srednjoškolskih ravnatelja. Napredak, 146 (2), Zagreb, HPKZ, str. 193 – 204.</li> <li>Marion, R. (2014). Leadership in Education: Organizational Theory for the Practitioner. Long Grove: Waveland Press.</li> <li>Northouse, P. G. (2010). Vodstvo, teorija i praksa. Zagreb: Mate.</li> <li>Silov, M. (2003). Priručnik za ravnatelje. Zagreb: Znamen, str. 85 — 93.</li> <li>Staničić, S. (2006). Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada.</li> <li>Yukl, G. A. (2012). Leadership in organizations. New Jersey: Prentice Hall.</li> <li>Zbornik radova: Ravnatelj škole – upravljanje – vođenje , (2009.) Zagreb, Agencija za odgoj i obrazovanje</li> </ol>							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Chitpin, S. i Evers, C. W. (2015). Decision making in educational leadership: principles, policies, and practices. New York; London: Routledge.</li> <li>Đaković, O. (2012.) Modeli stručnog usavršavanja ravnatelja srednjih škola, Zagreb: Grafička škola</li> <li>Grint, K. (2010). Leadership: A very Short Introduction. Oxford: Oxford University Press.</li> <li>Leithwood, K., Day, C. (2007). Successful School Leadership in times of change. Toronto: Springer</li> <li>Miljković, D., Rijavec M. (2002). Menadžerske vještine. Zagreb: IEP.</li> <li>Pearce, C. L. i Conger, J. A. (2003). Shared Leadership. Los Angeles [etc.]: Sage.</li> <li>Pont. B., Nusche D., Moorman H. (2008). Improving School Leadership, Policy and Practice, Volume 1. Paris: OECD.</li> </ol>							



*12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu*

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

*13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija*

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).



OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Zoran Sušanj Prof. dr. sc. Vesna Kovač (suradnik: Fredi Glavan, prof.)	
Naziv predmeta	<b>Ravnateljski praktikum: Strateško upravljanje u praksi odgojno obrazovne ustanove</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	5+15+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Usvojiti znanja i razviti vještine potrebne za razumijevanje, izradu i implementaciju strateškog plana razvoja poslovanja te procesa učenja i poučavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Očekivani ishodi učenja odnose se na kompetencije strateškog planiranja i strateškog upravljanja odgojno-obrazovnom ustanovom:		
1) Objasniti temeljne teorijske spoznaje iz područja strateškoga upravljanja na vlastitome ili zadanome primjeru u odgojno-obrazovnoj ustanovi.		
2) Analizirati postojeći strateški dokument (misija, vizija i ciljevi) odgojno-obrazovne ustanove i obrazložiti primijenjena načela u njegovoj izradi.		
3) Izraditi plan rada i koordinirati tim koji izrađuje strateški dokument odgojno-obrazovne ustanove uvažavajući načela strateškoga planiranja.		
4) Izraditi i obrazložiti strateški dokument odgojno-obrazovne ustanove s posebnim osvrtom na način uključivanja svih relevantnih dionika u njegovo kreiranje.		
5) Izraditi i obrazložiti plan aktivnosti provedbe strategije odgojno-obrazovne ustanove i njenog praćenja.		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
Strateško planiranje i strateško upravljanje Alati za stratešku analizu Metodologija izrade dokumenta strategije Strateška namjera odgojno obrazovne ustanove: Misija, vizija i ciljevi Operativni plan strateškog razvoja odgojno-obrazovne ustanove		
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____
<b>6. Komentari</b>		



<b>7. Obaveze studenata</b>							
Pored praćenja predavanja i aktivnog sudjelovanja u vježbama, obaveze studenata uključuju izradu strateškog dokumenta odgojno-obrazovne ustanove te plana provedbe i praćenja strategije.							
<b>8. Praćenje rada studenata</b>							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	2
Portfolio							
<b>9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu</b>							
Ishodi 1) i 2) provjerit će se usmenim propitivanjem tijekom izvođenja nastave (predavanja i vježbe). Ishod 3) provjerit će se kroz individualne konzultacije tijekom izvođenja nastave. Ishodi 4) i 5) provjerit će se kroz prezentaciju samostalno izrađenog strateškog dokumenta na usmenom ispitu.							
<b>10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Buble, M. (ur.) (2010). <i>Strateški menadžment</i>, Zagreb: Sinergija.</li> <li>Ravnatelj škole - Upravljanje - Vođenje, Zbornik radova, Agencija za odgoj i obrazovanje, 2009.</li> </ol>							
<b>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Thompson, A. A. Jr., Strickland, A. J. III., Gamble, J. E. (2008). <i>Strateški menadžment: U potrazi za konkurentskom prednošću. Teorija i slučajevi iz prakse, 14. cjelovito izdanje</i>, Zagreb: Mate.</li> <li>Tipurić, D. (2014). <i>Iluzija strategije – Razotkrivanje socijalno konstruirane zbilje poduzeća</i>, Zagreb: Sinergija.</li> </ol>							
<b>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</b>							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.							
<b>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>							
Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).							

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Anita Zovko prof. dr. sc. Jasminka Zloković	
Naziv predmeta	<b>Suvremene pedagoške spoznaje o odgoju, učenju i poučavanju</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	12+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Cilj kolegija je upoznavanje polaznika sa suvremenim pedagoškim spoznajama o odgoju, učenju i poučavanju, s kritičkim i stvaralačkim odnosom prema odgojno-obrazovnoj teoriji i praksi; da se polaznici osposobe za teorijsko-metodološko utemeljenje odgojno-obrazovne prakse i konkretna stvaralačka rješenja u praksi kao i unapređenje njezina razvitka; da se polaznici osposobe za transfer i interferenciju spoznaja na različite situacije nastave i odgojno-obrazovnih procesa, te da se motiviraju za istraživački rad na području upravljanja odgojno-obrazovnim procesom.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Nakon izvršenih studijskih obveza polaznik (student) će biti sposoban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tumačiti, argumentirati i primijeniti suvremene pedagoške spoznaje o odgoju, učenju i poučavanju;</li> <li>- znati primijeniti pojedine suvremene teorije u odgojno-obrazovnim i ostalim edukacijskim procesima;</li> <li>- povezati modele nastave sa konceptima učenja;</li> <li>- modelirati nastavnu praksu u skladu sa suvremenim konceptima učenja;</li> <li>- uspješno komunicirati s različitim subjektima koji sudjeluju u edukacijskim procesima;</li> <li>- uspješno javno prezentirati stečene spoznaje na različitim situacijama,</li> <li>- analizirati, kritički prosuđivati i argumentirati različite sadržaje iz područja koje pokriva ovaj kolegij;</li> <li>- pripremiti različite forme pisanih sadržaja za objavljivanje (stručnih i znanstvenih radova, novinskih članaka, kolumni, recenzija, izvješća)</li> <li>- demonstrirati novostečena znanja iz područja odgojno – obrazovne znanosti pomoću kojeg mogu unapređivati profesionalne prakse posebno u području odgoja, učenja i poučavanja</li> </ul>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<p>Znanstveni koncepti, paradigme i diskurzivni pristupi odgoju, učenu i poučavanju</p> <p>Pluralizam paradigmi o odgoju</p> <p>Teorijsko-metodološko utemeljenje suvremenih pedagoških spoznaja o odgoju, učenju i poučavanju.</p> <p>Socijalno determinirani modeli teorija odgoja i obrazovanja</p> <p>Novi pristupi učenju i poučavanju u društvu znanja.</p> <p>Transmisijska paradigma moderne i obrazovanje.</p> <p>Obilježja konstruktivističkog modela poučavanja.</p> <p>Kurikulum usmjeren na razvoj kompetencija.</p> <p>Aktivne strategije poučavanja za razvoj kompetencija.</p> <p>Aktivne strategije odgoja</p> <p>Odgoj, učenje i socijalno okruženje</p>		

Odgoj uprosječenosti – represivni i permissivni pristupi odgoju i učenju Specifične odgojno-obrazovne potrebe djece i roditelja Odgoj, komunikacija i suradnja sa dionicima odgojno-obrazovnog procesa							
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci			
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice			<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža			
	<input type="checkbox"/> vježbe			<input type="checkbox"/> laboratorij			
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu			<input type="checkbox"/> mentorski rad			
	<input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> ostalo _____			
6. Komentari							
7. Obaveze studenata							
Polaznici trebaju prisustvovati nastavi i aktivno se uključiti u njenu realizaciju te planirati promjene i inovacije u odgojno-obrazovnom radu na razini odgojno-obrazovne ustanove s ciljem primjene suvremenih pedagoških spoznaja o odgoju učenju i poučavanju. Polaznici imaju obvezu provesti akcijsko istraživanje na temelju kojeg će pokazati da uspješno mogu identificirati različita pitanja i probleme (odgoj, nastava, poučavanje, učenje) u praksi odgojno-obrazovnog rada u svojoj ustanovi te da mogu ponuditi argumentirana objašnjenja postupaka poduzetih za unapređenje te prakse i vrednovanje ostvarenih ciljeva.							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	2
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Anotacija znanstvenih radova		Anotacija znanstvenih knjiga			
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
Svi planirani ishodi učenja biti će vrednovani kroz provedeno akcijsko istraživanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi s argumentiranim objašnjenjima postupaka poduzetih za unapređenje te prakse koja demonstriraju razumijevanje relevantnih spoznaja. Detaljni kriteriji vrednovanja biti će razrađeni i prezentirani u izvedbenom planu.							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Jensen, E. (2003), Super-nastava. Zagreb: Educa. 2. Kyriacou, C. (1995), Temeljna nastavna umijeća. Zagreb: Educa. 3. Kušić, S., Vrcelj, S., Klapan, A. (2014) (Ne)obrazovni i (ne)odgojni ishodi obrazovanja. Pedagogija, obrazovanje i nastava (svezak 1) Hrvatić, Neven; Lukenda, Anita; Pavlović, Slavica; Spajić-Vrkaš, Vedrana; Vasilj, Mario(ur). Mostar: Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru, str.419-429 4. Zloković, J., Polić, P. (2013) Izazovi implementacije modela učenja zalaganjem u zajednici. Život i škola. 59, 102-122 5. Mrežni izvori							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Meyer, H. (2002), Didaktika razredne kvake. Rasprave o didaktici, metodici i razvoju škole. Zagreb: Educa. 2. Ornstein, A. and Hunkins F.P. (2004),. Curriculum Foundations, Principles and Issues. USA: Allyn and Bacon. 3. Terhart, E. (2001), Metode poučavanja i učenja. Zagreb: Educa.							



4. Konig-Zedler, P. (1998) Teorije znanosti o odgoju. Zagreb: Educa
5. Mrežni izvori

*12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu*

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

*13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija*

Pokazatelji uspješnosti i kvalitete rada na predmetu i stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija će biti:

- Rezultati evaluacije nastave od strane polaznika specijalističkog studija;
- Prolaznost na predmetu i kvaliteta uradaka polaznika.

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Svjetlana Kolić-Vehovec Izv. prof. dr. sc. Sanja Smojver-Ažić Doc. dr. sc. Tamara Martinac Dorčić Doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković	
Naziv predmeta	<b>Suvremene psihološke spoznaje o psihološkom razvoju, učenju i poučavanju</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	12+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
<p>Ovaj kolegij temelji se na znanstvenim spoznajama o snažnoj povezanosti između znanja nastavnika o procesima učenja i njihovoj učinkovitosti poučavanja. Stoga će ovaj kolegij biti usmjeren k unapređivanju razumijevanja procesa učenja i načinima poticanja aktivnog učenja učenika tijekom poučavanja. Ravnatelji će biti poticani na uspoređivanje vlastitih ideja i iskustava s teorijskim postavkama o učenju i poučavanju kao i na međusobne rasprave o iskustvima i praksi poučavanja. Polaznici će također biti upoznati s razvojnim osobinama učenika koje određuju uspješnost u učenju i mogućnostima prilagođavanja poučavanja individualnim razlikama među učenicima.</p>		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Glavi je cilj ovog kolegija da polaznici unaprijede vlastito razumijevanje odnosa učenja i poučavanja s ciljem unapređivanja efikasnosti poučavanja u školi.</p> <p>Nakon odslušanog kolegija polaznici će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati obrasce kognitivnog, emocionalnog i socijalnog funkcioniranja učenika, kao i izvore njihove motivacije za učenje</li> <li>• prepoznati potrebe učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika i prilagoditi poučavanje njihovim osobinama</li> <li>• kritički usporediti vlastite ideje o učenju i iskustvo poučavanja sa suvremenim teorijskim i empirijskim spoznajama u području edukacijske psihologije i srodnih disciplina</li> <li>• planirati promjene u organizaciji školske prakse poučavanja u skladu sa svojim rastućim razumijevanjem procesa učenja, te vrednovati provedene promjene</li> <li>• napisati teorijski osvrt na praksu poučavanja u vlastitoj školi s argumentiranim objašnjenjima postupaka poduzetih za unapređenje te prakse koja demonstriraju razumijevanje relevantnih spoznaja.</li> </ul>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
Razvojna obilježja u kognitivnom, emocionalnom i socijalnom funkcioniranju; izazovi u poučavanju učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika; primjene konstruktivističkog shvaćanja učenja u organiziranju aktivnog učenja - poučavanje usmjereno na učenika; poticanje motivacije i samoregulacije učenja; uloga ravnatelja u poticanju primjene suvremenih pristupa poučavanju i motiviranju učenika.		



5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci					
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
6. Komentari	Nastava će se izvoditi u obliku interaktivnih predavanja s radioničkim aktivnostima. Predmet će biti realiziran kao hibridni predmet uz korištenje portala MudRi.						
7. Obaveze studenata							
Polaznici trebaju prisustvovati nastavi i aktivno se uključiti u njenu realizaciju te planirati promjene u poučavanju na razini škole s ciljem primjene suvremenih spoznaja o učenju i poučavanju te napisati teorijski osvrt na praksu poučavanja u vlastitoj školi s argumentiranim objašnjenjima postupaka poduzetih za unapređenje te prakse i vrednovanje ostvarenih ciljeva.							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	2	Praktični rad	
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
Svi planirani ishodi učenja biti će vrednovani kroz pisani teorijski osvrt na praksu poučavanja u vlastitoj školi s argumentiranim objašnjenjima postupaka poduzetih za unapređenje te prakse koja demonstriraju razumijevanje relevantnih spoznaja. Detaljni kriteriji vrednovanja biti će razrađeni i prezentirani u izvedbenom planu predmeta.							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Woolfolk, A. (2016). <i>Edukacijska psihologija</i> . Jastrebarsko: Naklada Slap.							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
2. Benassi, V.A., Overson, C.E., Hakala, C.E. (2014). <i>Infusing psychological science into the curriculum</i> . APA.							
3. Bransford, J.D., Brown, A.L., Cocking, R.R. (Eds.)(2004). <i>How people learn</i> . Washington: National Academy Press.							
12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata					
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.							
13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Pokazatelji uspješnosti i kvalitete rada na predmetu i stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija će biti:							
- Rezultati evaluacije nastave od strane polaznika specijalističkog studija;							
- Prolaznost na predmetu i kvaliteta uradaka polaznika.							

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Vesna Kovač izv. prof. dr. sc. Stjepan Staničić	
Naziv predmeta	<b>Upravljanje, rukovođenje i vođenje odgojno-obrazovne ustanove</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	<b>1</b>	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	<b>3</b>
	Broj sati (P+V+S)	<b>12+0+0</b>
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
<p>Razumijevanje upravljanja, rukovođenja i vođenja kao sastavnica odgojno obrazovnog menadžmenta i područja djelovanja ravnatelja na usklađivanju potencijala odgojno-obrazovne ustanove u funkciji ostvarivanja njezine misije, vizije, ciljeva i programa. Osposobljavanje za strateško i operativno vođenje odgojno-obrazovne ustanove djelovanjem na administrativno-upravnim i stručno-pedagoškim područjima rada, upoznavanjem odgovarajućih rukovodnih funkcija i stjecanjem primjerenih kompetencija.</p>		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Nakon uspješno položenog ispita iz kolegija polaznici će biti u stanju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti ključne pojmove i temeljne spoznaje vodećih teorija odgojno obrazovnog menadžmenta.</li> <li>2. Objasniti temeljne teorijske spoznaje iz područja strateškoga upravljanja na vlastitome ili zadanome primjeru u odgojno-obrazovnoj ustanovi.</li> <li>3. Analizirati postojeći strateški dokument odgojno-obrazovne ustanove i obrazložiti primijenjena načela u njegovoj izradi.</li> <li>4. Analizirati područja rada odgojno-obrazovne ustanove i objasniti ulogu ravnatelja, stručnih suradnika, odgajatelja i učitelja/nastavnika u njihovu ostvarivanju.</li> <li>5. Objasniti temeljne odrednice profesionalnosti ravnatelja, načine njihova usvajanja, praćenja i vrednovanja.</li> <li>6. Utvrditi kompetencije ravnatelja za poslovodno i pedagoško vođenje odgojno-obrazovne ustanove i načine njihova dokazivanja.</li> </ol>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<p>Temeljni pojmovi menadžmenta u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Konceptije i modeli odgojno obrazovnog menadžmenta. Područja rada odgojno obrazovne ustanove i nositelji ključnih uloga u njihovu ostvarivanju. Strateška pitanja rada i razvoja odgojno-obrazovne ustanove – uloga ravnatelja (misija, vizija, ciljevi, programi, projekti,...). Poslovanje odgojno-obrazovne ustanove (zakonodavno, financijski, organizacijski, kadrovski, upravna i radna tijela i njihove uloge...). Ravnatelj kao pedagoški voditelj odgojno-obrazovne ustanove – obaveze, odgovornosti i suradnja. Skrb ravnatelja za ljudski potencijal svoje ustanove. Suradnja ravnatelja s okruženjem u funkciji unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne ustanove. Uloga ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove u suvremenim uvjetima i temeljne pretpostavke za njezino ostvarivanje. Sastavnice ravnateljske karijere: obrazovanje, izbor, imenovanje, uvođenje u rad, usavršavanje i napredovanje ravnatelja. Profesionalizacija ravnatelja. Standardi znanja, vještina i uvjerenja kao polazište kvalitetnog ostvarivanja rukovodne uloge; Praćenje, vrednovanje i licenciranje ravnatelja. Infrastruktura i njezina potpora ravnatelju.</p>		

Ravnatelj i komunikacija sa suradnicima, motiviranje zaposlenika, izbor stila vođenja, organizacija i sudjelovanje u timskom radu, uloga u rješavanju sukoba, vođenje sastanaka i afirmacija ustanove u javnosti. Etika i etički kodeks ravnatelja.

