

- Opće definiran *Pravilnikom o završnom radu i/ili završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci* (u daljnjem tekstu *Pravilnik o završnom radu FF*).
- **Sukladno Čl. 3** *Pravilnika o završnom radu FF* završni rad definiran je kao „... samostalna stručna obrada utvrđene teme. Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija. U pravilu u završnom (VI.) semestru student odabire temu završnoga rada prilikom upisa u zadnji ljetni semestar studija ili na način kako to utvrdi odsjek (vidjeti hodogram izrade završnoga rada).”
- **Sukladno Čl. 4** *Pravilnika o završnom radu FF* „Student predlaže temu za izradu završnoga rada, koju odobrava mentor. Odsjek vodi evidenciju o opterećenosti nastavnika - mentora. Mentori studentima pri izradi završnih radova mogu biti suradnici u suradničkim zvanjima: asistenti, magistri znanosti ili asistenti koji su odslušali doktorski studij, viši asistenti te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.”
- **Sukladno Čl. 5** *Pravilnika o završnom radu FF* studentu se, ukoliko je tijekom studija izradio minimalno jedan rad koji svojim sadržajem, opsegom i vrsnoćom odgovara završnom radu, a nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, omogućava da podnese pisani zahtjev (prodekanu za nastavu) za priznavanje rada kao završnoga. Na temelju valjanog zahtjeva Odsjek formira tročlano povjerenstvo koje donosi konačnu odluku.
- **Sukladno Čl. 6** *Pravilnika o završnom radu FF* „Izabrana tema završnoga rada prijavljuje se mentoru najkasnije do početka ljetnog semestra tekuće akademske godine.”
- S obzirom na gore navedeno Odsjek za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu OPU) usvaja sljedeći

#### **Hodogram izrade završnoga rada:**

- o Tema završnoga rada s navedenim imenom odabranog mentora prijavljuje se u Tajništvu OPU najkasnije do 1. ožujka. Prije prijave rada kandidat je dužan s odabranim mentorom usuglasiti okvirnu temu završnoga rada. Obrazac za prijavu završnoga rada dostupan je u Tajništvu OPU te na internetskim stranicama OPU i Centra za neformalno obrazovanje OPU.
- o Odobrava se do 6 završnih radova po pojedinoj Katedri OPU
- o Najkasnije do 1. lipnja kandidat je dužan predati sinopsis rada i prvu pisanu verziju završnoga rada mentoru koji unosi primjedbe.
- o Do 1. srpnja kandidat mentoru predaje rad s unešenim ispravkama na konačno čitanje.
- o Prije ljetne stanke mentor daje završne primjedbe na rad.
- o Do 1. rujna kandidat unosi završne izmjene.
- o Najkasnije 7 dana prije datuma predaje završnoga rada u Studentsku službu (datum određuje Fakultet) kandidat mentoru predaje konačnu verziju završnoga rada te čeka njegovo odobrenje za konačnu predaju završnoga rada. (detaljnije Čl. 7 *Pravilnika o završnom radu FF*)
- **Izgled završnoga rada** definiran je Čl. 9 *Pravilnika o završnom radu FF*:

„Završni rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 20, a najviše 40 stranica teksta. Jedna stranica sadrži 30 redova x 60 otisnutih znakova, a sastoji se od:

1. prozime folije (meki uvez); korica (tvrdi uvez),
  2. naslovnice sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv fakulteta, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, ime i prezime mentora, datum i mjesto),
  3. sažetaka i ključnih riječi,
  4. uvoda, razrade teme i zaključka,
  5. popisa literature,
  6. popisa izvora,
  7. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.),
  8. sadržaja (na početku ili na kraju rada).“
- OPU niže navedenim parametrima koji se tiču izgleda završnih radova kandidata koji isti izrađuju u okviru preddiplomskog studija povijesti umjetnosti nadopunjuje izneseno u Čl. 9 *Pravilnika o završnom radu FF*:
- Upotreba tipa slova Times New Roman, veličine 12 i proreda 1,5 u osnovnom tekstu završnog rada;
  - Upotreba tipa slova Times New Roman, veličine 10 i proreda 1 u tekstu bilješki;
  - Izrada bilješki na principu „footnotes“ (tzv. podrubne bilješke, fusnote), poštujući numerički slijed;
  - Poravnavanje teksta po obje margine (uključuje i osnovni tekst i bilješke);
  - Numeracija stranica stavlja se u donji desni kut, stranice se numeriraju od uvoda do kraja rada;
  - Završni rad može se prihvatiti od strane mentora i predati u daljnji protokol nakon što zadovolji gramatičke i pravopisne standarde hrvatskog jezika i stila primjerenog sadržaju i formi rada;
  - Korištenje s obvezom potpunog uvažavanja osnovnih uputa za izradu završnog rada, uputa za izradu bilješki i popisa korištene literature i uputa za izradu popisa i organizaciju priloga, dostupno u Tajništvu OPU, kod ECTS koordinatora OPU te na internetskim stranicama OPU i Centra za neformalno obrazovanje OPU.

#### **II.1.f. Izrada diplomskog rada**

### **U OKVIRU DIPLOMSKOG STUDIJA POVIJESTI UMJETNOSTI FILOZOFSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

- Opće definiran *Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci* (u daljnjem tekstu *Pravilnik o diplomskom radu FF*).