



Odsjek za psihologiju

**Jednopedmetni diplomski studij psihologije**

Izvedbeni nastavni planovi

Ljetni semestar akademske godine 2019./2020.

Rijeka, travanj 2020.

## OBAVEZNI KOLEGIJI II. SEMESTRA

GRUPE I SOCIJALNI UTJECAJ

KLINIČKA PROCJENA

MULTIVARIJATNA STATISTIKA

ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA

## IZBORNI KOLEGIJI II. SEMESTRA

PSIHOLOGIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

PSIHOLOGIJA RODITELJSTVA

PROGRAMIRANJE PSIHOLOGIJSKIH EKSPERIMENTA

ŠKOLSKA PSIHOLOGIJA

## **OBAVEZNI KOLEGIJI IV. SEMESTRA**

**SUDJELOVANJE U ISTRAŽIVANJIMA**

**IZRADA DIPLOMSKOGA RADA**

## IZBORNI KOLEGIJI IV. SEMESTRA

PSIHOLOGIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

PRAKSA IZ KLINIČKE PSIHOLOGIJE

PSIHOLOGIJA RODITELJSTVA

RAZVOJNA PSIHOLOGIJA

PRAKTIKUM IZ KLINIČKE PSIHOLOGIJE

ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

ŠKOLSKA PSIHOLOGIJA

PROGRAMIRANJE PSIHOLOGIJSKIH EKSPERIMENTA

NASTAVNA PRAKSA

# Obavezni kolegiji II. semestra

## IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |   |                 |                |
|---|---|-----------------|----------------|
| Naziv kolegija  | Grupe i socijalni utjecaj                                   |                 |                |
| Studij  | Diplomski studij psihologije                                |                 |                |
| Semestar  | 2.  |                 |                |
| Akadska godina  | 2019./2020.   |                 |                |
| Broj ECTS-a   | 4   |                 |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 30+15+15  |                 |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | Ponedjeljak, 8,15-12,00; Učionica 303                       |                 |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   | ---   |                 |                |
| Nositelj kolegija   | doc. dr. sc. Barbara Kalebić Maglica                        |                 |                |
| Kabinet   | 357   |                 |                |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)  | Utorak od 11,00 do 12,00 sati; Četvrtak od 11,00 do 12 sati |                 |                |
| Telefon   | 265772  |                 |                |
| e-mail  | <a href="mailto:bkalebic@ffri.hr">bkalebic@ffri.hr</a>      |                 |                |
| Suradnik na kolegiju  |   |                 |                |
| Kabinet   |   |                 |                |
| Vrijeme za konzultacije   |   |                 |                |
| Telefon   |   |                 |                |
| e-mail  |   |                 |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |   |                 |                |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>   |   |                 |                |
| Kolegij obuhvaća sadržaje vezane uz definiciju predrasuda, teorije nastanka predrasuda te smanjivanje predrasuda; Grupe i vrste grupa; Socijalni utjecaj (konformizam i utjecaj manjine); Grupna produktivnost (socijalna facilitacija i inhibicija; socijalno besposličarenje); Odluke u grupi: Grupna polarizacija i grupno mišljenje; Izvedba u grupi: Steinerova klasifikacija zadataka; Struktura grupe, razvoj, status i komunikacijske mreže; Vodstvo i teorije vođenja; Predviđanje grupne produktivnosti, kooperacija, kompeticija, miješani motivi. |   |                 |                |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>  |   |                 |                |
| Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti će moći:  |   |                 |                |
| 1. Definirati međugrupne sukobe i predrasude  |   |                 |                |
| 2. Opisati i objasniti teorije predrasuda   |   |                 |                |
| 3. Opisati objasniti i analizirati različite modele smanjenja predrasuda  |   |                 |                |
| 4. Definirati grupe, navesti vrste grupa i proces razvoja grupe   |   |                 |                |
| 5. Navesti i objasniti faktore koji djeluju na grupni učinak  |   |                 |                |
| 6. Opisati fenomen socijalne facilitacije i inhibicije i objasniti teorije SIF  |   |                 |                |
| 7. Opisati i objasniti prijetnje učinkovitosti grupe (grupno mišljenje, socijalno besposličarenje, deindividualizaciju i grupnu polarizaciju) te načine njihova izbjegavanja (smanjivanja)  |   |                 |                |
| 8. Opisati i usporediti individualno donošenje odluka i donošenje odluka u grupi  |   |                 |                |
| 9. Navesti i opisati Steinerovu klasifikaciju zadataka  |   |                 |                |
| 10. Opisati i objasniti ulogu suradnje natjecanja i zadataka miješanih motiva na grupni uradak  |   |                 |                |
| 11. Objasniti konformiranje i utjecaj manjine na većinu   |   |                 |                |
| 12. Navesti, opisati i razlikovati teorije vodstva  |   |                 |                |