5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci					
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
6. Komentari							
7. Obaveze studenata							
Sudjelovanje na predavanjima i raspravama. Izrada seminara. Izvođenje samostalnih zadataka.							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	0,5	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	2	Referat		Praktični rad	
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							



6. Everard, B. K. i Morris, G. (1990). Effective School Management. London: Paul Champan Publishing Ltd.
7. Fischer, W. A. i Schratz, M. (1993). Schule leiten und gestalten: mit einer neuen Führungskultur in die Zukunft. Innsbruck: Österreichischer Studienverlag.
8. Koren, A. (2007). Ravnateljstvo. Koper: Fakulteta za management i Ljubljana: Šola za ravnatelje.
9. Kovač, V. (2004). Konceptije upravljanja visokoškolskim institucijama kao podrška uvođenju sustava osiguranja kvalitete. Rijeka: Filozofski fakultet. (Doktorski rad)
10. Kovač, V., Staničić, S. i Buchberger, I. (2014). Obilježja i izazovi distributivnog školskog vođenja. Školski vjesnik (Split). 63(3):131-148.
11. Leithwood, K., Day, C., Sammons, P., Harris, A. i Hopkins, D. (2006). Successful School Leadership: What It Is and How It Influences Pupil Learning. Nottingham: University of Nottingham, National College for School Leadership: Department for Education and Skills.
12. Marzano, R., Waters, T. McNulty, B. (2005). School Leadership That Works: From Research to Results. Alexandria: ASCD i Aurora: McREL.
13. Model licenciranja ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova (ur. Staničić, S.) (2016). Zagreb: NCVVO.
14. Pastuović, N. (1999). Edukologija. Zagreb: Znamen.
15. Ravnatelj škole, upravljanje, vođenje - zbornik radova. (2009). Zagreb: AZOO.
16. Silov, M. (ur.) (2001). Suvremeno upravljanje i rukovođenje u školskom sustavu. Zagreb: Persona.
17. Standardi za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova (ur. Staničić, S., Kovač, V. i Đaković, O.) (2016). Zagreb: NCVVO.
18. Staničić, S. (2016). Ravnatelj od funkcije do profesije. U: Staničić, S. i Drandić, B. Školski priručnik 2016./2017. Zagreb: Znamen. 164-178.
19. Stojnović, I.S. i Hitrec, S. (2014). Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga.

12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta uspješnosti kolegija pratit će se i evidentirati sustavno tijekom izvođenja nastave. Periodično će se kvaliteta valorizirati primjenom anketa, upitnika, skala procjene i raspravama. Komentari, sugestije i informacije iz valorizacijskih postupaka primijenit će se u svrhu unapređivanja izvođenja nastave, predavanja i drugih oblika rada u studiju kolegija.



OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Siniša Kušić dr. sc. Slavica Žužić	
Naziv predmeta	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	obvezatan	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	12+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Cilj predmeta je studente upoznati s pedagoškim, didaktičkim, metodičkim i dokimološkim aspektima upravljanja odgojno-obrazovnim procesom s naglaskom na uloge i aktivnosti ravnatelja, suvremene pristupe u odgoju i obrazovanju i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Studenti će nakon uspješno položenog nastavnog predmeta biti sposobni:		
<ol style="list-style-type: none"><li>izraditi plan odgojno-obrazovnog procesa i pritom primijeniti načela planiranja odgojno-obrazovnog procesa;</li><li>izraditi i primijeniti protokole i postupke neposrednoga uvida u odgojno-obrazovni proces;</li><li>izraditi plan unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s timom suradnika;</li><li>izraditi i uvoditi nove programe odgojno-obrazovnog rada koji se mogu izvoditi u odgojno-obrazovnoj ustanovi.</li></ol>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Planiranje, programiranje i ostvarivanje odgojnog-obrazovnog rada u različitim odgojno-obrazovnim ustanovama (proces planiranja i programiranja; kurikulumski i kompetencijski pristup u odgoju i obrazovanju)</li><li>Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti u različitim odgojno-obrazovnim ustanovama (makro i mikro artikulacija nastavnog procesa; sustavi i modeli nastave i učenja)</li><li>Inoviranje pedagoških djelatnosti/uvođenje novih odgojno-obrazovnih programa (uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces u skladu sa sastavnicama Nacionalnog okvirnog kurikuluma; analiza postojećeg stanja)</li><li>Praćenje i vrednovanje nastave (različiti modeli supervizije; uloga ravnatelja)</li></ul>		
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____
6. Komentari		
7. Obaveze studenata		
Proces učenja i poučavanja zajednička je aktivnost nositelja predmeta i studenata stoga studenti trebaju biti svjesni svoje odgovornosti za ostvarivanje očekivanih ishoda predmeta. Od studenta se očekuje visok stupanj		

samostalnosti i odgovornosti u radu. Tijekom rada na predmetu poticati će se poučavanje usmjereno studentu i aktivni pristup učenju.

Od studenta se očekuje da svojim radom i ponašanjem na nastavi doprinese stvaranju radnog, pozitivnog i ugodnog ozračja. Student je dužan poštovati norme Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci i Etičkog kodeksa za studente/studentice. Studenti se upozoravaju na predviđene sankcije za preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora pri pisanju samostalnih uradaka. „*Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!*“

Specifične obveze studenata u okviru predmeta su:

- redovito pohađanje nastave, priprema za nastavu, aktivno sudjelovanje u nastavi i planiranim aktivnostima; pridržavanje dogovorenih rokova za aktivnosti na nastavnom predmetu i predaju samostalnih uradaka;
- izrada portfolia koji se sastoji od sljedećih vježbi:
  - ↳ izrada plana i programa rada ravnatelja na temelju analize kurikuluma odgojno-obrazovne ustanove;
  - ↳ izrada protokola za praćenje nastave/odgojno-obrazovnog procesa i provođenje analize nastavnog sata/odgojno-obrazovne situacije u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
  - ↳ izrada prijedloga inovacije u odgojno-obrazovnom procesu (unapređivanje postojeće prakse ili uvođenje novog programa/aktivnosti na temelju sastavnica Nacionalnog okvirnog kurikuluma);
- polaganje završnog (usmenog) ispita.

#### 8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,4	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	0,6	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio	2,0						

#### 9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu

Rad studenta na nastavnom predmetu će se vrednovati i ocjenjivati tijekom nastave i na završnom ispitu. Svaka pojedinačna aktivnost ocjenjuje se u skladu s unaprijed pripremljenima obrascima za vrednovanje s kojima će se studenti detaljno upoznati na početku nastave. Detaljna razrada načina praćenja i ocjenjivanja rada studenata bit će prikazana u izvedbenom programu nastavnog predmeta!

Primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja:

Ishod učenja	Metoda vrednovanja
izraditi plan odgojno-obrazovnoga procesa i pritom primijeniti načela planiranja odgojno-obrazovnoga procesa	usmeni ispit; analiza izrađenog plana i programa rada ravnatelja.
izraditi i primijeniti protokole i postupke neposrednoga uvida u odgojno-obrazovni proces	usmeni ispit; analiza izrađenog protokola i izvještaja nakon provedene analize nastavnog sata/odgojno-obrazovne situacije u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
izraditi plan unapređenja odgojno-obrazovnoga procesa u suradnji s timom suradnika	usmeni ispit; analiza izrađenog prijedloga inovacije u odgojno-obrazovnom procesu; analiza izrađenog plana i programa rada ravnatelja.

izraditi i uvoditi nove programe odgojno-obrazovnoga rada koji se mogu izvoditi u odgojno-obrazovnoj ustanovi	usmeni ispit; analiza izrađenog prijedloga inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.	
<b>10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Previšić, V. (ur.) (2007). Kurikulum: Teorije – Metodologija – Sadržaj – Struktura. Zagreb: Zavod za pedagogiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Školska knjiga. (odabrana poglavlja)</li> <li>2. Jurić, V. (2004). Metodika rada školskog pedagoga. Zagreb: Školska knjiga. (odabrana poglavlja)</li> <li>3. Brown, G. (2001). Assessment: A Guide for Lecturers (Procjena znanja: Priručnik za predavače). LTSN Generic Centre.</li> <li>4. Lavrnja, I. (1998). Poglavlja iz didaktike. Rijeka: Pedagoški fakultet. (odabrana poglavlja)</li> <li>5. Bognar, L., Matijević, M. (1993). Didaktika. Zagreb, Školska knjiga. (odabrana poglavlja)</li> <li>6. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj, opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (NOK).</li> </ol>		
<b>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pavić, S. (2013). Assessment: Embracing New Challenges (Vrednovanje: ususret novim izazovima). Zagreb. Aberdeen: Inspired By Learning.</li> <li>2. Meyer, H. (2002). Didaktika razredne kvake. Rasprave o didaktici, metodici i razvoju škole. Zagreb: Educa.</li> <li>3. Dryden, G.; Vos, J. (2001). Revolucija u učenju. Zagreb: Educa.</li> <li>4. Pastuović, N. (1999). Edukologija. Zagreb: Znamen.</li> <li>5. Jensen, E. (1995). Super-nastava (Nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje). Zagreb, Educa.</li> <li>6. Kyriacou, C. (1995). Temeljna nastavna umijeća. Zagreb: Educa.</li> <li>7. Marsh, J.C. (1994). Kurikulum: temeljni pojmovi. Zagreb: Educa.</li> <li>8. Grgin, T. (1986). Školska dokimologija. Zagreb: Školska knjiga.</li> </ol>		
<b>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</b>		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.		
<b>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>		
Vrednovanje rada studenata i nastavnika na ovom predmetu provodi se kontinuirano i/ili koncentrirano sukladno predmetnim aktivnostima i obvezama. Za provjeru kvalitete izrade pojedinih aktivnosti na predmetu potrebnih za stjecanje ECTS bodova izraditi će se obrasci za vrednovanje, a nositelji kolegija dostupni su studentima kontinuirano tijekom cijelog semestra (konzultacije, e-pošta). Kvalitetu rada nastavnika studenti procjenjuju putem obrazaca za vrednovanje pripremljenih od strane nositelja kolegija i/ili Fakulteta.		

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Vesna Kovač prof. dr. sc. Jasminka Ledić	
Naziv predmeta	<b>Upravljanje odgojno obrazovnim sustavom</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	12+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
<p>Opći cilj predmeta je predstaviti studentima relevantne stručne i znanstvene spoznaje o globalnim trendovima razvoja obrazovnih politika i u skladu s time predstaviti temeljne modele upravljanja obrazovnim sustavom. Studenti će upoznati strukturu i funkcioniranje odgojno obrazovnog sustava u cjelini, temeljne pravne i strateške dokumente koji reguliraju funkcioniranje odgojno obrazovnog sustava, modele financiranja odgojno obrazovne djelatnosti i druge relevantne informacije potrebne za razumijevanje pitanja upravljanja odgojno obrazovnim sustavom.</p> <p>Studenti će proučavati primjere promjena i prilagođavanja odgojno obrazovnih ustanova nastalih uslijed djelovanja globalnih trendova.</p>		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Studenti će u okviru predmeta realizirati sljedeće ishode učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirati i opisati djelovanje globalnih trendova razvoja obrazovnih politika koje propisuju relevantne međunarodne institucije (npr. Europska komisija, OECD, UNESCO)</li> <li>• Opisati funkcioniranje nacionalnog odgojno-obrazovnog sustava u cjelini, svih javnih služba te njihov djelokrug rada i odgovornosti</li> <li>• Navesti temeljne pravne i strateške dokumente koji reguliraju funkcioniranje odgojno obrazovnog sustava u RH i interpretirati ključne sadržaje tih dokumenata relevantne za rad ravnatelja odgojno obrazovne ustanove;</li> <li>• Opisati temeljne modele upravljanja obrazovnim sustavom i analizirati praksu upravljanja odgojno obrazovnim sustavima u RH;</li> <li>• Opisati temeljne modele financiranja odgojno obrazovne djelatnosti i komentirati situaciju u RH;</li> <li>• Uočiti, opisati i analizirati konkretne promjene ili prilagodbe u funkcioniranju specifične odgojno-obrazovne ustanove ili okruženja nastale kao posljedica djelovanja aktualnih globalnih trendova razvoja obrazovnih politika.</li> </ul>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<p>Globalni i europski trendovi razvoja odgojno obrazovnih politika          Ustroj i odrednice odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske          Nacionalno prosvjetno zakonodavstvo i njegova primjena u praksi          Upravljanje odgojno-obrazovnim sustavom od nacionalne razine do razine ustanova          Demokratizacija, decentralizacija i autonomija školstva          Vrednovanje i financiranje odgojno-obrazovne djelatnosti          Odnos obrazovanja i tržišta rada</p>		

5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci					
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
6. Komentari	Pojedine tematske cjeline bit će studentima dostupne i preko sustava za udaljeno učenje MudRi. Na tom će se sustavu objavljivati relevantna literatura, nastavni materijali i upute za samostalni rad.						
7. Obaveze studenata							
Redovito i kontinuirano pohađanje redovite nastave i aktivnosti u nastavi putem sustava za udaljeno učenje Mudri; proučavanje propisanih izvora literature; izrada pismenog zadatka i usmena provjera znanja.							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,2	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	1	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	1,3	Referat		Praktični rad	
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirati i opisati djelovanje globalnih trendova razvoja obrazovnih politika koje propisuju relevantne međunarodne institucije (npr. Europska komisija, OECD, UNESCO) – provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• Opisati funkcioniranje nacionalnog odgojno-obrazovnog sustava u cjelini, svih javnih služba te njihov djelokrug rada i odgovornosti – provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• Opisati temeljne modele upravljanja obrazovnim sustavom i analizirati praksu upravljanja odgojno obrazovnim sustavima u RH– provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• Navesti temeljne pravne i strateške dokumente koji reguliraju funkcioniranje odgojno obrazovnog sustava u RH i interpretirati ključne sadržaje tih dokumenata relevantne za rad ravnatelja odgojno obrazovne ustanove – provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• Opisati temeljne modele financiranja odgojno obrazovne djelatnosti i komentirati situaciju u RH– provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• Uočiti, opisati i analizirati konkretne promjene ili prilagodbe u funkcioniranju specifične odgojno-obrazovne ustanove ili okruženja nastale kao posljedica djelovanja aktualnih globalnih trendova razvoja obrazovnih politika – provjera putem pisanog zadatka/seminarskog rada</li> </ul>							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. European Commission/EACEA/Eurydice, 2014. Financing Schools in Europe: Mechanisms, Methods and Criteria in Public Funding. Eurydice Report. Luxembourg: Publications Office of the European Union.</li> <li>2. Kovač, V., Buchberger, I. i Rafajac, B. (2015). O obrazovnoj politici iz različitih perspektiva. Rijeka: Filozofski fakultet u Rijeci.</li> <li>3. Ledić, J.; Miočić, I. i Turk, M. (2017). Europska dimenzija u obrazovanju. Rijeka: Filozofski fakultet u Rijeci</li> <li>4. OECD (2016), PISA 2015 Results (Volume II): Policies and Practices for Successful Schools, PISA, OECD Publishing, Paris.</li> <li>5. UNESCO (2014). Teaching and learning: Achieving quality for all. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization: Paris. (EFA Global Monitoring Report 2013/2014).</li> </ol>							



<b>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>		
1. Rizvi, F., & Lingard, B. (2010). Globalizing educational policy. London: Routledge.		
2. Giddens, A. (2005). Odbjegli svijet. Kako globalizacija oblikuje naše živote. Zagreb: Naklada Jasenski i Turk		
3. Stiglitz, J. (2004). Globalizacija i dvojbe koje izaziva. Zagreb: Algoritam		
<b>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</b>		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.		
<b>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>		
Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).		



OPIS PREDMETA							
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Branko Rafajac						
Naziv predmeta	<b>Akcijska istraživanja</b>						
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova						
Status predmeta	<b>obvezatan</b>						
Godina	1						
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	2					
	Broj sati (P+V+S)	10+0+0					
<b>1. Ciljevi predmeta</b>							
Motivirati polaznike da putem akcijskih istraživanja unapređuju sve aspekte rada u školi. Osposobiti polaznike za osmišljavanje nacrt, provedbu i primjenu rezultata akcijskih istraživanja.							
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>							
Nema uvjeta za upis predmeta.							
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>							
Nakon odslušanog kolegija studenti će razumjeti temeljne metodološke pojmove, istraživačke paradigme, stilove i nacрте obrazovnih istraživanja; Izraditi i evaluirati nacrt jednostavnijeg istraživačkog zadatka; Samostalno osmisliti i realizirati jednostavnija primijenjena istraživanja; U ulozi suradnika sudjelovati u realiziranju složenijih istraživačkih projekata.							
<b>4. Sadržaj predmeta</b>							
Ciljevi (svrhe) i stilovi obrazovnih istraživanja; Akcijska istraživanja – definiranje, vrste i određenja; bitne značajke akcijskog istraživanja; načela i obilježja akcijskih istraživanja. Spiralni model akcijskog istraživanja – plan, akcija, praćenje, samoevaluacija, rasprava i refleksije o akcijama. Opći plan akcijskog istraživanja - opća ideja, razmatranje u kontekstu ili preispitivanje, radni opis polja akcije, praćenje prvog koraka akcije, refleksije (promišljanje), priprema izvješća, priprema revidiranoga plana . Postupci akcijskih istraživanja. Polja utjecaja akcijskog istraživanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi							
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci					
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
<b>6. Komentari</b>							
<b>7. Obaveze studenata</b>							
Od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u nastavi i svim planiranim aktivnostima. Za uspješno izvršavanje studijskih obaveza studenti/ce će imati obavezu: (I) kontinuirano raditi na (recentnoj) literaturi, (II) u dogovoru s nositeljem kolegija analizirati područja vlastitog interesa i izraditi nacrt akcijskog istraživanja							
<b>8. Praćenje rada studenata</b>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt	1	Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	





Portfolio							
<b>9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu</b>							
Razrada načina praćenja i ocjenjivanja rada studenata bit će prikazana u detaljnom izvedbenom nastavnom planu s kojim će studenti biti upoznati na prvom predavanju.							
<b>10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Altrichter, H., Feldman, A., Posch, P., Somekh, B. (2008). <i>Teachers Investigate their Work</i>. London and New York: Routledge.</li><li>2. Cohen, L., Lauren i Morrison, K. (2007). <i>Metode istraživanja u obrazovanju</i>, Jastrebarsko: Naklada Slap.</li><li>3. Bognar, B. (2008). Stvaralački pristup znanosti. <i>Metodički ogledi: časopis za filozofiju odgoja</i>, 15(1), 11-30.</li><li>4. Bognar, B. (2006). Kako procijeniti kvalitetu akcijskog istraživanja. <i>Metodički ogledi: časopis za filozofiju odgoja</i>, 13(1), 49-68.</li><li>5. Bognar, B. (2006). Akcijska istraživanja u školi. <i>Odgojne znanosti</i>, 8(1(11)), 209-228.</li><li>6. Braithwaite, J., Westbrook, J. I., Foxwell, A. R., Boyce, R., Deviney, T., Budge, M., ... &amp; Renton, E. (2007). An action research protocol to strengthen system-wide inter-professional learning and practice [LP0775514]. <i>BMC Health Services Research</i>, 7(1), 144.</li><li>7. Mejovšek, M. (2013). <i>Uvod u metode znanstvenog istraživanja u društvenim i humanističkim znanostima</i>. Jastrebarsko: Naklada Slap. (Prvi dio)</li><li>8. Zuber-Skerritt, O. (2003). <i>New directions in action research</i>. London: Routledge.</li></ol>							
<b>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
<b>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</b>							
Naslov		Broj primjeraka			Broj studenata		
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.							
<b>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>							
Koristit će se standardni postupci osiguranja kvalitete koje je razradio i vodi Odbor za kvalitetu Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (evaluacija rada tijekom semestra, evaluacija rada nakon završetka nastave i sl.). Nakon izvršenja zadataka studentima će dobiti povratnu informaciju o uspješnosti. Tijekom nastave studenti i nastavnik razvijat će proces vrednovanja i samovrednovanja uspješnosti realizacije sadržaja predmeta.							

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Sandra Laleta	
Naziv predmeta	<b>Pravni okvir upravljanja odgojno obrazovnom ustanovom</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	12+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Cilj je predmeta upoznati studente s osnovama prava općenito te pravnog sustava Republike Hrvatske, kao i s temeljnim pojmovima i institutima ustavnog, građanskog, radnog, socijalnog, upravnog i građanskog postupovnog prava te prava društava i trgovačkog prava. Navedeno će omogućiti studentima da steknu kompetencije potrebne za upravljanje odgojno obrazovnom ustanovom u skladu s važećim propisima.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Nakon položenog ispita student treba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati te razlikovati temeljne pojmove u pravu,</li> <li>- definirati te razlikovati temeljne pojmove i institute pojedinih grana prava;</li> <li>- analizirati i objasniti temeljne pravne norme (iz različitih domaćih pravnih izvora), kao i mehanizme nadzora nad njihovom primjenom.</li> </ul> <p>Od studenata se očekuje da razviju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) opće kompetencije: sumiranje i identificiranje ključnih činjenica i elemenata, sustavno i smisleno argumentiranje stajališta; usmeno i pismeno izražavanje;</li> <li>b) specifične kompetencije: tumačenje i logično povezivanje/razlikovanje osnovnih pojmova i instituta u navedenim područjima prava.</li> </ul>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<p><b>I. tematska cjelina: Uvod u pravo.</b>          Pojam prava. Struktura prava. Pravne grane. Donošenje i hijerarhija pravnih propisa. Pravni akt.</p> <p><b>II. tematska cjelina: Ustavno pravo i ustrojstvo državne vlasti.</b>          Temeljni pojmovi ustavnog prava. Ustrojstvo državne vlasti.</p> <p><b>III. tematska cjelina: Osnove građanskog prava.</b>          Temeljni pojmovi stvarnog prava. Temeljni pojmovi obveznog prava.</p> <p><b>IV. tematska cjelina: Osnove prava društava i trgovačkog prava.</b>          Trgovačka društva. Intelektualno vlasništvo. Ugovori trgovačkog prava.</p> <p><b>V. tematska cjelina: Osnove upravnog i građanskog postupovnog prava.</b>          Temeljni pojmovi upravnog prava. Temeljni pojmovi građanskog postupovnog prava.</p> <p><b>VI. tematska cjelina: Osnove radnog i socijalnog prava.</b>          Pravni izvori. Radni odnos i ugovor o radu. Radno vrijeme, odmori i dopusti. Plaća. Prestanak ugovora o radu. Zaštita majčinstva. Zaštita na radu. Temeljni pojmovi i instituti socijalnog prava.</p>		



5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci					
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
6. Komentari							
7. Obaveze studenata							
Student/studentica je obvezan aktivno sudjelovati u nastavi, odgovarati na postavljena pitanja, rješavati praktične zadatke, raspravljati o dijelovima gradiva sukladno mogućnostima organiziranja nastave i zahtjevima predmetnog nastavnika.							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	1,5	Usmeni ispit	1,0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
Znanje studenta/studentice kontinuirano se provjerava. Student/studentica tijekom nastave polaže <b>jedan pismeno-usmeni međuispit</b> , iz tematskih cjelina (I. - IV.) prema sadržaju programa. Student/studentica mora pristupiti <b>završnom ispitu</b> . Završni ispit je pismeno-usmeni, a obuhvaća provjeru znanja iz gradiva V. i VI. dijela sadržaja predmeta.							
Provjera ishoda učenja odnosno svladanog gradiva kod studenata na međuispitu, završnom ispitu odnosno popravnom ispitu vrši se putem esejskih pitanja te pitanja na zaokruživanje i nadopunjavanje.							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Nastavni materijali s predavanja.							
2. Laleta, Sandra. Radno pravo <i>online</i> (Nastavni materijali za studente Upravnog studija). Rijeka, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, 2016. (odabrana poglavlja).							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Visković, Nikola. Teorija države i prava (2. izm. i dop. izd.), Zagreb, Centar za dopisno obrazovanje, Birotehnika, 2006.							
2. Ustav Republike Hrvatske, NN br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 5/14,							
3. ZAKON o mirovinskom osiguranju, NN, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15,							
4. Zakon o obveznim odnosima, NN br. 35/05, 41/08 i 125/11,							
5. ZAKON o obveznom zdravstvenom osiguranju, NN, br. 80/13, 137/13,							
6. Zakon o upravnom postupku, NN br. 47/09,							
7. Zakon o radu, NN br. 94/14,							
8. Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 i 111/12, 68/13),							
9. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14,							
10. Zakon o parničnom postupku, NN br. 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14,							
11. ZAKON o zdravstvenoj zaštiti, NN, br. 150/08, 155/09, 71/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14.							



12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Studenti imaju mogućnost dati primjedbe i prijedloge u odnosu na sadržaj kolegija, na način i razumljivost izlaganja, putem interne ankete i usmenih primjedbi.

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Davor Vašiček Čedomir Ružić, prof.	
Naziv predmeta	<b>Ravnateljski praktikum: Financijsko poslovanje odgojno obrazovne ustanove</b>	
Studijski program	Poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	<b>1.</b>	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	5+15+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Osposobiti polaznike za uspješno financijsko upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom, usvajanje organizacijskih i zakonodavnih pretpostavki te primjena u istih svakodnevnom radu.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Savladavanjem gradiva kolegija polaznici će biti osposobljeni:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Objasniti sustav financiranja odgoja i obrazovanja u kontekstu proračunskog sustava</li> <li>Identificirati ključne komponente dobrog financijskog upravljanja u školama</li> <li>Predvidjeti rizike iz područja financijskog upravljanja i financijskog poslovanja škole</li> <li>Primijeniti strukovna i zakonska pravila iz područja financijskog upravljanja i financijskog poslovanja škole</li> <li>Analizirati i samoprocijeniti kvalitetu i primjerenost uspostavljenih sustava financijskog upravljanja u konkretnim slučajevima</li> <li>Kreirati i uspostaviti optimalan sustav financijskog upravljanja u konkretnim okolnostima poslovanja škole.</li> </ol>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pojmovno određenje, obuhvat, svrha i obilježja sustava financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru.</li> <li>Regulatorni okvir: zakoni i podzakonski akti koji uređuju financijsko upravljanje i kontrolu u području školstva.</li> <li>Institucionalni odnosi u javnom sektoru: međusobna povezanost pojedinih institucija koja proizlazi iz osnivačkih odnosa, konsolidacije financijskih planova i izvještaja, uloga i povezanost financiranja u provedbi strateških ciljeva.</li> <li>Suradnja i koordinacija: praćenje provedbe, upute i smjernice, koordinacija izrade internih akata iz proračunskog ciklusa.</li> <li>Upravljačka odgovornost čelnika odgojno-obrazovne ustanove.</li> <li>Metodološki okvir za provedbu financijskog upravljanja: kontrolno okruženje (etika i integritet; misija, vizija i ciljevi - strateško, programsko, operativno i financijsko planiranje; organizacijsko ustrojstvo, ovlasti, odgovornosti i izvještavanje; upravljanje rizicima kao dio procesa planiranja i donošenja odluka, kontrolne aktivnosti (interni akti i procedure; razdvajanje dužnosti; postupci odobrenja; nadzor; evidentiranje i odobrenje iznimaka; kontinuitet poslovanja; pristup imovini i informacijama), informacije i komunikacija (računovodstveno-informacijski sustav), praćenje i procjena sustava (stalno praćenje i samoprocjena; unutarjna revizija; provođenje preporuka vanjske revizije).</li> </ol>		
<p><i>Dio sadržaja neophodnih za stjecanje ravnateljskih kompetencija odnosi se na:</i></p> <p><i>- izvore financiranja</i></p>		

- <i>financijsko planiranje</i> - <i>financijsku kontrolu</i> - <i>ovlasti ravnatelja i financijsko upravljanje školom</i> - <i>poznavanje zakona i pravilnika kojima je uređeno financijsko poslovanje škole</i> - <i>koncept, reforma i razine financijskog upravljanja</i> - <i>strateški financijski menadžment</i> - <i>operativni financijski menadžment.</i>							
5. Vrsta izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		
		<input type="checkbox"/> seminari i radionice			<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža		
		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe			<input type="checkbox"/> laboratorij		
		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu			<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad		
		<input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> ostalo _____		
6. Komentari		Pojedine tematske cjeline bit će studentima dostupne i preko sustava za udaljeno učenje Merlin. Na tom će se sustavu objavljivati relevantna literatura, nastavni materijali i upute za samostalni rad.					
7. Obaveze studenata							
Pohađanje i aktivno sudjelovanje u nastavi; izrada praktičnog rada, polaganje ispita (pismeno i usmeno).							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,2	Aktivnost u nastavi	0,3	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	1,0	Usmeni ispit	0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	2,0
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ishod 1. - aktivno sudjelovanje u nastavi (raspravi), pismeni dio ispita Ishod 2. - aktivno sudjelovanje u nastavi, pismeni dio ispita Ishod 3. - aktivno sudjelovanje u nastavi, usmeni dio ispita, praktičan rad Ishod 4. - praktičan rad, pismeni dio ispita Ishod 5. - praktičan rad Ishod 6. - praktičan rad.							
Metode i strategije rada: - predavanja, grupni rad, radionice, plenarne rasprave - analiza slučaja, interaktivne i usmjeravajuće instrukcije, zadaci, učenje i instrukcije temeljene na problemima, - računalna igra simulacije i menadžmenta, igranje uloga, povratne informacije od pojedinaca, razmišljanje, izrada financijskog plana							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Van Horne, James C., <i>Financijsko upravljanje i politika (financijski menadžment)</i> , 1993 2. Vašiček, D. i Vašiček., V.: <i>Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija</i> , Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2016. 3. <u>Danijela Stepić et al., <i>Fiskalna odgovornost i financijsko upravljanje: priručnik za čelnike na svim razinama, TIM4PIN, Zagreb, 2012.</i></u>							



<i>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
1. Skupina autora: Porezni priručnik za proračunske i neprofitne organizacije, TIM4PIN, Zagreb, 2017.		
2. Svi važeći dokumenti (zakoni, pravilnici, odluke) i ostali interni akti koji se koriste u radu odgojno-obrazovne ustanove.		
<i>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.		
<i>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).		

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Branko Rafajac (suradnik: mr. sc. Ivan Vukić)	
Naziv predmeta	<b>Ravnateljski praktikum: Planiranje, vrednovanje i unapređivanje odgojno obrazovne ustanove</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	5+15+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
U ovom praktikumu polaznici će usvojiti bitne organizacijske i zakonodavne pretpostavke kao i praktične vještine za uspješno godišnje i dugoročno planiranje i programiranje, odnosno usmjeravanja i razvoja odgojno-obrazovne ustanove.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Očekivani ishodi učenja odnose se na kompetencije poznavanje temeljnih znanja iz organizacije, planiranja i vrednovanja rada odgojno-obrazovnih ustanova:		
<p>1. Izraditi godišnji plan i program rada odgojno-obrazovne ustanove te (školski) kurikulum i koordinirati rad tima koji izrađuje godišnji plan i program rada te (školski) kurikulum i sve druge dokumente koji usmjeravaju rad i razvoj odgojno-obrazovne ustanove. Neki od specifičnih ishoda su sljedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati ulogu i odgovornosti tijela upravljanja u školi</li> <li>- Organizirati vrijeme i prostor za ostvarivanje pojedinih aktivnosti</li> <li>- Izraditi plan tjednog i godišnjeg zaduženja zaposlenika u školi</li> <li>- Planirati i programirati pedagoški rad, izraditi godišnji i dugoročni plan rada i razvoja škole</li> <li>- Izraditi plan odgojnog rada škole i pratiti njegovo ostvarivanje</li> <li>- Organizirati nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti u školi.</li> </ul> <p>2. Osmišljavati načine osiguravanja uvjeta za učinkovito funkcioniranje rada odgojno-obrazovne ustanove te aktivno sudjelovati u postupku samovrednovanja odgojno-obrazovne ustanove. Neki od specifičnih ishoda su sljedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi plan osobnog profesionalnog razvoja</li> <li>- Primjenjivati poslovnu etiku</li> <li>- Predložiti uvođenje inovacija u rad škole,</li> <li>- Predlagati izvannastavne pedagoške aktivnosti,</li> <li>- Primjenjivati nove informacijske tehnologije u svakodnevnom radu</li> <li>- Osigurati sigurnost u školi.</li> </ul>		



3. Pratiti i analizirati provedbu te vrednovati uspješnost rada odgojno-obrazovne ustanove. Neki od specifičnih ishoda su sljedeći:

- Primijeniti tehnike vrednovanja rada i rezultata škole
- Samovrednovati svoj rad

4. Planirati unapređivanje rada odgojno-obrazovne ustanove na temelju provedenoga vrednovanja. Neki od specifičnih ishoda su sljedeći:

- Prepoznati i primijeniti načela organizacije koja uči i razvijati školu u skladu s tim načelima
- Prepoznati načela upravljanja kvalitetom
- Prepoznati utjecaje na stvaranje klime i kulture škole
- Osmišljavati načine suradnje s roditeljima, institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom
- Opisati obilježja kvalitetne nastave i primijeniti ta znanja u praćenju nastave
- Navesti kriterije kvalitete rada škole i izraditi model učinkovitog poboljšanja škole u skladu s tim kriterijima
- Primijeniti načine afirmacije rada škole, uspostaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom

5. Analizirati postojeće dokumente odgojno-obrazovne ustanove (misija, vizija i ciljevi) i obrazložiti primijenjena načela u njegovoj izradi.

6. Izraditi i obrazložiti Plan unapređivanja rada odgojno-obrazovne ustanove s posebnim osvrtom na kvalitetu rada škole

7. Izraditi model učinkovitog poboljšanja škole i planirati uključivanja svih relevantnih dionika u njegovo kreiranje.

8. Izraditi i obrazložiti plan aktivnosti provedbe samovrednovanja rada odgojno-obrazovne ustanove i njeno praćenje.

#### 4. Sadržaj predmeta

**Organizacija resursa i procesa rada odgojno obrazovne ustanove;** Tijela upravljanja školom i njihove uloge; Organizacija procesa rada škole ; Organizacija radnog procesa (prostor, vrijeme, zadaće, ovlasti, odgovornosti, radni timovi i sl.); Vođenje sastanaka i prezentacija.

**Planiranje i programiranje rada odgojno obrazovne ustanove – godišnje i dugoročno;** Kreiranje vizije i planiranje razvoja škole; Izrada godišnjeg plana rada škole; Tjedno i godišnje planiranje radnih obveza zaposlenih; Planiranje i programiranje odgojnog rada škole; Organizacija nastave i izvannastavnih aktivnosti u školi; Planiranje suradnju škole i okruženja; Izrada rješenja o tjednim i godišnjim radnim obvezama učitelja i stručnih službi;

**Vrednovanje i samovrednovanje rada;** Vrednovanje i samovrednovanje rada škole; Vrednovanje i samovrednovanje rada ravnatelja; Praćenje i vrednovanje nastave; Savjetodavni rad i supervizija; Tehnike i procedure samovrednovanja rada i rezultata škole; Uloga tima za kvalitetu; Uloga kritičkog prijatelja škole.

5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

#### 6. Komentari

#### 7. Obaveze studenata

Sudjelovanje na predavanjima i radionicama, izrada samostalnih zadataka.

8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	2
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ishod 1 provjerit će se kroz prezentaciju samostalno izrađenog dokumenta na usmenom ispitu.							
Ishodi 2 i 3 provjerit će se izradom praktičnog zadatka.							
Ishod 4 provjerit će se kroz individualne konzultacije tijekom izvođenja nastave.							
Ishodi 5,6,7,8 provjerit će se usmenim propitivanjem tijekom izvođenja nastave (predavanja i vježbe).							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Bezinović, P.: "Priručnik za samovrednovanje škola" - Prilog unapređivanju kvalitete odgoja i obrazovanja u Hrvatskoj. Institut za društvena istraživanja u Zagrebu.,2006.							
2. Resman, M. (2004.), Transformacija vođenja i transformacija školskog savjetodavnog rada. Napredak 145 (3), Zagreb, HPKZ, 292 - 304							
3. Adair, J. (2007.) Develop your leadership skills. London: Kogan Page Bebek, B. (2005.) Integrativno vodstvo - Leadership. Zagreb: Sinergija Chapman, E.; Lund O'Neil (2003.) Vodstvo. Zagreb: Mate							
4. Bush, Tony & Coleman Marriane (2000.) Leadership and Strategic Management in Education, EMDU, Univesity of Leicester							
5. Domović, V. (2003.), Školsko ozračje i učinkovitost škole. Jastrebarsko: Naklada Slap.							
6. Funda D.: "Potpuno upravljanje kvalitetom u obrazovanju", Kigen, Zagreb, 2008.							
7. GlasserW.: "Kvalitetna škola", Educa Zagreb, 1990.							
8. Greene B.: "Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola", Zagreb, Alinea, 1996.							
9. Jurić,V.: Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa Pičuljan, Z., Staničić, S., Silov, M., Mušanović, M. (urednici). U: Priručnik za ravnatelje, Znamen, Zagreb, 1993., 37-351.							
10. Staničić S.: "Upravljanje kvalitetom u školi"Školski priručnik, Znamen, Zagreb 1999.							
11. Staničić, S. (2006.) Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada Staničić, S. (2003.) Školski menadžment. Napredak 144 (3), Zagreb, HPKZ, 286 - 301							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Ravnatelj škole - Upravljanje - Vođenje, Zbornik radova, Agencija za odgoj i obrazovanje, 2009.							
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN <a href="#">87/08</a> , <a href="#">86/09</a> , <a href="#">92/10</a> , <a href="#">105/10</a> , <a href="#">90/11</a> , <a href="#">05/12</a> , <a href="#">16/12</a> , <a href="#">86/12</a> , <a href="#">126/12</a> , <a href="#">94/13</a> , 152/14. 07/17. )							
3. U dopunskoj literaturi koristit će se svi važeći dokumenti (zakoni, pravilnici, propisi) koji se koriste u radu odgojno-obrazovne ustanove.							
12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.							
13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).							