| 13. Definirati, prepoznati i objasniti unutargrupne i međugrupne konflikte, njihove posljedice, procese koji ih mogu podržati i načine njihova rješavanja   |   |                 |                |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>   |   |                 |                |
| Predavanja  | Seminari  | Konzultacije    | Samostalni rad |
| X   | X   | X               | X              |
| Terenska nastava  | Laboratorijski rad  | Mentorski rad   | Ostalo         |
|   |   |                 |                |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA  |   |                 |                |
| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE   | UDIO U ECTS BODOVIMA  | MAX BROJ BODOVA |                |
| Pohađanje nastave   | 1   | -               |                |
| Kontinuirana provjera znanja 1 - kolokvij   | 0.50  | 25              |                |
| Kontinuirana provjera znanja 2 - kolokvij   | 0.50  | 25              |                |
| Kontinuirana provjera znanja 3 – ispitivanje stereotipa, predrasuda i   | 0.25  | 5               |                |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>diskriminacije kod djece</b>  |  |            |
| <b>Kontinuirana provjera znanja 4 – prikaz stigmatizirane skupine</b>  | 0.75   | <b>15</b>  |
| <b>ZAVRŠNI ISPIT (pismeni ispit – 20 bodova i usmeni ispit -10 bodova)</b>   | 1  | <b>30</b>  |
| <b>UKUPNO</b>  | 4  | <b>100</b> |
| <b>Opće napomene:</b>  |  |            |
| <b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br>Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.   |  |            |
| <b>Varijanta 2 sa završnim ispitom</b><br>Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.<br><b>Tijekom nastave</b> student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.<br><b>Na završnom ispitu</b> student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova. |  |            |
| <b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:  |  |            |
| <b>OCJENA</b>  | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b>         |            |
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova                  |            |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova                 |            |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9%,ocjenskih bodova                 |            |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova                 |            |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova                  |            |
| <b>IV. LITERATURA</b>  |  |            |
| <b>OBVEZNA LITERATURA</b>  |  |            |
| Aronson, E., Wilson, T. D. i Akert, R. M. (1994). <i>Socijalna psihologija</i> . Zagreb: Mate.   |  |            |
| Hewstone, M. i Stroebe, W. (Ur.) (2003). <i>Socijalna psihologija: Europske perspektive</i> . Jastrebarsko: Naklada Slap.  |  |            |
| <b>IZBORNA LITERATURA</b>  |  |            |
| Brown, R. (1995). <i>Prejudice: Its social psychology</i> . Oxford: Blackwell Publisher Ltd.   |  |            |
| Brown, R. (2002). <i>Grupni procesi: Dinamika unutar i između grupa</i> . Jastrebarsko: Naklada Slap.  |  |            |
| Forsyth, D. R. (1999). <i>Group dynamics</i> . Belmont, Ca: Wadsworth.   |  |            |
| Jones, M. (2002). <i>Social psychology of prejudice</i> . New Jersey: Prentice Hall.   |  |            |
| Levy, S. R. i Killen, M. (2008). <i>Intergroup attitudes and relations in childhood through adulthood</i> . Oxford: University Press.  |  |            |
| Nelson, T. D. (2009). <i>Handbook of prejudice, stereotyping and discrimination</i> . New York: Psychology Press.  |  |            |
| Nijstad, B. A. (2009). <i>Group performance</i> . New York: Psychology Press.  |  |            |
| Ponterotto, J. G., Utsey, S. O. i Pedersen, P. B. (2006). <i>Preventing prejudice</i> . London: Sage Publications.   |  |            |
| Schneider, D. J. (2005). <i>The psychology of stereotyping</i> . New York: The Guilford Press.   |  |            |
| Tesser, A. (1995). <i>Advanced social psychology</i> . New York: McGraw-Hill.  |  |            |
| <b>V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>   |  |            |
| <b>POHAĐANJE NASTAVE</b>   |  |            |
| Očekuje se redovito prisustvovanje i aktivno sudjelovanje u nastavi.   |  |            |
| <b>NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA</b>  |  |            |
| Usmeno, e-mailom i Merlinom.   |  |            |
| <b>KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA</b>  |  |            |
| Usmeno, e-mailom, Merlinom i putem konzultacija.   |  |            |
| <b>NAČIN POLAGANJA ISPITA</b>  |  |            |
| Pismeni i usmeni ispit.  |  |            |
| <b>OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE</b>   |  |            |
| Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!  |  |            |
| <b>ISPITNI ROKOVI</b>  |  |            |
| Zimski   |  |            |
| Proletni izvanredni  |  |            |
| Ljetni   | 19.06. i 10.07. u 10 sati, usmeni prema dogovoru |            |
| Jesenski izvanredni  | 4.09. i 11.09. u 10 sati, usmeni prema dogovoru  |            |

| VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)           |   |
|---|---|
| DATUM   | NAZIV TEME  |
| 2.03.   | Uvodno predavanje - pregled sadržaja i načina rada na kolegiju; Definicija predrasuda, stereotipa i diskriminacije.           |
| 9.03.   | Kognitivna komponenta stava: Stereotipi, mjerenje stereotipa  |
| 16.03.  | Teorije i uzroci predrasuda.  |
| 23.03.  | Smanjenje predrasuda.   |
| 30.03.  | Predrasude kod djece i adolescenata.  |
| 6.04.   | Posljedice stereotipa i predrasuda po stigmatizirane pojedince.   |
| 20.04.  | Definicija grupa. Utjecaj većine (konformizam) i utjecaj manjine.   |
| 27.04.  | Donošenje odluka u grupama (grupna polarizacija, grupna zaslijepljenost, socijalni utjecaj autoriteta).                       |
| 4.05.   | Grupni učinak - izvođenje zadataka u prisustvu drugih (Socijalna facilitacija i inhibicija).                                  |
| 11.05.  | Izvođenje zadataka u prisustvu drugih – socijalno zabušavanje i deindividualizacija.  |
| 18.05.  | Struktura grupe (uloge, status, vodstvo, norme, komunikacijske mreže).  |
| 25.05.  | Socijalna interakcija (kooperacija, kompeticija i miješani motivi).   |
| 1.06.   | Učinak u interakcijskim grupama (Steinerova klasifikacija zadataka).  |
| 8.06.   | Konflikt i moć; Elektronske grupe: Prednosti, nedostaci, razlike u odnosu na klasične grupe. Evaluacija rada na predavanjima. |
| VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA VJEŽBI I SEMINARA (POPIS TEMA) |   |
| DATUM   | NAZIV TEME  |
| 2.03.   | Pregled sadržaja i načina rada na kolegiju.   |
| 9.03.   | Demonstracija proročanstva koje samo sebe ispunjava i iluzorne korelacije.  |
| 16.03.  | Gledanje filma vezanog uz smanjenje predrasuda. Diskusija.  |
| 23.03.  | Gostovanje savjetnice pučkog pravobranitelja za pravne poslove i strateško parničenje.  |
| 30.03.  | Ispitivanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije kod djece – demonstracija, izvještaj.                                     |
| 6.04.   | Ljudska prava.  |
| 20.04.  | Kolokvij; Analiza socijalnih grupa kojima pripadamo; Demonstracija konformizma, diskusija                                     |
| 27.04.  | Demonstracija grupne polarizacije, diskusija  |
| 4.05.   | Demonstracija socijalne facilitacije i inhibicije, diskusija.   |
| 11.05.  | Zimbardovo predavanje vezano uz deindividualizaciju, diskusija.   |
| 18.05.  | Primjena teorija vodstva na konkretnim primjerima osoba; Prezentacija stigmatiziranih skupina, izvještaj.                     |
| 25.05.  | Demonstracija socijalnih dilema, diskusija; Prezentacija stigmatiziranih skupina, izvještaj.                                  |
| 1.06.   | Kolokvij  |
| 8.06.   | Prezentacija stigmatiziranih skupina, izvještaj; Evaluacija rada na kolegiju.   |

| VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE   |                             |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|
| ISHODI UČENJA  | SADRŽAJ                     | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja)         | METODE VREDNOVANJA   |
| Definirati međugrupne sukobe i predrasude                              | Definicija predrasuda       | Predavanje, analiza primjera, suradničko učenje, demonstracija, rasprava | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit)                                   |
| Opisati i objasniti teorije predrasuda                                 | Teorije nastanka predrasuda | Predavanje, diskusija, samostalno učenje, praktični uradak               | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit)<br>Vrednovanje praktičnog zadatka |
| Opisati, objasniti i analizirati različite modele smanjenja predrasuda | Smanjivanje predrasuda      | Predavanje, analiza primjera smanjenja predrasuda, diskusija             | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit)<br>Vrednovanje praktičnog zadatka |
| Definirati grupe, navesti vrste grupa i proces razvoja                 | Grupe i vrste grupa         | Predavanje, analiza primjera   | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| grupe   |  |   | rješavanja problema (kolokvij i ispit)                                       |
| Navesti i objasniti faktore koji djeluju na grupni učinak   | Grupna produktivnost   | Predavanje, rasprava  | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Opisati fenomen socijalne facilitacije i inhibicije i objasniti teorije SIF   | Socijalna facilitacija i inhibicija  | Predavanje, demonstracija, rasprava   | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Opisati i objasniti prijetnje učinkovitosti grupe (grupno mišljenje, socijalno besposličarenje, deindividualizaciju i grupnu polarizaciju) te načine njihova izbjegavanja (smanjivanja) | Socijalno besposličarenje<br>Grupna polarizacija i grupno mišljenje                | Predavanje, demonstracija, gledanje isječaka originalnih istraživanja, rasprava     | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Opisati i usporediti individualno donošenje odluka i donošenje odluka u grupi   | Donošenje odluka u grupi<br>Struktura grupe, razvoj, status i komunikacijske mreže | Predavanje, rasprava  | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Navesti i opisati Steinerovu klasifikaciju zadataka   | Steinerova klasifikacija zadataka  | Predavanje, rasprava, analiza primjera  | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Opisati i objasniti ulogu suradnje natjecanja i zadataka miješanih motiva na grupni uradak  | Predviđanje grupne produktivnosti, kooperacija, kompeticija, miješani motivi       | Predavanje, demonstracija, rasprava   | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Objasniti konformiranje i utjecaj manjine na većinu   | Socijalni utjecaj (konformizam i utjecaj manjine)                                  | Predavanje, rasprava, gledanje isječaka originalnog istraživanja, samostalno učenje | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Navesti, opisati i razlikovati teorije vodstva  | Vodstvo i teorije vođenja  | Predavanje, analiza primjera, rasprava  | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |
| Definirati, prepoznati i objasniti unutargrupne i međugrupne konflikte, njihove posljedice, procese koji ih mogu podržati i načine njihova rješavanja                                   | Predviđanje grupne produktivnosti  | Predavanje, rasprava  | Zadaci objektivnog i esejskog tipa te rješavanja problema (kolokvij i ispit) |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| Naziv kolegija  | Klinička procjena   |  |                   |
| Studij  | Diplomski studij psihologije  |  |                   |
| Semestar  | II.   |  |                   |
| Akadska godina  | 2019./2020.   |  |                   |
| Broj ECTS-a   | 8   |  |                   |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 3+0+4x2   |  |                   |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | Utorak: 9,15 – 12,00h (predavanja), uč. 303<br>Srijeda: 8,15 – 12,00h (vježbe, grupa G1), uč. 450<br>Četvrtak: 11,15 – 15,00h (vježbe, grupa G2), uč. 303 |  |                   |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   | Talijanski i engleski jezik - konzultativno   |  |                   |
| Nositelj kolegija   | prof. dr. sc. Alessandra Pokrajac-Bulian  |  |                   |
|   | Kabinet   | 216 (Dekanat)  |                   |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)  | Srijeda: 12,30 – 13,30h<br>Četvrtak: 09,00 – 10,00h   |  |                   |
|   | Telefon   | 051/ 265 759   |                   |
|   | e-mail  | <a href="mailto:pokrajac@ffri.hr">pokrajac@ffri.hr</a> |                   |
| Suradnik na kolegiju  | doc. dr. sc. Miljana Kukić  |  |                   |
|   | Kabinet   | 338  |                   |
| Vrijeme za konzultacije   | Ponedjeljak: 11,00 – 12,00h<br>Četvrtak: 10,00 – 11,00h   |  |                   |
|   | Telefon   | 051/ 265 773   |                   |
|   | e-mail  | <a href="mailto:mkukic@ffri.hr">mkukic@ffri.hr</a>     |                   |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |   |  |                   |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>   |   |  |                   |
| <p>Sadržaji kolegija odnose se na upoznavanje s kliničkim intervjuom, kliničkim opažanjem te različitim postupcima kliničke procjene. Studenti upoznaju temeljne karakteristike intervju koji se provodi u cilju kliničke procjene. U sadržaju kolegija predviđeno je upoznavanje s postupcima procjene inteligencije, ličnosti te neuropsihologijske procjene. Studenti upoznaju različite mjerne instrumente i postupke procjene te se uvježbavaju u njihovoj primjeni i interpretaciji pod supervizijom nastavnika. Nakon upoznavanja s različitim načinima procjene, studenti provode postupak procjene pacijenata, analiziraju prikupljene podatke, te ih integriraju u psihologijski nalaz i mišljenje. Kolegij daje široku mogućnost usvajanja temeljnih vještina psihologijske procjene kroz primjenu i interpretaciju različitih dijagnostičkih instrumenata.</p>  |   |  |                   |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>  |   |  |                   |
| <p>Nakon položenog ispita studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati i objasniti postupak kliničke procjene;</li> <li>2. razlikovati pojedina ponašanja kao normalna ili odstupajuća;</li> <li>3. odabrati i primijeniti različite postupke kliničke procjene inteligencije, ličnosti i neuropsihologijske procjene ovisno o problemu klijenta/pacijenta;</li> <li>4. provesti dijagnostički intervju;</li> <li>5. procijeniti valjanost informacija dobivenih od pojedinca;</li> <li>6. primijeniti različite mjerne instrumente i opisati dobivene rezultate;</li> <li>7. integrirati i prikazati rezultate dobivene procjenom;</li> <li>8. izvesti klinički zaključak o klijentu/pacijentu na temelju svih podataka prikupljenih kliničkom procjenom – intervju, testovi, opažanje, dokumentacija;</li> <li>9. sintetizirati relevantne informacije o pojedincu u pismenom obliku u psihologijski nalaz i mišljenje.</li> </ol> |   |  |                   |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>   |   |  |                   |
| Predavanja  | Seminari  | Konzultacije   | Samostalni rad    |
| X   |   | X  | X                 |
| Terenska nastava  | Laboratorijski rad  | Mentorski rad  | Ostalo            |
| X   |   | X  | <i>e-learning</i> |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA  |   |  |                   |
| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE   | UDIO U ECTS BODOVIMA  | MAX BROJ BODOVA  |                   |
| Pohađanje nastave   | 3   | -  |                   |
| Kontinuirana provjera znanja 1 (Intervju)   | 0,75  | 10   |                   |