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Zoran Sušanj Izv. prof. dr. sc. Stjepan Staničić (suradnica: Kim Anić, prof.)	
Naziv predmeta	<b>Ravnateljski praktikum: Upravljanje ljudskim potencijalima u odgojno obrazovnoj ustanovi</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	5+15+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Razumijevanje važnosti ljudskih potencijala kao ključne pretpostavke kvalitetnog ostvarivanja misije, vizije i ciljeva odgojno-obrazovne ustanove, te osposobljenost za skrb o ljudskim potencijalima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Nakon odslušanog i položenog praktikuma polaznici će biti u stanju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Objasniti konceptualne pristupe, važnost i ciljeve upravljanja ljudskim potencijalima u obrazovanju.</li> <li>Objasniti proces uvođenja odgojno-obrazovnih radnika u samostalan odgojno-obrazovni rad.</li> <li>Navesti i objasniti postupke i instrumente motiviranja i vrednovanja rada odgojno-obrazovnih radnika.</li> <li>Navesti propise i procedure u pokretanju postupka napredovanja odgojno-obrazovnih radnika.</li> <li>Izraditi analizu potrebe za ljudskim potencijalima na zadanom primjeru odgojno-obrazovne ustanove.</li> <li>Izraditi kriterije za odabir kandidata na određeno radno mjesto u odgojno-obrazovnoj ustanovi.</li> <li>Izraditi plan stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika i plan stručnog usavršavanja ravnatelja na zadanom primjeru odgojno-obrazovne ustanove.</li> </ol>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<p>Pojmovno određenje, ciljevi i struktura upravljanja ljudskim potencijalima u obrazovanju.</p> <p>Ljudski potencijali u hrvatskom školstvu.</p> <p>Predviđanje potreba za ljudskim potencijalima u obrazovanju: planiranje ljudskih potencijala, analiza poslova i radnih mjesta.</p> <p>Pribavljanje ljudskih potencijala za odgojno-obrazovnu ustanovu: izvori i način pribavljanja, metode i tehnike profesionalne selekcije, posebnosti selekcije za pojedine funkcije i profesije u obrazovanju.</p> <p>Obrazovanje i profesionalni razvoj ljudskih potencijala za potrebe odgojno-obrazovne ustanove: institucionalno obrazovanje, uvođenje u rad, individualno i skupno usavršavanje i napredovanje.</p> <p>Vođenje ljudskih potencijala u odgojno-obrazovnoj ustanovi: stvaranje klime suradnje, razvijanje kulture komunikacije, poticanje timskog rada, rješavanje sukoba, stvaranje sigurnog i poticajnog radnog okruženja.</p> <p>Motiviranje i nagrađivanje zaposlenih u odgojno-obrazovnoj ustanovi: praćenje, vrednovanje i samovrednovanje zaposlenih, utvrđivanje radne uspješnosti na pojedinim radnim mjestima u ustanovi, teorije motivacije i njihova primjena na ljudske potencijale u ustanovi, materijalno i nematerijalno nagrađivanje zaposlenih.</p> <p>Uloga ravnatelja i unapređivanje njegovih kompetencija za skrb o ljudskim potencijalima ustanove.</p>		

5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci					
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
6. Komentari	Pojedine tematske cjeline bit će studentima dostupne i preko sustava za udaljeno učenje MudRi. Na tom će se sustavu objavljivati relevantna literatura, nastavni materijali i upute za samostalni rad.						
7. Obaveze studenata							
Redovito i kontinuirano pohađanje i aktivno sudjelovanje u nastavi; proučavanje propisanih izvora literature; izrada praktičnih radova i usmena provjera znanja.							
8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,2	Aktivnost u nastavi	0,3	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	2,5
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ostvarivanje ishoda učenja planirano je kroz aktivnost u nastavi, praktični rad te usmeni ispit. Navedeni ishodi učenja provjeravat će se i vrednovati kako slijedi:							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Objasniti konceptualne pristupe, važnost i ciljeve upravljanja ljudskim potencijalima u obrazovanju. – provjera putem usmenog ispita</li> <li>Objasniti proces uvođenja odgojno-obrazovnih radnika u samostalan odgojno-obrazovni rad. – provjera putem usmenog ispita</li> <li>Navesti i objasniti postupke i instrumente motiviranja i vrednovanja rada odgojno-obrazovnih radnika. – provjera putem usmenog ispita</li> <li>Navesti propise i procedure u pokretanju postupka napredovanja odgojno-obrazovnih radnika. – provjera putem usmenog ispita</li> <li>Izraditi analizu potrebe za ljudskim potencijalima na zadanom primjeru odgojno-obrazovne ustanove. – provjera putem praktičnog rada</li> <li>Izraditi kriterije za odabir kandidata na određeno radno mjesto u odgojno-obrazovnoj ustanovi. – provjera putem praktičnog rada</li> <li>Izraditi plan stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika i plan stručnog usavršavanja ravnatelja na zadanom primjeru odgojno-obrazovne ustanove – provjera putem praktičnog rada</li> </ol>							
Polaznici će 70% ocjene stjecati kroz aktivnost u nastavi i praktične radove, a 30% kroz završni ispit. Detaljan način vrednovanja svih aktivnosti bit će prikazan u izvedbenom planu i programu praktikuma.							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Bahtijarević-Šiber, F. (1999). Management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing</li> <li>Marušić, S. (2006). Upravljanje ljudskim potencijalima. Zagreb: Adeco</li> <li>Staničić, S. (2003). Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada</li> <li>Šverko, B. (2012). Ljudski potencijali. Usmeravanje, odabir i osposobljavanje. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada</li> </ol>							



11. *Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)*

1. Buch, T. i Middlewood, D. (2005). *Leading and Managing People in Education*. London: SAGE Publications
2. Jasmina Ibišević Muminović, J. i Pjaca, E. (2009). *Možemo to riješiti, medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba - priručnik za nastavnike*. Zagreb: Forum za slobodu odgoja
3. Mrnjaus, K. i Vignjević, B. (2016). *Demistifikacija ljudskih potencijala u obrazovanju – hrvatska perspektiva*. U: *Suvremeni izazovi u radu (školskog) pedagoga*. (ur. M. Turk i dr.). Rijeka: Filozofski fakultet. 196-213.
4. Rebore, W. R. (2007) *Human resources Administration in Education*. Boston: Pearson
5. Rijavec, M. i Miljković, D. (2002). *Kako rješavati konflikte*. Zagreb: IEP
6. Rijavec, M. i Miljković, D. (2009). *Pozitivna psihologija na poslu*. Zagreb: IEP
7. Staničić, S. (2006). *Upravljanje ljudskim potencijalom u školstvu*. *Odgojne znanosti (Zagreb)*. 8 (2): 515-532
8. *Zbornik radova: Ravnatelj škole - upravljanje – vođenje (209)*. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje
9. Vujić, V. (2008). *Menadžment ljudskog kapitala*. Rijeka: Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment Opatija

12. *Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu*

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

13. *Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija*

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Bojana Čulum Izv. prof. dr. sc. Nena Rončević	
Naziv predmeta	<b>Upravljanje odnosima s okruženjem</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	12+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Cilj je predmeta osnažiti polaznike za izgradnju dugoročnih i održivih suradničkih i/ili partnerskih odnosa s relevantnim dionicima (akterima) u zajednici kojih se rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi direktno i/ili indirektno dotiče.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Očekuje se da nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza polaznici studija unaprijede slijedeće opće kompetencije:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnosti analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja</li> <li>• sposobnosti planiranja i organiziranja</li> <li>• sposobnosti učenja rješavanjem problema, timskog i individualnog rada</li> <li>• sposobnost primjene znanja u praksi</li> <li>• sposobnosti upravljanja informacijama i njihova prezentiranja.</li> </ul>		
Nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza, očekuje se da polaznici studija razviju odnosno unaprijede sljedeće specifične kompetencije, tj. da budu sposobni:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavati, analizirati i vrednovati literaturu koja se bavi područjem suradničkih odnosa odgojno-obrazovnih ustanova/škola s relevantnim unutarnjim i vanjskim dionicima/akterima</li> <li>• vrednovati relevantne i recentne spoznaje o suradničkoj dimenziji u obrazovanju pozivajući se na rezultate suvremenih istraživanja u području</li> <li>• navesti i obrazložiti primjerene oblike suradnje odgojno-obrazovne ustanove sa svim vanjskim dionicima u realnim profesionalnim situacijama (roditelji, javne ustanove iz lokalne zajednice, jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, organizacije civilnog društva, poduzeća, mediji i dr.)</li> <li>• demonstrirati primjenu spoznaja o suradničkoj dimenziji u obrazovanju na konkretnim primjerima iz prakse vodeći računa o specifičnim potrebama odgojno-obrazovne ustanove/škole i pojedinih ciljanih suradničkih skupina/dionika/aktera</li> <li>• prepoznati i opisati ključne izazove u uspostavljanju/razvoju suradničkih odnosa s različitim dionicima/akterima i predložiti jednostavnija rješenja u školskom odnosno lokalnom kontekstu</li> <li>• planirati unapređivanje horizontalne suradnje i umreženosti odgojno-obrazovne ustanove/škole s određenim dionicima/akterima na temelju provedene samoprocjene odnosno procjene potreba odgojno-obrazovne ustanove/škole</li> <li>• vrednovati i kritički se odnositi prema važnosti suradnje škole i lokalne zajednice u kontekstu unapređenja kvalitete škole odnosno obrazovanih prilika i ostvarivanja javnih (lokalnih) politika za mlade (učenike)</li> <li>• primjenjivati etičke vrijednosti i pridonositi ugledu profesije i ustanove vlastitim djelovanjem u profesionalnim suradničkim zajednicama (strukovnim udrugama ravnatelja i/ili u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi)</li> </ul>		

<b>4. Sadržaj predmeta</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnička dimenzija u obrazovanju - važnost, istraživanja, politike, preporuke, izazovi</li> <li>• Preduvjeti za uspostavljanje i održavanje poželjnih suradničkih odnosa</li> <li>• Suradnička organizacijska kultura i institucijski kapacitet za suradnju</li> <li>• Pozicija i uloge relevantnih dionika s kojima škole uspostavljaju određene suradničke odnose</li> <li>• Vanjski i unutarnji dionici i (kontekstualno) upravljanje odnosima - inter, intra i međusektorska suradnja</li> <li>• Horizontalna suradnja i horizontalna umreženost</li> <li>• Suradnja škole i zajednice u ulozi unapređenja kvalitete (obrazovanja)</li> <li>• Suradnja škole i lokalne zajednice u funkciji ostvarivanja javnih (lokalnih) politika za mlade (učenike)</li> <li>• Profesionalne suradničke zajednice</li> </ul>							
<b>5. Vrsta izvođenja nastave</b>		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		
		<input type="checkbox"/> seminari i radionice			<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		
		<input type="checkbox"/> vježbe			<input type="checkbox"/> laboratorij		
		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu			<input type="checkbox"/> mentorski rad		
		<input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> ostalo _____		
<b>6. Komentari</b>		Nastava će se izvoditi u hibridnom obliku, kombinirajući direktan rad u učionici s obrazovanjem na daljinu, uz korištenje MudRi platforme/sustava za udaljeno učenje					
<b>7. Obaveze studenata</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati istraživačke trendove/teorijska promišljanja i rezultate recentnih istraživanja iz odabranog specifičnog područja suradničke dimenzije odgojno-obrazovne ustanove/škole u formi znanstvenog teksta (razina eseja i/ili preglednog rada)</li> <li>2. Provesti (samo)procjenu odgojno-obrazovne ustanove/škole slijedeći SWOT metodologiju i izraditi izvještaj s naglaskom na: a) aktualno stanje/dijagnoza odgojno-obrazovne ustanove/škole u kontekstu razvoja suradnje s različitim relevantnim dionicima iz lokalne zajednice (u analizi polaznici se mogu služiti različitim metodološkim postupcima prikupljanja podataka koji mogu osigurati participaciju ostalih suradnika u školi i izvan nje (primjerice intervjui sa stručnim suradnicima, fokus grupe s višećem učitelja/nastavnika, anketni upitnik za roditelje, intervjui s relevantnim dionicima iz lokalne i regionalne (područne) samouprave, analiza pojavnosti odgojno-obrazovne ustanove/škole i konteksta te pojavnosti u (lokalnim) medijima i sl.), b) procjena doprinosa ostvarenih suradničkih odnosa unapređenju kvalitete obrazovanja, položaju mladih/učenika te poziciji/ugledu škole i c) ključni zaključci i preporuke za unapređenje različitih aspekata suradničkih odnosa</li> <li>3. Izraditi studiju slučaja i prezentaciju jednog primjera postojeće dobre suradničke prakse odgojno-obrazovne ustanove/škole iz koje polaznik dolazi (moguć je odabir primjera suradničkog odnosa sa bilo kojom skupinom prepoznatih dionika/aktera iz vanjskog okruženja)</li> <li>4. Izraditi jednogodišnji akcijski plan razvoja odnosno unapređenja suradničkog odnosa s jednim odabranim dionikom/akterom, a sukladno rezultatima analize samoprocjene prema SWOT metodologiji</li> </ol>							
<b>8. Praćenje rada studenata</b>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad (studija slučaja/ akcijski plan)	1	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	0,5	Istraživanje (samoprocjena/izvještaj)	1,5
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu	
ISHODI UČENJA	POSTUPCI VREDNOVANJA ISHODA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavati, analizirati i vrednovati literaturu koja se bavi područjem suradničkih odnosa odgojno-obrazovnih ustanova/škola s relevantnim unutarnjim i vanjskim dionicima/akterima;</li> <li>- vrednovati relevantne i recentne spoznaje o suradničkoj dimenziji u obrazovanju pozivajući se na rezultate suvremenih istraživanja u području;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučavanje literature</li> <li>- izrada eseja odnosno preglednog rada</li> <li>- provjera putem zadataka esejskog tipa odnosno preglednog rada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti i obrazložiti primjerene oblike suradnje odgojno-obrazovne ustanove sa svim vanjskim dionicima u realnim profesionalnim situacijama (roditelji, javne ustanove iz lokalne zajednice, jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, organizacije civilnog društva, poduzeća, mediji i dr.)</li> <li>- demonstrirati primjenu spoznaja o suradničkoj dimenziji u obrazovanju na konkretnim primjerima iz prakse vodeći računa o specifičnim potrebama odgojno-obrazovne ustanove/škole i pojedinih ciljanih suradničkih skupina/dionika/aktera</li> <li>- prepoznati i opisati ključne izazove u uspostavljanju/razvoju suradničkih odnosa s različitim dionicima/akterima i predložiti jednostavnija rješenja u školskom odnosno lokalnom kontekstu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba samoprocjene odgojno-obrazovne ustanove/škole</li> <li>- provjera putem analize i vrednovanja izrađenog pisanog izvještaja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati unapređivanje horizontalne suradnje i umreženosti odgojno-obrazovne ustanove/škole s određenim dionicima/akterima na temelju provedene samoprocjene odnosno procjene potreba odgojno-obrazovne ustanove/škole</li> <li>- vrednovati i kritički se odnositi prema važnosti suradnje škole i lokalne zajednice u kontekstu unapređenja kvalitete škole odnosno obrazovanih prilika i ostvarivanja javnih (lokalnih) politika za mlade (učenike)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada studije slučaja i prezentacije</li> <li>- izrada akcijskog plana</li> <li>- provjera putem analize i vrednovanja izrađene studije slučaja i prezentacije</li> <li>- provjera putem analize i vrednovanja izrađenog jednogodišnjeg akcijskog plana</li> </ul>
<b>NAPOMENA:</b> Kolegij ne predviđa završni ispit, već kumulativnu procjenu uspješnosti izvedbe svih programom propisanih zadataka	
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bennett, J. F., Thompson, H. C. (2011). Superintendent Agency and Capacity for Institutionalisation Changing District Priorities for School-Business Collaboration. Educational Administration Quarterly, 47(5), 826-868.</li> <li>2. Domina, T., Ruzek, E. (2010). Paving the Way: K-16 Partnerships for Higher Education Diversity and High School Reform. Educational Policy, 26(2), 243-267.</li> <li>3. Bennett, J. F., Thompson, H. C. (2011). Superintendent Agency and Capacity for Institutionalisation Changing District Priorities for School-Business Collaboration. Educational Administration Quarterly, 47(5), 826-868.</li> <li>4. Domina, T., Ruzek, E. (2010). Paving the Way: K-16 Partnerships for Higher Education Diversity and High School Reform. Educational Policy, 26(2), 243-267.</li> <li>5. Fullan, M. (2010). All Systems Go: The Change Imperative for Whole System Reform. Thousand Oaks, California: Corwin.</li> <li>6. Fullan, M. (2007). The New Meaning of Educational Change. New York: Teachers College, Columbia University.</li> </ol>	



7. Kovač, V., Buchberger, I. (2013). Suradnja škola i vanjskih dionika. Sociologija i prostor, 197(3), 523-545.
8. Kovačić, M., Ćulum, B. (2015). Teorija i praksa rada s mladima: Prilog razumijevanju rada s mladima u hrvatskom kontekstu. Zagreb: Mreža mladih Hrvatske. (odabrana poglavlja)
9. Pont, B., Nusche, D., Moorman, H. (2008). Improving School Leadership. Volume 1: Policy and Practice. Paris: OECD.
10. Sheard, M. and Avis, J. (2011). Schools, Governance and Community: A Next Practice Intervention. Educational Management Administration & Leadership, 39(1), 84–104.

Napomena: Popis literature redovito će se osvježavati (recentnom) relevantnom literaturom i personalizirati s obzirom na ključne interese polaznika u kontekstu pojedinih (relevantnih) dionika i razvoja specifičnih suradničkih odnosa.

#### 11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Lasley, T. J., Matczynski, T. J., Williams, J. A. (1992). Collaborative and Non-collaborative Partnership Structures in Teacher Education. Journal of Teacher Education, 43(257), 257-261.
2. Lawson, H. A. (1999). Two Frameworks for Analysing Relationships among School Communities, Teacher Education and Inter-professional Education and Training Programs. Teacher Education Quarterly, 26(4), 9-30.
3. McLaughlin, M. W. (1987). Learning from Experience: Lessons from Policy Implementation. Educational Evaluation and Policy Analysis, 9(2), 171-178.
4. Odhiambo, G., Hii, A. (2012). Key Stakeholders' Perceptions of Effective School Leadership. Educational Management Administration & Leadership, 40(2), 232–247.
5. Pahić, P.; Miljević-Ričički, M. i Vizek Vidović, V. (2011). Suradnja roditelja i škole u Hrvatskoj: sličnosti i razlike urbanih i ruralnih sredina. Sociologija i prostor, 190 (2): 165-184.

Napomena: Popis literature redovito će se osvježavati (recentnom) relevantnom literaturom i personalizirati s obzirom na ključne interese polaznika u kontekstu pojedinih (relevantnih) dionika i razvoja specifičnih suradničkih odnosa.

#### 12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Sva će obvezna i dodatna literatura (za koju se iskaže interes) polaznicima biti osigurana i dostupna putem MudRi/Merlin sustava za udaljeno učenje.		

#### 13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima, kao i načinima/postupcima uspješnosti njihove izvedbe. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci za predmete koji upisuju svi polaznici specijalističkog studija (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave), a koji provodi Odbor za unaprjeđivanje kvalitete Filozofskog fakulteta u Rijeci u zadnjem tjednu izvođenja nastave pojedinog predmeta, a prije provođenja završnog ispita.

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Nena Rončević	
Naziv predmeta	<b>Seminar izrade specijalističkog rada</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>obvezatan</b>	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	5+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Cilj je predmeta da se studente uvede u izradu specijalističkog rada, odnosno da odaberu relevantnu temu specijalističkog rada, operacionaliziraju je i izrade izvedbeni prijedlog projekta specijalističkog rada.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Nakon izvršavanja studijskih obveza u predmetu očekuje se da studenti razviju ove opće kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposobnost analiziranja i sintetiziranja;</li> <li>- sposobnost kritičkog vrednovanja literature/znanstvenih i stručnih radova</li> <li>- sposobnost učenja rješavanjem problema;</li> <li>- sposobnost primjene znanja u praksi;</li> <li>- sposobnost prilagodbe novim situacijama i upravljanjem informacijama;</li> </ul> <p>Od specifičnih kompetencija, očekuje se da studenti:</p> <p>mogu planirati, vrednovati i primijeniti različite metodološke pristupe u istraživanjima konkretnih problema što uključuje operacionalizaciju problema, izbor nacrt, izradu projekta i vrednovanje projekta.</p>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odabir i operacionalizacija problema istraživanja kroz prizmu recentnih znanstvenih izvora i analize stanja prakse. (Analiza i evaluacija relevantnosti problema)</li> <li>2. Rad na literaturi (pregled relevantnih baza podataka i drugih izvora, pretraživanja literature, kritička analiza literature, originalnost i plagijat pri korištenju literature).</li> <li>3. Izrada idejnog i izvedbenog prijedloga projekta istraživanja (važnost projekta, dijelovi projekta).</li> <li>4. Sadržaj i organizacija rukopisa specijalističkog rada (dijelovi rukopisa, stil pisanja, načini navođenja literature (APA standardi), organizacija i izgled teksta).</li> </ol>		
<b>5. Vrsta izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____
<b>6. Komentari</b>		
<b>7. Obaveze studenata</b>		
Studenti trebaju odabrati temu koju će obrađivati u sklopu izrade završnog rada, raditi na literaturi, izraditi idejni i izvedbeni nacrt prijedloga projekta istraživanja nakon čega se upućuju mentorima.		



<b>8. Praćenje rada studenata</b>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad (izrada projekta istraživanja)	1
Portfolio							
<b>9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu</b>							
Za svaki specifični ishod predmeta: operacionalizaciju problema, izbor nacrt, izrada projekta i vrednovanje projekta studenti će dobiti upute kako zadatak napraviti i povratnu informaciju kako doraditi pojedini zadatak.							
<b>10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
1. Cohen, L., Lauren i Morrison, K. (2007.) Metode istraživanja u obrazovanju, Naklada Slap, Jastrebarsko (odabrana poglavlja prema izvedbenom programu)							
2. Milas, G. (2005.) Istraživačke metode u psihologiji i drugim društvenim znanostima. Naklada Slap, Jastrebarsko (odabrana poglavlja prema izvedbenom programu)							
<b>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</b>							
<b>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</b>							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.							
<b>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</b>							
Putem studentske ankete							



OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Jasminka Ledić Doc. dr. sc. Marko Turk	
Naziv predmeta	<b>Europska dimenzija u obrazovanju</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>izborni</b>	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	10+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
Cilj je predmeta analizirati nastanak, razvoj, aktualno stanje i perspektive razvoja okvira za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja i europske dimenzije u obrazovanju. Poseban naglasak u predmetu bit će na kritičkoj analizi mogućnosti usuglašavanja nacionalnog sustava odgoja i obrazovanja s trendovima u Europskoj uniji.		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
Studenti će u okviru predmeta realizirati sljedeće ishode učenja: <ul style="list-style-type: none"><li>• analizirati i kontekstualizirati temeljne aspekte okvira za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja;</li><li>• objasniti nastanak i razvoj koncepta europske dimenzije u obrazovanju;</li><li>• prepoznati pojavnosti europske dimenzije u obrazovanju u različitim aspektima i kontekstima;</li><li>• usporediti trendove uključivanja europske dimenzije u obrazovanju u Europi sa stanjem u Hrvatskoj;</li><li>• vrednovati transformacije sustava obrazovanja u Hrvatskoj u procesu približavanja europskim standardima;</li><li>• predložiti promjene koje vode prema osnaživanju europske dimenzije u sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj.</li></ul>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
Okvir za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja. Nastanak i razvoj koncepta europske dimenzije u obrazovanju. Izazovi implementacije europske dimenzije u obrazovanju. Europska dimenzija u obrazovanju u nacionalnom kontekstu.		
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____
6. Komentari	Rad na kolegiju bit će podržan sustavom za udaljeno učenje MudRi, gdje će se na stranicama kolegija objaviti svi potrebni elementi za ostvarivanje ishoda kolegija (literatura, nastavni materijali, upute za samostalni rad).	
<b>7. Obaveze studenata</b>		
Redovito pohađanje nastave kada se odvija u učionici; sudjelovanje u aktivnostima u nastavi putem sustava za udaljeno učenje Mudri; proučavanje literature; izrada pismenog zadatka i pisana provjera znanja.		

8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,4	Aktivnost u nastavi	0,2	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	0,7	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,7	Referat		Praktični rad	
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizirati i kontekstualizirati temeljne aspekte okvira za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja - provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• objasniti nastanak i razvoj koncepta europske dimenzije u obrazovanju - provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• prepoznati pojavnosti europske dimenzije u obrazovanju u različitim aspektima i kontekstima - provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• usporediti trendove uključivanja europske dimenzije u obrazovanju u Europi sa stanjem u Hrvatskoj - provjera putem zadataka esejskog tipa</li> <li>• vrednovati transformacije sustava obrazovanja u Hrvatskoj u procesu približavanja europskim standardima – provjera putem seminarskog rada (izrada strateškog plana razvoja škole)</li> <li>• predložiti promjene koje vode prema osnaživanju europske dimenzije u sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj - provjera putem seminarskog rada (izrada strateškog plana razvoja škole)</li> </ul>							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diestro Fernandez, A. i Lopez, J. M. V. (2015). <a href="#">Towards a european supranational policy of education based on the European Dimension on Education</a>. <i>Revista de pedagogía</i>, 67(1), 101-116.</li> <li>2. Europska komisija (2010). <a href="#">Europa 2020. Strategija za pametan, održiv i uključiv rast</a>. Bruxelles: Europska komisija. (Napomena: Sažetak izvješća, str. 6-8)</li> <li>3. Europski parlament (2016). <a href="#">Učenje o EU-u u školama - Rezolucija Europskog parlamenta od 12. travnja 2016. o učenju o EU. u školama</a>. Strasbourg: Europski parlament</li> <li>4. Ledić, J.; Miočić, I. i Turk, M. (2017). <i>Europska dimenzija u obrazovanju</i>. Rijeka: Filozofski fakultet u Rijeci</li> <li>5. Vijeće EU (2009). <a href="#">Sažetak dokumenta: Zaključci Vijeća o strateškom okviru za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja</a>. <i>Službeni list Europske unije</i>, C 119</li> <li>6. Vijeće EU (2015). <a href="#">Zajedničko izvješće Vijeća i Komisije za 2015. godinu o provedbi strateškog okvira za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja (ET 2020.) Novi prioriteti za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja</a>. <i>Službeni list Europske unije</i>, C 417/04.</li> </ol>							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Europska komisija (2013). <a href="#">Kako funkcionira Europska unija?</a>. Luxembourg: Ured za publikacije Europske unije.</li> <li>2. Europski parlament (2016). <a href="#">Učenje o EU-u u školama - Rezolucija Europskog parlamenta od 12. travnja 2016. o učenju o EU. u školama</a>. Strasbourg: Europski parlament</li> <li>3. Ledić, J., Turk, M. (2012). <a href="#">Izazovi europske dimenzije u obrazovanju: pristupi i implementacija u nacionalnom kontekstu</a>. U: Hrvatić, N., Klapan, A. (ur.): <i>Pedagogija i kultura</i>. Zagreb: Hrvatsko pedagoško društvo, 260-271.</li> <li>4. Philippou, S. (2005). <a href="#">The 'Problem' of the European Dimension in Education: a principled reconstruction of the Greek Cypriot curriculum</a>. <i>European Educational Research Journal</i>, 4(4), 343-367.</li> <li>5. Philippou, S. i Theodorou, E. (2014). <a href="#">The 'europeanisation' of othering: children using 'Europe' to construct 'others' in Cyprus</a>. <i>Race, Ethnicity and Education</i>, 17(2), 264-290.</li> </ol>							

6. Ryba, R. (1995). [Unity in Diversity: The Enigma of the European Dimension in Education](#). *Oxford Review of Education*, 21(1), 25-36.
7. Savvides, N. (2008). [The European dimension in education: Exploring pupils' perception at three European Schools](#). *Journal of Research in International Education*, 7(3), 304-326.
8. Turk, M., i Ledić, J. (2015). [Croatian School Teachers' Familiarity With The European Dimension In Education](#). *The Turkish Online Journal of Educational Technology*, (August 2015).
9. Turk, M., Ledić, J. (2013). [Kompetencije europske dimenzije u obrazovanju: stavovi studenata](#). *Pedagogijska istraživanja*, 10, 2, 187-201.
10. Turk, M., Ledić, J. (2013). [The competences for implementation of the European dimension in education: a challenge for \(school\) pedagogues in Croatia?](#) In: Bartulović, M.; Bash, L. i Spajić-Vrkaš, V. (Ed.), *Unity and disunity, connections and separations: intercultural education as a movement for promoting multiple identities, social inclusion and transformation*. (pp. 193-206). Zagreb: Interculture - Intercultural Center
11. Turk, M., Miočić, I., Marinović, M., Turković, I. i Ledić, J. (2015). [Croatian students' awareness, understanding and attitudes regarding European dimension in education](#). *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 174, 862 – 869.
12. Zidarić, V. (1996). [Europska dimenzija u obrazovanju – njezin nastanak, razvitak i aktualno stanje](#). *Društvena istraživanja*, 5(21), 161-185.

12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Bojana Čulum Izv. prof. dr. sc. Nena Rončević	
Naziv predmeta	<b>Evaluacijska istraživanja</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>izborni</b>	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	10+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
<p>Cilj predmeta jest izgradnja kulture vrednovanja na osnovi primjene znanstveno-istraživačkog pristupa, a s ciljem doprinosa procesima donošenja odluka. Budući da je vrednovanje sastavni dio ili preduvjet uspješnosti bilo koje društvene akcije, osposobljenost za te poslove bitan je aspekt radnih kompetencija u svim društvenim službama i ustanovama. Očekuje se da će se sudjelovanjem u ovom kolegiju polaznici senzibilizirati za važnost kontinuiranog praćenja aktualnih zbivanja (evaluaciju kvalitete i učinkovitosti procesa, akcija, projekta i programa) u odgojno-obrazovnoj ustanovi/školi i zauzimanje proaktivnog stava u promišljanju promjena i mogućih unapređenja</p>		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Očekuje se da nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza polaznici studija unaprijede sljedeće opće kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposobnosti analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja;</li> <li>- sposobnosti planiranja i organiziranja;</li> <li>- sposobnosti učenja rješavanjem problema, timskog i individualnog rada;</li> <li>- sposobnost primjene znanja u praksi;</li> <li>- sposobnosti upravljanja informacijama i njihova prezentiranja.</li> </ul> <p>Nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza, očekuje se da polaznici studija razviju odnosno unaprijede sljedeće specifične kompetencije, tj. da budu sposobni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati i interpretirati dosege djelovanje (rezultata) evaluacijskih istraživanja i potencijal njihova utjecaja na donošenje odluka;</li> <li>- demonstrirati razumijevanje spoznaja o (I) metodama i postupcima vrednovanja na osnovi primjene znanstveno-istraživačkog pristupa, (II) uzorkovanju (izboru ciljanih uzoraka bogatih informacijama) i (III) adekvatnim postupcima i instrumentima za prikupljanje podataka (sustavno opažanje, intrevju, fokus grupa, anketni upitnik), izradom i balansiranjem idealnog nacрта evaluacijskog istraživanja</li> <li>- demonstrirati razumijevanje i primjenu spoznaja o (I) metodama i postupcima vrednovanja na osnovi primjene znanstveno-istraživačkog pristupa, (II) uzorkovanju (izboru ciljanih uzoraka bogatih informacijama) i (III) adekvatnim postupcima i instrumentima za prikupljanje podataka (sustavno opažanje, intrevju, fokus grupa, anketni upitnik), izradom realnog nacрта evaluacijskog istraživanja (u manjem opsegu) i njegovom provedbom</li> <li>- osmisliti, isplanirati i provesti društvenu akciju manjeg opsega (u odgojno-obrazovnoj ustanovi/školi, a temeljem rezultata provedenog evaluacijskog istraživanja</li> </ul>		

<b>4. Sadržaj predmeta</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priroda evaluacijskih istraživanja;</li> <li>- Što, tko, kada, kako, čime: pitanja koja impliciraju izbor dizajna i metoda u evaluacijskim istraživanjima;</li> <li>- Kvantitativni, kvalitativni i kombinirani pristup, metode (postupci i instrumenti);</li> <li>- Tipični problemi i situacije koji se vrednuju (predmet evaluacijskih istraživanja) i specifičnosti pristupa;</li> <li>- Vrednovanje ciljeva i svrhe programa, postupaka, ishoda;</li> <li>- Unapređivanje programa, usmjerenost na kvalitetu, osiguranje kvalitete, dokumentiranje razvoja.</li> <li>- Balansi u nacrtu evaluacijskih istraživanja (širina-dubina)</li> <li>- Vrste i izbor ciljanih uzoraka bogatih informacijama;</li> <li>- Primjena sustavnog opažanja, intervjua, fokus grupa i ankete u evaluacijskim istraživanjima;</li> <li>- Izrada izvješća o provedenom vrednovanju.</li> </ul>							
<b>5. Vrsta izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci (istraživanje manjeg opsega)				
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža				
	<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> laboratorij				
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad (podrška u provedbi istraživanja)				
	<input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> ostalo _____				
<b>6. Komentari</b>	Nastava će se izvoditi u hibridnom obliku, kombinirajući direktan rad u učionici s obrazovanjem na daljinu, uz korištenje MudRi platforme/sustava za udaljeno učenje.						
<b>7. Obaveze studenata</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada idealnog nacrtu evaluacijskog istraživanja u odabranom području (npr. zadovoljstvo učenika nastavom, zadovoljstvo nastavnika mogućnostima terenske nastave, učinci i korisnost aktualnih projekata, dosezi/utjecaj izvannastavnih aktivnosti na učenike, isplativost ulaganja u opremu i sl.)</li> <li>2. Izrada realnog (real-time) nacrtu evaluacijskog istraživanja u odabranom području (odabir segmenta iz idealnog nacrtu i prilagodba/balansiranje s obzirom na raspoložive resurse i mogućnosti provedbe)</li> <li>3. Provedba evaluacijskog istraživanja manjeg opsega - prikupljanje podataka, izrada/vođenje dnevnika istraživanja, obrada podataka i analiza/interpretacija</li> <li>4. Izrada (završnog) izvještaja provedenog evaluacijskog istraživanja i prezentacija (ključnih) rezultata</li> <li>5. Izraditi plan akcije temeljem dobivenih rezultata istraživanja (fokus na određeni istraživački nalaz i osmišljavanje strategije društvene akcije/intervencije u odgojno-obrazovnoj ustanovi/školi) i provedba akcije/intervencije (vrednuje se izrada plana akcije, a realne mogućnosti provedbe razmotriti će se u datom trenutku)</li> </ol>							
<b>8. Praćenje rada studenata</b>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	1,5
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio/Dnevnik	0,5						
<b>9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu</b>							
<b>ISHODI UČENJA</b>				<b>POSTUPCI VREDNOVANJA ISHODA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada idealnog nacrtu evaluacijskog istraživanja u odabranom području</li> <li>• Izrada realnog (real-time) nacrtu evaluacijskog istraživanja u odabranom području</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera putem zadataka evaluacijskog (idealnog i realnog) nacrtu istraživanja (izrada prema zadanoj strukturi i elementima)</li> </ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba evaluacijskog istraživanja manjeg opsega - prikupljanje podataka, izrada/vođenje dnevnika istraživanja, obrada podataka i analiza/interpretacija</li> <li>• Izrada (završnog) izvještaja provedenog evaluacijskog istraživanja i prezentacija (ključnih) rezultata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera putem dnevnika istraživanja</li> <li>• provjera putem završnog pisanog izvještaja provedenog evaluacijskog istraživanja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi plan akcije temeljem dobivenih rezultata istraživanja (fokus na određeni istraživački nalaz i osmišljavanje strategije društvene akcije/intervencije u odgojno-obrazovnoj ustanovi/školi) i provedba akcije/intervencije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera putem izrađenog plana akcije/intervencije uz obrazloženje odabira područja</li> </ul>

#### 10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Milas, G. (2005) Istraživačke metode u psihologiji i drugim društvenim znanostima, Slap, Jastrebarsko, str. 301-332; 585- 612.
2. Guba, E. (1981). Effective evaluation. San Francisco: Jossey-Bass.
3. Ruthman, L. (1984). Evaluation research and methods: A Basic Guide. Beverly Hills CA: Sage.
4. Paton, M. Q. (1990). Qualitative Evaluation and research Methods. (2nd ed.). Newbury Park, Ca: Sage.