|   |      |     |
|---|------|-----|
| Kontinuirana provjera znanja 2 (Kolokvij)                                       | 0,75 | 10  |
| Kontinuirana provjera znanja 3 (Primjeri-DRS-2+MMSE zadaci dobiveni na nastavi) | 0,25 | 5   |
| Kontinuirana provjera znanja 4 (Psihologijski dossier)                          | 1    | 25  |
| ZAVRŠNI ISPIT   | 2,25 | 50  |
| UKUPNO  | 8    | 100 |

**Opće napomene:**

**Varijanta 2 sa završnim ispitom**

Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.

- Tijekom nastave student može ostvariti do 50% ocjenskih bodova.
- Na završnom ispitu student može ostvariti najviše 50% ocjenskih bodova.

**Kontinuirana provjera znanja 1:** zadatak studenata je provesti ulazni (prvi) intervju koji se provodi s ciljem uspostavljanja odnosa s klijentom i prikupljanja relevantnih podataka o problemu (upoznavanje s prirodom problema, tijekom, trajanjem, intenzitetom). Provedba intervjuja mora biti popraćena kratkim prikazom prikupljenih podataka. Studenti će snimiti intervju te predati isječke u kojima demonstriraju određene tehnike intervjuiranja. Za ovaj zadatak studenti mogu prikupiti maksimalno 10 bodova. **Rok za predaju zadatka: 01.04.2020. godine.**

**Kontinuirana provjera znanja 2:** zadatak se odnosi na provjeru znanja (kolokvij) kojim se ispituje usvojenost nekih sadržaja te snalaženje na problemskim zadacima (npr. interpretacija rezultata prikupljenih testom kognitivnih sposobnosti). Maksimalni broj bodova za izvršavanje ovog zadatka jest 10. **Pisanje kolokvija: 28.04.2020. godine.**

**Kontinuirana provjera znanja 3:** primjena instrumenata DRS-2 i MMSE skale na 3 zdrave starije osobe. Za ovaj zadatak studenti mogu prikupiti maksimalno 5 bodova. **Rok za predaju zadatka: 14.05.2020. godine.** Studenti rješavaju razne zadatke dobivene na nastavi (čitanje članaka, gledanje snimki predavanja te komentiranje istih, rješavanje manjih zadataka). Zadaci se dobivaju **kontinuirano** tijekom semestra i mogu donijeti maksimalno 5 bodova.

**Kontinuirana provjera znanja 4:** zadatak je studenata napraviti procjenu klijenta (pod supervizijom mentora) te prikazati rezultate kroz Psihologijski dossier. Psihologijski dossier sadrži podatke prikupljene intervjuom, rezultate prikupljene pojedinim mjerama procjene te psihologijski nalaz i mišljenje. U izradi pismenog dijela zadatka studenti moraju biti posve samostalni, dok u dijelu prikupljanje podataka o klijentu rade u paru. Maksimalni broj bodova iznosi 25. Psihologijski dossier ~~predaje se 03.06.2020. godine,~~ nakon posjete Psihijatrijskoj bolnici Rab. **Ukoliko zbog izvanredne zdravstvene situacije uzrokovane pandemijom korona virusa ne budemo u mogućnosti organizirati terensku nastavu u Psihijatrijskoj bolnici Rab tijekom ove akademske godine, studenti upisuju kolegij Klinička procjena i u 2020./2021. ak. god. i konačnu ocjenu dobivaju nakon izrade ovoga zadatka.**

**Ukupna ocjena uspjeha:** Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI |
|--------|-----------------------------------|
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9%,ocjenskih bodova  |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |

**IV. LITERATURA**

**OBVEZNA LITERATURA**

1. Biro, M., Buttolo, W. (2003). *Klinička psihologija*. München: LMU.
2. Galić, S. (2009). *Neuropsihologijska procjena*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
3. Groth-Marnat, G. (2003). *Handbook of psychological assessment*. New York: John Wiley & Sons, Inc.