Napomena: Popis literature redovito će se osvježavati (recentnom) relevantnom literaturom i personalizirati s obzirom na ključne interese polaznika.

#### 11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Denzin, N. K., Lincoln, Y. S. (2000). Handbook of Qualitative Research (Second edition). Thousand Oaks-London-New Delhi: Sage Publications. (Part V)
2. Rafajac, B. (1995). Metodological and strategic condition for research improvement in education. "Research in the field of education", Univerza v Mariboru, str. 394-398.
3. Rafajac, B., Ledić, J., Kovač, V. (1998). Kvaliteta visokog obrazovanja. U zborniku s međunarodnog znanstvenog kolokvija: "Kvaliteta u odgoju i obrazovanju", (The quality in Education and Teaching) / Rosić, V. (ur.). Sveučilište u Rijeci, Pedagoški fakultet, Rijeka: str. 19-28.
4. Wolcott, H.F. (1990). Writing up qualitative research. London: Sage.

Napomena: Popis literature redovito će se osvježavati (recentnom) relevantnom literaturom i personalizirati s obzirom na ključne interese polaznika.

#### 12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

Sva će obvezna i dodatna literatura polaznicima biti osigurana i dostupna putem MudRi sustava za udaljeno učenje.

#### 13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima, kao i načinima/postupcima uspješnosti njihove izvedbe. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci za predmete koji upisuju svi polaznici specijalističkog studija (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave), a koji provodi Odbor za unaprjeđivanje kvalitete Filozofskog fakulteta u Rijeci u zadnjem tjednu izvođenja nastave pojedinog predmeta, a prije provođenja završnog ispita.

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Jasminka Zloković	
Naziv predmeta	<b>Pedagoško obrazovanje i partnerstvo s roditeljima</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>Izborni</b>	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	10+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
<p>Cilj kolegija je upoznavanje polaznika sa suvremenim pedagoškim spoznajama o pedagoškom obrazovanju i uspostavljanju partnerstva s roditeljima, s kritičkim i stvaralačkim odnosom prema odgojno-obrazovnoj teoriji i praksi pedagoškog obrazovanja i partnerstva sa roditeljima; da se polaznici osposobe za teorijsko-metodološko utemeljenje odgojno-obrazovne prakse i konkretna stvaralačka rješenja u praksi kao i unapređenje njezina razvitka; da se polaznici osposobe za transfer i interferenciju spoznaja na različite situacije tijekom odgojno-obrazovnih procesa i rada s roditeljima, da primjene primarno preventivne programe kroz međusobno partnerstvo s roditeljima, da se motiviraju za istraživački rad na području pedagoškog obrazovanja i uspostavljanja partnerstva roditelja i škole.</p>		
<b>2. Uvjeti za opis predmeta</b>		
Nema uvjeta za opis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Nakon izvršenih studijskih obveza polaznik (student) će biti sposoban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tumačiti, argumentirati i primijeniti suvremene pedagoške spoznaje i modele pedagoškog obrazovanja i partnerstva s roditeljima</li> <li>- znati primijeniti pojedine suvremene teorije u pedagoškom obrazovanju i ostalim edukacijskim procesima u kojima sudjeluju roditelji</li> <li>- povezati modele partnerstva sa odgojno-obrazovnim potrebama djece;</li> <li>- modelirati pedagošku praksu u skladu sa suvremenim konceptima partnerstva;</li> <li>- uspješno komunicirati s roditeljima i različitim subjektima koji sudjeluju u edukacijskim procesima;</li> <li>- uspješno javno prezentirati stečene spoznaje na različitim situacijama u komunikaciji s roditeljima</li> <li>- analizirati, kritički prosuđivati i argumentirati različite sadržaje iz područja koje pokriva ovaj kolegij;</li> <li>- pripremiti različite forme pisanih sadržaja za objavljivanje (stručnih i znanstvenih radova, novinskih članaka, kolumni, recenzija, izvješća)</li> <li>- demonstrirati novostečena znanja iz područja odgojno – obrazovne znanosti pomoću kojeg mogu unapređivati profesionalne prakse u području pedagoškog obrazovanja i partnerstva sa roditeljima</li> <li>- Kritički razvijati i inovirati praksu pedagoškog obrazovanja</li> <li>- Izraditi i analizirati program pedagoškog obrazovanja roditelja</li> <li>- Suradivati s drugim strukama i institucijama za cjeloživotno obrazovanje roditelja</li> <li>- Razviti otpornost i odgovornost obitelji u primarnoj prevenciji i ranoj intervenciji rizičnih i asocijalnih ponašanja djece i mladih</li> </ul>		

#### 4. Sadržaj predmeta

Znanstveni koncepti, paradigme i diskurzivni pristupi pedagoškom obrazovanju i uspostavljanju partnerstva roditelja i škole. Obilježja konstruktivističkog modela partnerstva roditelj i škole. Nova pozicija djeteta i roditeljstva u društvu i obitelji. Pedagoško obrazovanje i partnerstvo s roditeljima kao odgovor na izazove suvremene obitelji i društva. Teorijski i metodološki pristupi pedagoškom obrazovanju i partnerstvu s roditeljima. Suvremeni programi edukacije roditelja u svijetu. Škola kao izvor obiteljskog učenja i osnaživanja obitelji. Struktura i funkcije pedagoškog obrazovanja. Temeljna načela u obrazovanju i partnerstvu s roditeljima. Strategijski plan i oblici pedagoškog obrazovanja i partnerstva roditelja i škole. Individualni oblici rada. Rad u skupinama. Školski savjetodavni rad za roditelje. Školska kultura i promicanje pedagoškog obrazovanja i partnerstva s roditeljima. Inoviranje pedagoškog obrazovanja i partnerstva s roditeljima. Učenje u zajednici model razvoja pedagoške kulture roditelja. Primarna prevencija i specifične odgojno-obrazovne potrebe djece i roditelja. Obiteljski programi educiranja i prevencije rizičnih i asocijalnih ponašanja djece i mladih.

5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad
	<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

#### 6. Komentari

#### 7. Obaveze studenata

Studenti imaju obvezu napisati seminarski rad po kriterijima znanstvenoga rada koji se može objaviti; studenti rade projekt i praktičan rad

#### 8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,3	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	1	Istraživanje	0,2
Projekt	0,5	Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Anotacija znanstvenih radova		Anotacija znanstvenih knjiga			

#### 9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu

Nema završnog ispita već se ocjena izvodi iz cjelokupne aktivnosti polaznika (studenata) kao i kvalitete njegovih uradaka.

#### 10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

##### Knjige:

- Rosić, V., Zloković, J. (2003). Modeli suradnje obitelji i škole. Đakovo: Tempo d.o.o
- Janković, J. (1998), Savjetovanje – nedirektivni pristup. Zagreb: Alinea (odabrana poglavlja)

##### Članci i drugi izvori

- Nenadić-Bilan, D.; Zloković, J. (2016). Učestalost i oblici partnerstva između roditelja i odgojitelja. *Magistra ladertina*. 10; 65-78
- Nenadić-Bilan, D.; Zloković, J. (2013). Sudjelovanje roditelja u sukonstrukciji kurikuluma ranog odgoja. *Kalokagathia*. 2; 110-139.
- Zloković, J. (2012). Obiteljska kohezija i pozitivna komunikacija u funkciji osnaživanja suvremene obitelji. *Prinos istraživanju pedagoških aspekata odnosa u obitelji*. *Školski vjesnik*. 61; 265-288



- Zloković, J., Nenadić-Bilan, D. (2012). Neke odrednice zadovoljstva u obnašanju roditeljske uloge u odnosu na odabir odgojnih postupaka: istraživanje pedagoških aspekta odnosa u obitelji. Školski vjesnik. 61 1/2; 191-212

5. Mrežni izvori

#### 11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Zloković, J. (2016). Darovitost iz diskursa rizičnosti s obzirom na obitelj i školu. Suvremeni pristup odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika. Zadar : Sveučilište u Zadru, Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja, 15-25
- Zloković, J. (2014). Obiteljski diskurs u kontekstu nasilja maloljetne djece nad roditeljima. Rijeka: Filozofski fakultet.
- Miliša, Z., Zloković, J. (2008). Odgoj i manipulacija djecom u obitelji i medijima: prepoznavanje i prevencija. Zagreb: MarkoM usluge.
- Zloković, J., Polić, P. (2013). Izazovi implementacije modela učenja zalaganjem u zajednici. Život i škola. 59, 102-122
- Zloković, J. (2011). Kriza odgoja: Je li nam potreban socijalni i obiteljski „detoks“?. *Iskanja: vzgoja-prevzgoja*, 29 (39/40), 19-31.
- Zloković, J. (2007). Partnerstvo roditelja i učitelja u ostvarivanju odgojne funkcije // Modeli vzgoje v globalni družbi - The models of education in global society / Dečman-Dobrinjič, O. ; Bekš, M. (ur.). Ljubljana : Dijaški dom Tabor, Ljubljana, 2007. 23-31
- Lavrnja, I., Klapan, A. (2003). Obrazovanje odraslih u hrvatskoj u konceptu cijelo životnog učenja. U: Odgoj, obrazovanje i pedagogija u razvitku hrvatskog društva. Zagreb: HPKZ, str. 157-163.
- Mrežni izvori

#### 12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

#### 13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kroz aktivnost polaznika (studenta) na predavanjima kao i nakon vrednovanja pojedinih zadataka (aktivnosti) dobiti će se „slika“ o polazniku (studentu).

OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Izv. prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep (suradnici: izv. prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa, doc. dr. sc. Igor Balaban)	
Naziv predmeta	<b>Strateško upravljanje digitalno zreloom školom</b>	
Studijski program	Poslijediplomski specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>izborni</b>	
Godina	2	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	10+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
<p>Opći cilj predmeta je predstaviti studentima proces strateškog upravljanja digitalno zreloom školom koji uključuje fazu izrade, implementacije i vrednovanja strategije primjene IKT-a (informacijsko-komunikacijske tehnologije), a sve kroz Okvir digitalne zrelosti škole. Okvir za digitalnu zrelost škola namijenjen je obrazovnim ustanovama s ciljem identificiranja područja i elemenata koji doprinose digitalnoj zrelosti škola, ispitivanja mogućeg napretka u integraciji i efikasnom korištenju digitalnih tehnologija te prepoznavanja područja za poboljšanja u kontekstu okvira digitalne zrelosti škola. Studenti će se na predmetu upoznati sa Okvirom digitalne zrelosti škole i njegovih pet osnovnih domena: 1. Planiranje, upravljanje i vodstvo, 2. IKT u učenju i poučavanju, 3. Razvoj digitalnih kompetencija, 4. IKT kultura te 5. IKT infrastruktura. Strateško upravljanje školom vođeno okvirom digitalne zrelosti koje će student učiti na ovom predmetu omogućit će školama put do više razine digitalne zrelosti. Studenti će s obzirom na karakteristike škole, moći razlikovati pet razina digitalne zrelosti: Digitalno neosviještene škole, Digitalne početnice, Digitalno osposobljene, Digitalno napredne i Digitalno zrele škole. Digitalno zrele škole su škole s visokom razinom integracije IKT-a, sistematiziranim pristupom korištenja IKT-a u upravljanju školom i u obrazovnim procesima.</p> <p>Cilj je upoznati studente sa okvirom za digitalnu zrelost, domenama i elementima okvira, razinama zrelosti škola, smjernicama za postizanje digitalne zrelosti te kvalitativnim i kvantitativnim metodama kao i tehnikama važnima za unapređenje strateškog menadžmenta i upravljanja primjenom IKT-a u školama.</p>		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Položeni/odslušani praktikum: „Ravnateljski praktikum: Strateško upravljanje u praksi odgojno obrazovne ustanove“		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Studenti će u okviru predmeta realizirati sljedeće ishode učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti ulogu Okvira digitalne zrelosti te domena i elemenata okvira u integraciji digitalnih tehnologija u školi, a s ciljem podizanja razine digitalne zrelosti škole.</li> <li>• Primijeniti Okvir digitalne zrelosti škola za identificiranje područja i elemenata koji doprinose digitalnoj zrelosti te planiranja mogućeg napretka u integraciji i efikasnom korištenju digitalnih tehnologija (IKT-a).</li> <li>• Primijeniti proces strateškog upravljanja digitalno zreloom školom koji uključuje fazu izrade, implementacije i vrednovanja strategije primjene IKT-a</li> <li>• Izraditi strateški plan primjene IKT-a važan za podizanje razine digitalne zrelosti obrazovne ustanove.</li> <li>• Razviti, učinkovito provoditi i pratiti postavljene strateške smjernice djelovanja škole u integraciji IKT-a.</li> <li>• Izgraditi vlastite stavove o važnosti strateškog upravljanja digitalno zreloom školom za postizanje uspješnih odgojno – obrazovnih institucija.</li> </ul>		

#### 4. Sadržaj predmeta

Važnost digitalnih tehnologija (IKT-a) i njihove primjene u učenju i poučavanju te poslovanju škole.

Strateško planiranje i odlučivanje o primjeni digitalnih tehnologija (IKT-a) u školama.

Okvir za digitalnu zrelost škola. Pregled karakteristika okvira za digitalnu zrelost škola. Domene i elementi okvira za digitalnu zrelost škola: 1. Planiranje, upravljanje i vodstvo, 2. IKT u učenju i poučavanju, 3. Razvoj digitalnih kompetencija, 4. IKT kultura te 5. IKT infrastruktura. Razine digitalne zrelosti škola i njihove karakteristike.

Instrument i sustav za procjenu digitalne zrelosti škola. Rezultati procjene razine digitalne zrelosti škola u Hrvatskoj.

Planiranje mogućeg napretka u integraciji i efikasnom korištenju digitalnih tehnologija na temelju okvira digitalne zrelosti škola.

Strateški dokumenti važni za digitalnu zrelosti škola. Strategija primjene IKT-a u školama. Preporuke za rad s učenicima s posebno-odgojno obrazovnim potrebama uz pomoć IKT-a. Preporuke za sigurnu uporabu IKT-a u školama.

5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____

#### 6. Komentari

#### 7. Obaveze studenata

Studenti su dužni redovito pohađati nastavu i proučavati propisanu literaturi te izraditi visoko ocijenjen seminar-mini projekt ili individualni znanstveni članak kao pristupni rad uz javnu obranu i/ili objavu u časopisu odnosno konferenciji.

#### 8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0,3	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	1,2	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

#### 9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu

- Objasniti ulogu Okvira digitalne zrelosti te domena i elemenata okvira u integraciji digitalnih tehnologija u školi, a s ciljem podizanja razine digitalne zrelosti škole. Ishod se vrednuje analizom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.
- Primijeniti Okvir digitalne zrelosti škola za identificiranje područja i elemenata koji doprinose digitalnoj zrelosti te planiranja mogućeg napretka u integraciji i efikasnom korištenju digitalnih tehnologija (IKT-a). Ishod se vrednuje izradom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.
- Primijeniti proces strateškog upravljanja digitalno zreloom školom koji uključuje fazu izrade, implementacije i vrednovanja strategije primjene IKT-a. Ishod se vrednuje izradom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.
- Izraditi strateški plan primjene IKT-a važan za podizanje razine digitalne zrelosti obrazovne ustanove. Ishod se vrednuje izradom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.
- Razviti, učinkovito provoditi i pratiti postavljene strateške smjernice djelovanja škole u integraciji IKT-a. Ishod se vrednuje izradom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.

- Izgraditi vlastite stavove o važnosti strateškog upravljanja digitalno zreloom školom za postizanje uspješnih odgojno – obrazovnih institucija. Ishod se vrednuje izradom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.

**10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)**

1. Begičević Ređep, N., Balaban, I., Žugec, B., Klačmer Čalopa, M., Divjak, B. (2017): Priručnik Izrada Strategije primjene IKT-a i Okvir digitalne zrelosti (u izradi, CARNet-FOI, projekt e-Škole)
2. Burcar, Ž. (2013). Školski menadžment i liderstvo, Uloga ravnatelja u hrvatskom školstvu. Redak. Split.
3. Sahlberg, P. (2012). Lekcije iz Finske. Školska knjiga. Zagreb.
4. Staničić, S. (2006.) Menadžment u obrazovanju. Rijeka: Vlastita naklada

**11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)**

1. Begičević Ređep, N., Balaban, I.: Okvir za digitalnu zrelost i procjena digitalne zrelosti škola u Hrvatskoj, MIPRO 2017.
2. Begičević Ređep, N., Balaban, I., Žugec, B., Klačmer Čalopa, M., Divjak, B.: Framework for digitally mature schools, EDEN 2017, Sweden

**Mrežni izvori.**

- Nacionalna digitalna strategija obrazovanja, Irska, 2015 – 2020, <https://www.education.ie/en/Publications/Policy-Reports/Digital-Strategy-for-Schools-2015-2020.pdf>
- Handbook for principals & ICT co-ordinating teachers, <http://www.pdsttechnologyineducation.ie/en/Planning/e-Learning-Handbook/>
- Dokumenti i publikacije relevantnih međunarodnih institucija vezani uz pitanja obrazovanja (UNESCO, OECD, EU, World Bank itd.)
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; [www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr)
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje, <https://www.azvo.hr>

**12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu**

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
--------	-----------------	----------------

NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.

**13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija**

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Kvaliteta nastave se procjenjuje kroz praćenje polaznika u izradi samostalnog projekta / znanstvenog članka. Polaznici će međusobno prezentirati rezultate projekata pri čemu se potiče otvorena kritička rasprava s polaznicima u vezi relevantnih tema, provjera njihovog praćenja prezentiranih sadržaja. Uz navedeno koristit će se metode evaluacije kvalitete nastave: instrumenti namijenjeni procjeni zadovoljstva studenata (pitanja otvorenog tipa) s ciljem prikupljanja povratnih informacija i sugestija; prikupit će se očekivanja studenata na početku izvođenja nastave te analizirati u odnosu na ishode učenja. Studenti će procjenjivati digitalnu zrelost odgojno-obrazovne ustanove te izraditi strateške dokumente poput Strategije primjene IKT-a u školi.



OPIS PREDMETA		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Vesna Kovač	
Naziv predmeta	<b>Upravljanje obrazovanjem putem indikatora postignuća</b>	
Studijski program	Poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij za ravnatelje odgojno obrazovnih ustanova	
Status predmeta	<b>izborni</b>	
Godina	2	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	10+0+0
<b>1. Ciljevi predmeta</b>		
<p>Opći cilj predmeta je predstaviti studentima pristupe, metodologiju i rezultate međunarodnih istraživanja obrazovanja (PISA, TALIS i sl.) i testiranja (Državna matura, nacionalni ispiti) te ih osposobiti za donošenja odluka i mjera za poboljšanje temeljenih na rezultatima.</p> <p>Studenti će proučavati i osmišljavati primjere promjena i prilagodbe dijelova odgojno obrazovnih sustava i ustanova temeljene na indikatorima postignuća.</p>		
<b>2. Uvjeti za upis predmeta</b>		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
<b>3. Očekivani ishodi učenja za predmet</b>		
<p>Studenti će u okviru predmeta realizirati sljedeće ishode učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificirati i opisati teorijske pristupe, metodologiju i rezultate međunarodnih ispitivanja iz područja obrazovanja (npr. istraživanja OECD-a poput PISA-e, TALIS-a i sl.);</li><li>- Analizirati rezultate standardiziranih testova postignuća učenika (Državna matura, nacionalni ispiti);</li><li>- Opisati i primijeniti tehniku policy analize na primjeri iz obrazovne politike;</li><li>- Izraditi i prezentirati prijedlog policy odluke usmjeren na unapređivanje odgojno obrazovnog sustava ili odgojno obrazovne ustanove temeljene na rezultatima postignuća.</li></ul>		
<b>4. Sadržaj predmeta</b>		
<p>Projekti, programi i publikacije OECD-a iz područja obrazovanja: PISA, TALIS, PIRLS, TIMMS</p> <p>Projekti i programi UNESCO-a, Svjetske banke i drugih međunarodnih organizacija zainteresiranih za obrazovnu politiku</p> <p>Projekti i programi vanjskog vrednovanja obrazovanja (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanje).</p> <p>Statistički podaci iz područja obrazovanja.</p> <p>Faze policy procesa na primjerima iz obrazovne politike (Bardach, 2008).</p>		
5. Vrsta izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____
<b>6. Komentari</b>		
<b>7. Obaveze studenata</b>		
Studenti su dužni redovito pohađati nastavu, proučavati propisanu literaturu te izraditi samostalni zadatak i prezentirati ga.		



8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,3	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej	1,2	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificirati i opisati teorijske pristupe, metodologiju i rezultate međunarodnih ispitivanja iz područja obrazovanja (npr. istraživanja OECD-a poput PISA-e, TALIS-a i sl.); ishod se vrednuje u okviru prezentacije praktičnog zadatka</li> <li>- Analizirati rezultate standardiziranih testova postignuća učenika (Državna matura, nacionalni ispiti); ishod se vrednuje analizom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.</li> <li>- Opisati i primijeniti tehniku policy analize na primjeri iz obrazovne politike; ishod se vrednuje analizom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.</li> <li>- Izraditi i prezentirati prijedlog policy odluke usmjeren na unapređivanje odgojno obrazovnog sustava ili odgojno obrazovne ustanove temeljene na rezultatima postignuća; ishod se vrednuje analizom praktičnog zadatka i njegovom prezentacijom.</li> </ul>							
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bardach, E. (2009). A Practical Guide for Policy Analysis. The Eightfold Path to More Effective Problem Solving. Washington, DC: SAGE</li> <li>2. Ben-Peretz, M. (2009). Policy-making in education. A holistic approach in response to global changes. Lanham, England: Rowman &amp; Littlefield Education</li> <li>3. OECD (2014), Talis 2013 Results: An International Perspective on Teaching and Learning, OECD Publishing. <a href="http://dx.doi.org/10.1787/9789264196261-en">http://dx.doi.org/10.1787/9789264196261-en</a></li> <li>4. OECD (2016), PISA 2015 Results (Volume II): Policies and Practices for Successful Schools, PISA, OECD Publishing, Paris. <a href="http://dx.doi.org/10.1787/9789264267510-en">http://dx.doi.org/10.1787/9789264267510-en</a></li> <li>5. Sahlberg, P. (2012). Lekcije iz Finske. Zagreb: Školska knjiga</li> </ol>							
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Honig, M. I. (2006). New Directions in Education Policy Implementation. Confronting Complexity. Albany, NY: State University of New York Press</li> <li>2. OECD (2016), Education at a Glance 2016: OECD Indicators, OECD Publishing. <a href="http://dx.doi.org/10.1787/eag-2013-en">http://dx.doi.org/10.1787/eag-2013-en</a></li> </ol> <p><b>Mrežni izvori.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Network of education policy centers (NEPC); <a href="http://www.idi.hr">www.idi.hr</a></li> <li>- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a></li> <li>- Dokumenti i publikacije relevantnih međunarodnih institucija vezani uz pitanja obrazovanja (UNESCO, OECD, EU, World Bank itd.)</li> </ul>							
12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
NAPOMENA: Većina navedenih izvora literature dostupna je u knjižnici Filozofskog fakulteta u Rijeci (minimalno u jednom primjerku) i u digitalnom izdanju putem sustava za udaljeno učenje.							



**13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija**

Studenti će biti upoznati s detaljnim izvedbenim programom predmeta te svim predviđenim obvezama i zadacima. Na taj način će moći adekvatnije vrednovati kvalitetu izvedbe predmeta u skladu s izvedbenim programom. Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (standardni upitnik za studentsku evaluaciju nastave).

**OBRAZAC II. - OPIS PROSTORNIH I KADROVSKIH UVJETA ZA IZVOĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA**

1. PROSTOR I OPREMA					
<b>1.1. Zgrade visokog učilišta</b>					
<i>(navesti postojeće zgrade, zgrade u izgradnji i planiranu izgradnju)</i>					
Identifikacija zgrade	Lokacija zgrade	Godina izgradnje	Godina dogradnje ili rekonstrukcije	Ukupna površina u m <sup>2</sup>	
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	Sveučilišna avenija 4	2010.	-	21020 m <sup>2</sup>	
<b>1.2. Predavaonice</b>					
Identifikacija zgrade	Redni broj ili oznaka predavaonice	Površina u m <sup>2</sup>	Broj sjedećih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti* (od 1-5)
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-006	218,80 m <sup>2</sup>	198	20	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-104, F-105, F-140, F-141, F-204, F-205, U-231, F-232, U-238, U-239	40,30 m <sup>2</sup>	28	40	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-106, F-107, F-138, F-139, F-206, F-207, U-240, U-241	71,50 m <sup>2</sup>	68	40	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-230	152,00 m <sup>2</sup>	145	30	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-301, F-401, F-501, F-601, F-801/802	70,30 m <sup>2</sup>	35	40	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-302, F-303, U-307, U-308, F-402, F-403, F-405, F-406, F-407, F-408, F-409, F-410	67,00 m <sup>2</sup>	30	40	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-348, F-450	67,50 m <sup>2</sup>	25	35	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-325, F-412, F-470, F-504,	30,70 m <sup>2</sup>	15	15	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-701, F-702, F-901, F-902	44,40 m <sup>2</sup>	20	15	5
<i>*pod opremljenošću predavaonice podrazumijeva se kvaliteta namještaja, tehničke i druge opreme</i>					
<b>1.3. Laboratoriji/praktikumi koji se koriste u nastavi</b>					
Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije laboratorija/praktikuma	Površina (u m <sup>2</sup> )	Broj radnih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od 1-5)
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-102 (inf. učionica)	40,60 m <sup>2</sup>	15	20	5
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	F-201/202	81,90 m <sup>2</sup>	30	40	5



Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	U-222, U-233	47,00 m <sup>2</sup>	20	20	5
--	--------------	----------------------	----	----	---

**1.4. Nastavne baze (radilišta) za praktičnu nastavu**

Identifikacija zgrade	Naziv nastavne baze	Broj studenata koji pohađa pojedinu nastavnu bazu	Broj sati nastave (tjedno) koja se održava u pojedinoj nastavnoj bazi
OŠ „Srdoči“ Rijeka	Učionica, uredi ravnatelja i stručnog suradnika	18	5
OŠ „Kozala“ Rijeka	Učionica, uredi ravnatelja i stručnog suradnika	18	5
OŠ "Rikard Katalinić Jeretov" Opatija	Učionica, uredi ravnatelja i stručnog suradnika	18	5
OŠ „Hreljin“	Učionica, uredi ravnatelja i stručnog suradnika	18	5

**1.5. Oprema računalnih učionica**

(navesti podatke o računalima u računalnim laboratorijima/praktikumima koji se koriste u nastavi)

Broj novijih računala (do 3 godine)	Broj starijih računala od 3 godine	Ocjena funkcionalnosti (od 1-5)	Ocjena održavanja (od 1-5)	Ocjena mogućnosti korištenja izvan nastave
45	15	4	4	3

**1.6. Nastavnički kabineti**

Identifikacija zgrade	Broj nastavničkih kabineta	Prosječna površina u m <sup>2</sup>	Ocjena opremljenosti (od 1-5)	Prosječna površina u m <sup>2</sup> po stalno zaposlenom nastavniku/suradniku*
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	150	15,00 m <sup>2</sup>	5	1 do najviše 2 djelatnika

\*ili broj nastavnika/suradnika koji dijele nastavnički kabinet

**1.7. Prostor koji se koristi samo za znanstveno-istraživački i stručni rad**

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije ili oznaka laboratorija	Površina (u m <sup>2</sup> )	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od 1-5)

**1.8. Kapitalna oprema**

(navesti podatke o raspoloživoj kapitalnoj opremi ove visokoškolske ustanove čija nabavna vrijednost prelazi 200.000 kuna)

Naziv instrumenta (opreme)	Nabavna vrijednost	Godine starosti

**1.9. Bibliotečni prostor i njegova opremljenost**



## a) navedite podatke o bibliotečnom prostoru

Ukupna površina (u m <sup>2</sup> )	Broj zaposlenih	Broj sjedećih mjesta	Broj studenata koji koriste biblioteku	Postoji li kompjuterska baza podataka vaših knjiga i časopisa
Zgrada Filozofskog i Učiteljskog fakulteta	5	12	1442	DA

## b) navedite podatke o opremljenosti bibliotečnog prostora

Broj naslova knjiga	Broj udžbenika*	Ocjena suvremenost i knjiga i udžbenika (od 1-5)	Broj naslova inozemnih časopisa	Broj naslova domaćih časopisa	Ocjena funkcionalnosti kataloga knjiga i časopisa (od 1-5)	Ocjena opremljenosti (od 1-5)**	Ocjena kvalitete i dostupnosti elektronskih sadržaja***
76391	76391	4			5	4	3

\* Pod brojem udžbenika misli se na sve naslove bez obzira na broj primjeraka

\*\* Mogućnosti umnožavanja za nastavnike i studente, nabava kopija iz drugih knjižnica, katalogi radova nastavnika,...

\*\*\* Pod elektronskim sadržajima podrazumijevaju se elektronska izdanja knjiga, časopisa, baze podataka, ali i katalogi vlastite i vanjskih knjižnica

## 1.10. Studentska referada

Ukupna površina (u m <sup>2</sup> )	Broj zaposlenih	Radno vrijeme
80,00 m <sup>2</sup>	5	Preddiplomski i diplomski studiji pon., uto., čet., pet. od 10 <sup>00</sup> do 12 <sup>00</sup> sati sri od 12 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup> sati Ostali studiji pon i pet od 12 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup> sati sri od 10 <sup>00</sup> do 12 <sup>00</sup> sati uto i čet od 12 <sup>00</sup> do 17 <sup>00</sup> sati

## 2. OPIS KADROVSKIH UVJETA

2.1. Popis i opterećenje zaposlenih nastavnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa	Tablica 2.1
2.2. Popis i opterećenje vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa	Tablica 2.2
2.3. Analiza pokrivenosti studijskog programa nastavnima zaposlenima u visokoškolskoj ustanovi u odnosu na ukupan broj nastavnika potrebnih za izvođenje studijskog programa (u %)	
54%	
2.4. Životopisi zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa <sup>6</sup>	U prilogu.

**VAŽNO:** Ukoliko nastavnik nije zaposlen u visokoškolskoj ustanovi koja predlaže studijski program, prilažu se sljedeće pismene izjave:

1. Izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu



2.5. Optimalni broj studenata koji se mogu upisati na studij s obzirom na prostorne i kadrovske uvjete	<b>18</b>
2.6. Popis i kvalifikacije suradnika iz institucija pod točkom 1.4. koji će sudjelovati u aktivnostima (nastavnim, istraživačkim i stručnim) studijskog programa	Tablica 2.6
2.7. Omjer studenata i nastavnika	Tablica 2.7

---

2. Dopuštenje čelnika ustanove u kojoj je nastavnik zaposlen s navođenjem predmeta i razdoblja za koje se dozvola izdaje.

Tablica 2.1

**Popis i opterećenje zaposlenih nastavnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa**

NASTAVNICI ZAPOSLENI NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI												
Znanstveno-nastavno zvanje	Ime i prezime	Predmet	Semestar	Plan			Izvedba			Norma sati	Ukupno opterećenje na studijskom programu	Ukupno opterećenje na visokoškolskoj ustanovi
				P	V	S	P	V	S			
REDOVITI PROFESORI	Svjetlana Kolić Vehovec	Suvremene psihološke spoznaje o psihološkom razvoju, učenju i poučavanju	1.	12	0	0	3	0	0	7,5	7,5	300
	Jasminka Ledić	Upravljanje odgojno obrazovnim sustavom	1.	12	0	0	6	0	0	15	40	300
		Ravnateljski praktikum: Komunikacijske i prezentacijske tehnike	1.	5	15	0	5	0	0	12,5		
		Europska dimenzija u obrazovanju		10	0	0	5	0	0	12,5		
	Branko Rafajac	Ravnateljski praktikum: Planiranje, vrednovanje i unapređivanje odgojno obrazovne ustanove	2.	5	15	0	5	0	0	12,5	37,5	307,5
		Akcijska istraživanja	2.	10	0	0	10	0	0	25		
	Zoran Sušanj	Ravnateljski praktikum: Strateško upravljanje u praksi odgojno obrazovne ustanove	1.	5	15	0	2,5	0	0	6,25	18,75	300

		Ravnateljski praktikum: Upravljanje ljudskim potencijalima u odgojno obrazovnoj ustanovi	2.	5	15	0	5	0	0	12,5		
	Sofija Vrcelj	Organizacija, kultura i kvaliteta odgojno obrazovne ustanove	1.	12	0	0	6	0	0	15	15	345
	Jasminka Zloković	Suvremene pedagoške spoznaje o odgoju, učenju i poučavanju	1.	12	0	0	6	0	0	15	40	375
		Pedagoško obrazovanje i partnerstvo s roditeljima		10	0	0	10	0	0	25		
	Anita Zovko	Suvremene pedagoške spoznaje o odgoju, učenju i poučavanju	1.	12	0	0	6	0	0	15	15	345
	Vesna Kovač	Upravljanje odgojno obrazovnim sustavom	1.	12	0	0	6	0	0	15	73,75	330
		Upravljanje i vođenje odgojno obrazovnom ustanovom	1.	12	0	0	6	0	0	15		
		Ravnateljski praktikum: Strateško upravljanje u praksi odgojno obrazovne ustanove	1.	5	15	0	2,5	0	0	6,25		
		Ravnateljski praktikum: Primjena stilova rukovođenja	1.	5	15	0	5	0	0	12,5		
		Upravljanje obrazovanjem putem indikatora postignuća		10	0	0	10	0	0	25		



IZVAREDNI PROFESORI	Sanja Smojver Ažić	Suvremene psihološke spoznaje o psihološkom razvoju, učenju i poučavanju	1.	12	0	0	3	0	0	7,5	7,5	165
	Bojana Ćulum	Upravljanje odnosima s okruženjem	2.	12	0	0	6	0	0	10	22,5	465
		Evaluacijska istraživanja		10	0	0	5	0	0	12,5		
	Nena Rončević	Upravljanje odnosima s okruženjem	2.	12	0	0	6	0	0	10	35	307,5
		Seminar izrade specijalističkog rada	2.	5	0	0	5	0	0	12,5		
		Evaluacijska istraživanja		10	0	0	5	0	0	12,5		
DOCENTI	Siniša Kušić	Upravljanje odgojno obrazovnim procesom	1.	12	0	0	6	0	0	15	15	352,5
	Tamara Martinac Dorčić	Suvremene psihološke spoznaje o psihološkom razvoju, učenju i poučavanju	1.	12	0	0	3	0	0	7,5	7,5	330
	Barbara Rončević Zubković	Suvremene psihološke spoznaje o psihološkom razvoju, učenju i poučavanju	1.	12	0	0	3	0	0	7,5	7,5	345
	Marko Turk	Europska dimenzija u obrazovanju		10	0	0	5	0	0	12,5	12,5	300

Tablica 2.2.

**Popis i opterećenje vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa**

VANJSKI SURADNICI											
Znanstveno-nastavno zvanje	Ime i prezime	Predmet	Semestar	Plan			Izvedba			Norma sati	Ukupno opterećenje na studijskom programu
				P	V	S	P	V	S		
IZVREDNI PROFESORI	Lidija Vujičić	Organizacija, kultura i kvaliteta odgojno obrazovne ustanove	1.	12	0	0	6	0	0	15	15
	Davor Vašiček	Ravnateljski praktikum: Financijsko poslovanje odgojno obrazovne ustanove	2.	5	15	0	12,5	0	0	12,5	12,5
	Sandra Laleta	Pravni okvir vođenja odgojno obrazovne ustanove	2.	12	0	0	12	0	0	30	30
	Nina Begičević Ređep	Strateško upravljanje digitalno zreloom školom	2	10	0	0	10	0	0	10	10
VIŠI ASISTENTI	Slavica Žužić	Upravljanje odgojno obrazovnim procesom	1.	12	0	0	6	0	0	15	15
	Oleg Đaković	Ravnateljski praktikum: Primjena stilova rukovođenja	1.	5	15	0	0	7,5	0	11,25	11,25
OSTALI	Stjepan Staničić	Upravljanje i vođenje odgojno obrazovnom ustanovom	1.	12	0	0	6	0	0	15	26,25
		Ravnateljski praktikum: Upravljanje ljudskim potencijalima u odgojno obrazovnoj ustanovi	2.	5	15	0	0	7,5	0	11,25	

Tablica 2.6.

**Popis i kvalifikacije suradnika iz institucija pod točkom 1.4. koji će sudjelovati u aktivnostima (nastavnim, istraživačkim i stručnim) studijskog programa**

POPIS SURADNIKA			
Stručna baza (radilište)	Ime i prezime suradnika	Titula	Predmet
OŠ Rikard Katalinić Jeretov, Opatija	Fredi Glavan	profesor	Ravnateljski praktikum: Strateško upravljanje u praksi odgojno obrazovne ustanove
Upravna škola Zagreb, Zagreb	Suzana Hitrec	prof. pedagogije	Ravnateljski praktikum: Primjena stilova rukovođenja
OŠ Kozala, Rijeka	Kim Anić	dipl. psiholog - profesor	Ravnateljski praktikum: Upravljanje ljudskim potencijalima u odgojno obrazovnoj ustanovi
OŠ Hreljin, Hreljin	Zoran Pavletić	dipl. pedagog - profesor	Ravnateljski praktikum: Komunikacijske i prezentacijske tehnike
OŠ Srdoči, Rijeka	Ivan Vukić	mr. sc., profesor	Ravnateljski praktikum: Planiranje, vrednovanje i unapređivanje odgojno obrazovne ustanove
OŠ Mate Blažine, Labin	Čedomir Ružić	profesor	Ravnateljski praktikum: Financijsko poslovanje odgojno obrazovne ustanove

Tablica 2.7

**Omjer nastavnika i studenata**

<i>Tablica ukupnog broja nastavnika i studenata</i>						
		<i>Godina izvođenja studijskog programa</i>				
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
<b>1.</b>	<b>Ukupan broj nastavnika</b>	<b>30</b>				
1.1.	Stalno zaposleni nastavnici	29				
1.2.	30% ugovorni odnos	0				
1.3.	50% ugovorni odnos	0				
<b>2.</b>	<b>Ukupan broj redovnih studenata</b>	<b>18</b>				
2.1.	Uz potporu MZOŠ	0				
2.2.	Samostalno financiranje studenata	18				
<b>3.</b>	<b>Ukupan broj izvanrednih studenata</b>	<b>0</b>				
<b>4.</b>	<b>Ukupan broj studenata (2+3)</b>	<b>18</b>				



## OBRAZAC III. – FINANCIJSKA ANALIZA VISOKOŠKOLSKE INSTITUCIJE

1. TABLICA PRIHODA I RASHODA VISOKOŠKOLSKE INSTITUCIJE						
		Godina izvođenja studijskog programa				
		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Prihodi poslovanja (ukupni)	45.886.154	46.935.745			
1.1.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba unutar države					
1.2.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan države	1.030.000	1.140.000			
1.3.	Prihodi od imovine	40.000	39.652			
1.4.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.073.048	4.200.000			
1.5.	Vlastiti prihodi (prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu)	187.000	204.000			
1.6.	Prihodi iz proračuna za financiranje redovite djelatnosti korisnika proračuna	40.556.106	41.352.093			
2	Rashodi poslovanja	45.886.154	46.935.745			
2.1.	Rashodi za zaposlene (osobni dohodci, doprinosi i ostali rashodi)	35.912.010	36.602.298			
2.2.	Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima, materijal, energija, rashodi za usluge i ostali rashodi)	9.089.036	9.432.325			
2.3.	Financijski rashodi (kamate i ostali financijski rashodi)	40.638	40.942			
2.4.	Subvencije					
2.5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	20.000			
2.6.	Ostali rashodi	15.000	15.000			
3.	Višak/manjak prihoda poslovanja (1-2)					
3.1.	Prihodi od prodaje financijske imovine i zaduživanja					
3.2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (građevinski objekti, postrojenja, oprema, prijevozna sredstva, knjige i dr.)	809.470	825.180			
4.	Višak/manjak prihoda od nefinancijske imovine (3.1.-3.2.)					
4.1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja					
4.2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
5.	Višak/manjak primitaka od financijske imovine i obveza (4.1.-4.2.)					
6.	Ukupni prihodi i primici	45.886.154	46.935.745			
7.	Ukupni rashodi i izdatci	45.886.154	46.935.745			
8.	Višak/manjak prihoda i primitaka					



2. TABLICA IZVORA FINANCIRANJA STUDIJSKOG PROGRAMA						
		Godina izvođenja studijskog programa				
		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Država					
1.1.	Proračun MZOŠ					
1.2.	Druga nadležna ministarstva i državne institucije					
1.3.	Jedinice lokalne i regionalne samouprave					
2.	Vlastiti prihod	162.000	162.000			
2.1.	Školarine	162.000	162.000			
2.2.	Istraživački projekti					
2.3.	Nakladnička djelatnost					
2.4.	Ostali poslovi iz vlastite djelatnosti					
3.	Donacije					
4.	Ostalo					
5.	Ukupno (1+2+3+4)	162.000	162.000			



## OBRAZAC IV. – OSIGURAVANJE KVALITETE I PRAĆENJE USPJEŠNOSTI IZVEDBE STUJISKOG PROGRAMA

### 1. Opis evaluacijskih postupaka kojima se vrednuje/prati kvaliteta izvedbe studijskog programa (za svaki postupak potrebno je detaljno opisati metodu, navesti izvoditelje, način obrade rezultata i informiranja te vremenski plan provedbe)

#### 1.1. Postupci za vrednovanje rada nastavnika i suradnika

Primjenjivat će se postupak evaluacije kvalitete nastave istovrstan onome koji se koristi u praksi evaluacije nastave na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci za predmete koji upisuju svi polaznici doktorskog studija. Posebno će se pratiti kvaliteta izvođenja ravnateljskih praktikuma, s obzirom na specifično sudjelovanje vanjskih suradnika i potpisane sporazume sa odgojno obrazovnim ustanovama u kojima se izvode ravnateljski praktikumi.

Postupak evaluacije provodi Odbor za unaprjeđivanje kvalitete Filozofskog fakulteta u Rijeci u zadnjem tjednu izvođenja nastave pojedinog predmeta, a prije provođenja završnog ispita.

Napominjemo da se dio izbornih predmeta specijalističkog studija odvija u manjim skupinama polaznika i za te predmete se ne primjenjuju standardni upitnici. Planira se organizacija završnog razgovora s polaznicima specijalističkog studija na kraju drugog semestra na kojem će polaznici moći iznijeti svoje komentare i prijedloge za poboljšanje rada na specijalističkom studiju. Izradit će se poseban protokol za razgovor ili obrazac za evaluaciju cijelog programa. Razgovor će voditi posebno povjerenstvo Vijeća Odsjeka za pedagogiju, a sudjelovat će i voditelj/predstavnik fakultetskog odbora za kvalitetu.

Nastavnici koji sudjeluju u izvođenju specijalističkog studija redovito će prilagati obrasce EU CV u kojima će se istaknuti broj objavljenih znanstvenih radova iz relevantnog polja/grane, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, rezultati rada na znanstveno-istraživačkim projektima, informacije o znanstvenom i stručnom usavršavanju i druge rezultate kojima se dokazuje kvaliteta znanstvenog i stručnog rada.

Slično kao kod praćenja doktorskoga studija na razini Sveučilišta u Rijeci, provest će se godišnje praćenje rada mentora od strane polaznika i godišnje praćenje kvalitete rada polaznika od strane mentora. Izvješća će se razmatrati jednom godišnje na posebno planiranim tematskim sjednicama Vijeća Odsjeka za pedagogiju posvećenima evaluaciji specijalističkog studija.

U prilogu: Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete na Filozofskom fakultetu u Rijeci i evaluacijski obrazac

#### 1.2. Postupci za praćenje postupaka vrednovanja ishoda učenja te usklađenosti postupka vrednovanja s ishodom

Nastavnici su upoznati s postupcima ocjenjivanja te usklađenosti postupka ocjenjivanja s očekivanim ishodom učenja. Koristit će se polazni dokumenti u izradi programa specijalističkog studija (prijedlozi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija).

Nastavnici će u izvedbenim nastavnim planovima predmeta odrediti način praćenja i ocjenjivanja aktivnosti koje su usklađene s definiranim ishodom učenja predmeta. Pri tom će se voditi računa o ishodom učenja odnosno kompetencijama koje se očekuju na razini poslijediplomskih studija. Periodično će se analizirati izvedbeni nastavni planovi predmeta (analizu će napraviti povjerenstvo Vijeća Odsjeka za pedagogiju u suradnji s prodekanom za znanost).

U prilogu: Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci

#### 1.3. Postupci za usklađivanje dodijeljenih ECTS bodova s realnom procjenom količine studentskog opterećenja

Predmetni nastavnici su upoznati s postupcima dodjeljivanja ECTS bodova u skladu s dozvoljenim radnim opterećenjem polaznika. U skladu s time, postupci dodjeljivanja ECTS bodova unutar svakog pojedinog predmeta moraju biti navedeni i opisani u dokumentu izvedbenog nastavnog plana svakog predmeta. Nastavnici i vanjski suradnici su već tijekom izrade elaborata specijalističkog studija bili upoznati s osnovnim smjernicama za planiranje i praćenje opterećenja studenata i uspješnosti izvršavanja dodijeljenih obaveza.



Povjerenstvo koje će formirati Vijeće Odsjeka za pedagogiju periodično će raditi analizu izvedbenih programa pojedinih predmeta na specijalističkom studiju (prije početka akademske godine) u sklopu periodične analize cjelovitog programa specijalističkog studija i izvijestiti nastavnike kod kojih se ukaže potreba za revidiranjem o nužnim postupcima revizije. U tom slučaju nastavnici su se dužni povratno očitovati povjerenstvu u roku od tjedan dana od dobivene obavijesti.

Zbog specifičnosti programa specijalističkog studija u određenim elementima teško je usklađivati dodijeljene ECTS bodove i realno procijeniti količinu studentskog opterećenja (primjerice, kod procesa izrade specijalističkog rada), pa će se primijeniti poseban obrazac za mentorsko praćenje napredovanja polaznika u izradi rada i redovito izvještavanje Vijeća Odsjeka za pedagogiju.

#### *1.4. Postupci za vrednovanje dostupnosti prikladnih resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja*

Prije početka akademske godine napraviti će se analiza izvodljivosti za pokretanje programa specijalističkog studija. Primjenjivat će se odredbe pravnih dokumenata koji usmjeravaju i reguliraju pokretanje specijalističkog studija u RH (MZO, AZVO). Osobita pozornost bit će usmjerena na ograničavanje broja polaznika specijalističkog studija s obzirom na očekivanu kvalitetu rada u ravnateljskim praktikumima i dostupan broj mentora u izradi specijalističkih radova.

Redovito će se analizirati i obnavljati sporazumi sa odgojno obrazovnim ustanovama u kojima se provede ravnateljski praktikumi.

Redovito će se pratiti i unaprjeđivati knjižni fond za potrebe specijalističkog studija i mogućnosti za istraživački rad polaznika. Analizu će napraviti povjerenstvo Vijeća Odsjeka za pedagogiju u suradnji s prodekanom za opće poslove/prodekanom za znanost.

#### *1.5. Postupci za vrednovanje podrške studentima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje) i studentu usmjerenog učenja i poučavanja*

Provodit će se postupak redovitog godišnjeg izvještavanja mentora o napredovanju polaznika na specijalističkom studiju, kao i izvještavanja polaznika o zadovoljstvu radom sa mentorom.

Posebna pozornost usmjerit će se na izvještavanju nositelja ravnateljskih praktikuma o redovitom izvršavanju obaveza studenata na ravnateljskim praktikumima.

#### *1.6. Postupci za praćenje studentske uspješnosti/studentskog neuspjeha*

Tajnik specijalističkog studija će u suradnji sa djelatnikom Studentske službe voditi evidenciju o napredovanju svakog polaznika specijalističkog studija.

Sastavni dio dosjea svakog polaznika specijalističkog studija biti će evidencija o položenim ispitima, i redovita godišnja izvješća mentora o napredovanju u izradi specijalističkog rada.

#### *1.7. Postupci za dobivanje (povratnih) informacija od strane vanjskih dionika (alumni, poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije)*

Intenzivirat će se suradnja s vanjskim dionicima koji su zainteresirani za poslijediplomsko specijalističko obrazovanje ravnatelja odgojno obrazovnih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja u kontekstu brige o kvalitetu rukovođenja odgojno obrazovnih ustanova; Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; udruge ravnatelja odgojno obrazovnih ustanova; Agencija za odgoj i obrazovanje; predstavnici osnivača odgojno obrazovnih ustanova).

Također će se intenzivirati suradnja s odgojno-obrazovnim organizacijama u cilju praćenja aktualnih pitanja i problema koji zahtijevaju iznalaženje novih profesionalnih pristupa i rješenja (usklađivanje programa specijalističkog studija pedagogije s potrebama za unaprjeđenjem prakse rukovođenja odgojno obrazovnih institucija).

Povratne informacije od vanjskih dionika prikupljat će se upitnicima i razgovorima s fokus grupama jednom godišnje.





Pratit će se informacije o polaznicima: imenovanju na ravnateljsku funkciju, uspješno provedenom licenciranju odnosno napredovanju u profesionalnoj karijeri.

#### *1.8. Ostali važni evaluacijski postupci – prema mišljenju predlagača*

Periodično će se prikupljati mišljenja suradničkih institucija iz prakse o prenošenju dijela stečenih kompetencija polaznika specijalističkog studija kroz inoviranje profesionalne prakse.

## **2. Opis postupaka za praćenje unapređenja kvalitete izvedbe studijskog programa**

### *2.1. Plan djelovanja sukladno rezultatima evaluacijskih postupaka (od 1.1. do 1.8.)*

Ad 1.1. Rezultati evaluacije kvalitete nastave i programa odnosno izvješće provedenog razgovora s polaznicima specijalističkog studija služit će kao podloga usavršavanju programa specijalističkog studija i davanje smjernica za poboljšavanje rada nastavnika na studiju.

Ad 1.2. Nakon analize izvedbenih nastavnih planova predmeta/aktivnosti specijalističkog studija, po potrebi će se uputiti informacija onim nastavnicima kod kojih se ukaže potreba za revidiranjem izvedbenog plana. Revizija se mora napraviti u roku od tjedan dana od primljene obavijesti.

Ad 1.3. Nakon analize izvedbenih nastavnih planova predmeta/aktivnosti specijalističkog studija, po potrebi će se uputiti informacija onim nastavnicima kod kojih se ukaže potreba za revidiranjem izvedbenog plana. Revizija se mora napraviti u roku od tjedan dana od primljene obavijesti. Na sastanku Vijeća Odsjeka za pedagogiju razmatrat će se godišnja mentorska

izvješća o napredovanju polaznika i donositi smjernice o postupanju u slučaju uočenih teškoća u napredovanju.

Ad 1.4. Nakon napravljene analize izvodljivosti specijalističkog studija, donijet će se odluka o raspisivanju natječaja za novu

generaciju polaznika i ulaganju ostvarene dobiti u poboljšanje resursa za proces učenja i poučavanja.

Ad 1.5. Na temelju redovitih godišnjih izvješća mentora o napredovanju polaznika specijalističkog studija, u program ravnateljskih seminara integrirat će se, prema mogućnostima programa, različite aktivnosti potpore za savladavanje uočenih poteškoća na koje su upozorili polaznici (stjecanje dodatnih metodoloških sadržaja, savjetovanje pri izboru relevantne literature i sl.).

Ad 1.6. Na temelju redovitih godišnjih izvješća mentora o napredovanju polaznika specijalističkog studija i izvještaja Studentske službe, u program ravnateljskih seminara integrirat će se, prema mogućnostima programa, različite aktivnosti potpore za savladavanje uočenih poteškoća na koje su upozorili polaznici (stjecanje dodatnih metodoloških sadržaja, savjetovanje pri izboru relevantne literature i sl.).

Ad 1.7. Na temelju prikupljenih podataka planirat će se unapređivanje i prilagođavanje sadržaja programa specijalističkog studija s iskazanim potrebama, i uspostavljanje zajedničkih projekata sa suradničkim institucijama.

Ad 1.8. Na temelju prikupljenih podataka planirat će se unapređivanje i prilagođavanje sadržaja programa specijalističkog studija s iskazanim potrebama, i uspostavljanje zajedničkih projekata sa suradničkim institucijama.



## 2.2. Postupci za praćenje učinkovitosti djelovanja sukladno rezultatima evaluacijskih postupaka

Učinkovitost djelovanja prema rezultatima evaluacijskih postupaka pratit će se sljedećim postupcima:

- usavršavanjem i osvježavanjem programa specijalističkog studija u skladu s rezultatima evaluacije polaznika, vanjskih dionika, vanjskih suradnika, srodnih institucija, i preporuka relevantnih institucija koje reguliraju osiguranje kvalitete visokoškolskih studija;
- unapređivanjem aktivnosti praćenja i savjetovanja polaznika studija kroz aktivnosti ravnateljskog seminara;
- ulaganjem i raspoređivanjem dijela dobiti u poboljšanje resursa za učenje i poučavanje na specijalističkom studiju;
- uvođenjem programa usavršavanja nastavnika koji izvode program specijalističkog studija (programi za mentore i sl.);
- poticanjem znanstvenog usavršavanja i znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika koji izvode program specijalističkog studija;
- pokretanjem novih znanstveno-istraživačkih i drugih projekata u suradnji s institucijama iz lokalne i stručne zajednice, kao i partnerskim znanstvenim institucijama iz zemlje i inozemstva;
- poticanjem objavljivanja i diseminacije rezultata istraživanja polaznika specijalističkog studija.

## 3. Analiza uspješnosti suradnje s vanjskim partnerima

### 3.1. Opis postupaka praćenja sudjelovanja i suradnje na međunarodnim projektima

Otvorit će se mogućnost apliciranja za priznavanje istaknutih sudjelovanja polaznika na znanstvenim ili stručnim međunarodnim projektima i drugim izvannastavnim aktivnostima u cilju priznavanja ECTS bodova u dijelu programa koji se može povezati sa stečenim kompetencijama na spomenutim projektima.

### 3.2. Opis postupaka praćenja uspješnosti sudjelovanja na programima studentske pokretljivosti

Praćenje uspješnosti sudjelovanja na programima studentske pokretljivosti provodit će se kroz postupke priznavanja stečenih ECTS bodova na drugim srodnim institucijama.

### 3.3. Opis postupka praćenja i vrednovanja sudjelovanja studenata na znanstvenim, stručnim skupovima i drugim izvannastavnim aktivnostima

Otvorit će se mogućnost apliciranja za priznavanje istaknutih sudjelovanja polaznika na znanstvenim ili stručnim skupovima, stručnim domaćim i međunarodnim projektima i drugim izvannastavnim aktivnostima u cilju priznavanja ECTS bodova u dijelu programa koji se odnose na izborne predmete odnosno onom dijelu programa koji se može povezati sa stečenim kompetencijama na spomenutim aktivnostima.

## 4. Opis načina informiranja korisnika o studijskom programu (studenti, poslodavci, alumni)

Korisnici će se informirati na sljedeće načine:

- oglašenim javnim natječajem za upis polaznika na specijalistički studij u dnevnom tisku,
- informacijama o studiju na mrežnim stranicama Fakulteta,
- izdavanjem i distribucijom letka o studijskom programu na hrvatskom i engleskom jeziku na domaćim i međunarodnim skupovima za odgojno obrazovne radnike,
- izradom mailing liste relevantnih institucija i redovito informiranje o aktivnostima nositelja specijalističkog studija (škole i druge odgojno obrazovne ustanove, udruge ravnatelja odgojno obrazovnih ustanova, AZOO, Nacionani centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, rektorati, uredi lokalne uprave i samouprave, alumni i dr.).