**IZBORNA LITERATURA**

1. Hersen, M. i Van Hasselt, V.B. (1998). *Basic interviewing: A practical guide for counselors and clinicians*. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
2. Lezak, M. D., Howieson, D. B., Bigler, E. D. i Tranel, D. (2012). *Neuropsychological assessment*. New York: Oxford University Press.
3. Morrison, J. (1995). *The first interview*. New York: Guilford Publication.

**V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU**

**POHAĐANJE NASTAVE**

Studenti su dužni redovito pohađati nastavu. Maksimalni mogući broj izostanaka je 30% od ukupno održane nastave u semestru.

**NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA**



Studenti dobivaju sve informacije vezane za kolegij od voditeljica kolegija. Nakon odrađenog zadatka voditeljice kolegija informiraju studente o dobrim i eventualno lošim stranama njihova rada (npr. zadaće ili druge aktivnosti), a povratna informacija mora biti promptna i jasna (npr. dolaskom na konzultacije ili zajedničkom povratnom informacijom na kolegiju). Studenti mogu zatražiti dodatna pojašnjenja u vremenu održavanja konzultacija.

Kolegij *Klinička procjena* organiziran je jednim dijelom kao e-kolegij. Stoga će studenti sve potrebne informacije dobivati i na stranici kolegija. Informacije o kolegiju i ispitima, studentima će se davati i usmenim putem, te pisanim putem. Studenti su obavezni koristiti službeni e-mail fakulteta.

#### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

Studenti kontaktiraju nastavnike za vrijeme konzultacija, ali mogu koristiti i kontakt putem e-maila ukoliko im je potreban dodatan termin konzultacija.

#### NAČIN POLAGANJA ISPITA

Ispit se polaže pisano i usmeno. **U nemogućnosti održavanja pisanog ispita u učionici, održat će se samo usmeni ispit online.**

#### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

Studenti su dužni pridržavati se dogovorenog roka kod predaje zadatka kojeg su, prema programu, dužni odraditi kod kuće. Kašnjenje će biti evidentirano te će donositi određene kaznene bodove koji će se odbijati od ukupnih bodova koje donosi aktivnost (za kašnjenje će se oduzimati najmanje 10% bodova).

Zadaću će studenti postaviti na stranice kolegija na sustavu Merlin.

Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

#### ISPITNI ROKOVI

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Zimski              | /                          |
| Proletni izvanredni | /                          |
| Ljetni              | 18.06.2020.<br>02.07.2020. |
| Jesenski izvanredni | 02.09.2020.<br>09.09.2020. |

#### VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM         | NAZIV TEME  |
|---------------|---|
| 3.-5.03.      | Upoznavanje s kolegijem<br>Provođenje kliničke procjene – Model testiranja hipoteza; Klinički intervju i njegove značajke   |
| 10.-12.03.    | Intervju – strategije, struktura (strukturirani i nestrukturirani intervju); uvježbavanje na primjerima   |
| 17.-19.03.    | Intervju – završavanje teorijskog dijela<br>Uvod u procjenu ličnosti; Inventar za ispitivanje ličnosti (PAI)  |
| 24.-26.03.    | Minnesota multifazni inventar ličnosti (teorijski dio)<br>Uvod u projektivne tehnike.   |
| 31.03.-02.04. | Anksioznost i depresivnost kroz mjere procjene<br><b>5.04.2020. Predaja snimke intervjua</b>  |
| 7.-9.04.      | Anksioznost i depresivnost kroz mjere procjene – rasprava<br>Uvod u neuropsihologijsku procjenu   |
| 14.-16.04.    | Apraksije i vizuokonstruktivni poremećaji (Reyev test složenog lika i Bender gestalt vidno-motorički test)<br>Neuropsihologijska procjena pamćenja (Bentonov test vizualne retencije, Test auditivno-verbalnog učenja)      |
| 21.-23.04.    | Priprema za kolokvij i rasprava o eventualnim nejasnoćama s predavanja  |
| 28.-30.04.    | <b>28.04.2020. Kolokvij</b><br>Receptivne funkcije i procjena receptivnih funkcija: vidni, auditivni i taktilni sustav  |
| 5.-6.05.      | Izvršne funkcije i procjena izvršnih funkcija<br>Neuropsihologijske baterije<br>Neuropsihologijska procjena verbalnih funkcija, govora i ekspresivnih funkcija  |
| 12.-14.05.    | Neuropsihologijska procjena verbalnih funkcija, govora i ekspresivnih funkcija<br>Bihevioralna procjena; Procjena opažanjem (prirodno opažanje, samomotrenje, kontrolirano opažanje) i funkcionalna analiza ponašanja (FAP) |
| 19.05.        | Najčešće mjere u procjeni ličnosti (EPQ, PIE i drugo)   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 20.05-10.06.        | <p><b>Ovisno o popuštanju mjera, odrada praktičnog dijela gradiva u učionici:</b></p> <p>Wechslerova skala inteligencije za djecu (WISC-IV-HR): upoznavanje s testom, primjena i interpretacija; prikazi slučajeva</p> <p>Wechslerova skala inteligencije za odrasle (WB-II, WAIS-IV-HR): primjena i opis subtestova, objašnjenje verbalne i neverbalne skale, načini interpretacije i primjene</p> <p>Wechslerove skale pamćenja</p> <p>Procjena osoba s demencijama: Minimental test i DRS-2</p> <p>MMPI-2 upitnik ličnosti: primjena i bodovanje; MMPI-201</p> <p>Inventar za ispitivanje ličnosti (PAI)</p> <p>Psihologijski nalaz i mišljenje (obilježja i uvježbavanje pisanja nalaza; vježbanje na primjerima)</p> <p>Prikazi slučajeva</p> |
| Ovisno o mogućnosti | <b>Terenska nastava – Psihijatrijska bolnica Rab</b>   |

## VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA  | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja)   | METODE VREDNOVANJA  |
|--|---|---|---|
| 1. opisati i objasniti postupak kliničke procjene;   | Upoznavanje s: 1) kliničkim intervjuom, 2) kliničkim opažanjem te 3) postupcima kliničke procjene.  | - Predavanje<br>- Demonstriranje i modeliranje<br>- Analiza primjera (tekstualni i vizualni)<br>- Igranje uloga   | - Zadaci esejskoga tipa (kolokvij i pisani ispit)<br>- Usmeni ispit   |
| 2. razlikovati pojedina ponašanja kao normalna ili odstupajuća;  | Upoznavanje s: 1) kliničkim intervjuom, 2) kliničkim opažanjem te 3) postupcima kliničke procjene.  | - Predavanje<br>- Rad u parovima i malim skupinama<br>- Demonstriranje i modeliranje<br>- Analiza primjera (tekstualni i vizualni)<br>- Igranje uloga<br>- Samostalan praktični rad | - Problemski tip zadataka (usmeni ispit – snalaženje na primjerima)   |
| 3. odabrati i primijeniti različite postupke kliničke procjene inteligencije, ličnosti i neuropsihologijske procjene ovisno o problemu klijenta/pacijenta; | Upoznavanje s postupcima procjene inteligencije, ličnosti te neuropsihologijske procjene. Uvježbavanje u primjeni i interpretaciji dijagnostičkih instrumenata (pod supervizijom nastavnika). | - Predavanje<br>- Rad u parovima i malim skupinama<br>- Demonstriranje i modeliranje<br>- Analiza primjera (tekstualni i vizualni)<br>- Igranje uloga<br>- Samostalan praktični rad | - Zadaci esejskoga tipa (kolokvij i pisani ispit)<br>- Problemski tip zadataka (usmeni ispit – snalaženje na primjerima)<br>- Vrednovanje praktičnog zadatka (analiza materijala prikupljenog procjenom zdravih starijih osoba) |
| 4. provesti dijagnostički intervju;  | Upoznavanje temeljnih karakteristika intervjua koji se provodi u cilju kliničke procjene. Provođenje intervjua.   | - Predavanje<br>- Rad u parovima i trijadama<br>- Demonstriranje i modeliranje<br>- Analiza primjera (tekstualni i vizualni)<br>- Igranje uloga<br>- Samostalan praktični rad       | - Zadaci esejskoga tipa (kolokvij i pisani ispit)<br>- Problemski tip zadataka (usmeni ispit – snalaženje na primjerima)<br>- Vrednovanje praktičnog zadatka (analiza snimke intervjua)   |
| 5. procijeniti valjanost informacija dobivenih od pojedinca;   | Primjena i interpretacija različitih dijagnostičkih instrumenata (u cilju provjere valjanosti informacija).   | - Predavanje<br>- Demonstriranje i modeliranje<br>- Analiza primjera (tekstualni i vizualni)  | - Problemski tip zadataka (pisani i usmeni ispit – snalaženje na primjerima)  |
| 6. primijeniti različite mjerne instrumente i opisati dobivene rezultate;  | Provođenje postupka procjene pacijenata (pod mentorstvom), analiziranje prikupljenih podataka.  | - Samostalan praktični rad  | - Vrednovanje praktičnog zadatka (analiza slučaja - Psihološki dossier)   |
| 7. integrirati i prikazati rezultate dobivene procjenom;   | Provođenje postupka procjene pacijenata (pod mentorstvom), analiziranje prikupljenih podataka. Integriranje informacija u psihologijski nalaz i mišljenje.                                    | - Samostalan praktični rad  | - Vrednovanje praktičnog zadatka (analiza slučaja - Psihološki dossier)   |
| 8. izvesti klinički zaključak o klijentu/pacijentu na temelju svih podataka prikupljenih kliničkom   | Integriranje informacija u psihologijski nalaz i mišljenje.   | - Predavanje<br>- Samostalan praktični rad<br>- Demonstriranje i modeliranje<br>- Analiza primjera (tekstualni)   | - Vrednovanje praktičnog zadatka (analiza slučaja - Psihološki dossier)   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| procjenom – intervju,<br>testovi, opažanje,<br>dokumentacija;  |  |   |   |
| 9. sintetizirati relevantne<br>informacije o pojedincu u<br>pismenom obliku u<br>psihologijski nalaz i<br>mišljenje. | Integriranje informacija u<br>psihologijski nalaz i mišljenje. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje</li> <li>- Samostalan praktični rad</li> <li>- Demonstriranje i modeliranje</li> <li>- Analiza primjera (tekstualni)</li> </ul> | - Vrednovanje praktičnog<br>zadatka (analiza slučaja -<br>Psihološki <i>dossier</i> ) |

## IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |  |              |                |
|---|--|--------------|----------------|
| Naziv kolegija  | Multivarijatna statistika                          |              |                |
| Studij  | Diplomski  |              |                |
| Semestar  | 2.   |              |                |
| Akadska godina  | 2019-2020  |              |                |
| Broj ECTS-a   | 6  |              |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 2+0+2  |              |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | Ponedjeljak 12.15 - 14 (303) i 1.15 – 18 (201-202) |              |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   |  |              |                |
| Nositelj kolegija   | Prof. dr.sc. Ingrid Brdar                          |              |                |
| Kabinet   | 364  |              |                |
| Vrijeme za konzultacije   | Ponedjeljak u 14.15-15.00, utorak od 14.15-15.00   |              |                |
| Telefon   | 265-753  |              |                |
| e-mail  | ibrdar@ffri.hr                                     |              |                |
| Suradnik na kolegiju  | Marko Tončić                                       |              |                |
| Kabinet   | 369  |              |                |
| Vrijeme za konzultacije   | Utorkom i srijedom od 11.30 do 12.15.              |              |                |
| Telefon   | 265-769  |              |                |
| e-mail  | mtoncic@ffri.hr                                    |              |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |  |              |                |
| SADRŽAJ KOLEGIJA  |  |              |                |
| <p>Uvod u multivarijatnu statistiku. Generalni linearni model. Multipla regresijska analiza. Analiza varijance i kovarijance. Multivarijatna analiza varijance. Diskriminacijska analiza. Klaster analiza. Analiza traga (<i>Path</i> analiza). Uvod u strukturalno modeliranje. Konfirmatorna faktorska analiza.</p>   |  |              |                |
| OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA   |  |              |                |
| <p>Nakon uspješno položenog ispita, studenti će biti u stanju primijeniti i interpretirati osnovne multivarijatne statističke metode koje uključuju faktorsku analizu varijance s interakcijama i kovarijatima, multiplu analizu varijance, diskriminantnu analizu, multiplu regresijsku analizu s analizom moderatorskih (interakcijskih) i medijacijskih efekata i osnovne elemente „<i>path</i>“ analize (bez testiranja modela). Interpretirati i evaluirati rezultate „<i>path</i>“ analize. Ovisno o individualnim potrebama moći će procijeniti primjerenost ostalih multivarijatnih analiza za vlastiti istraživački rad.</p> |  |              |                |
| NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)  |  |              |                |
| Predavanja  | Seminari   | Konzultacije | Samostalni rad |
| x   |  | x            | x              |

|                  |                    |               |                 |
|------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| Terenska nastava | Laboratorijski rad | Mentorski rad | Ostalo : Vježbe |
|                  |                    |               | x               |

### III. SUSTAV OCJENJIVANJA

| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE    | UDIO U ECTS BODOVIMA | MAX BROJ BODOVA |
|--------------------------------|----------------------|-----------------|
| Pohađanje nastave              | 2                    | 0               |
| Kontinuirana provjera znanja 1 | 1                    | 25              |
| Kontinuirana provjera znanja 2 | 1                    | 25              |
| ZAVRŠNI ISPIT                  | 2                    | 50              |
| UKUPNO                         | 6                    | 100             |

#### Opće napomene

Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu. Za pristup ispitu treba zadovoljiti sve stavke ocjenjivanja.

Tijekom nastave student može ostvariti od najviše 50 ocjenskih bodova.

Na završnom ispitu student može ostvariti od najviše 50 ocjenskih bodova.

Ukupna ocjena uspjeha: Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI |
|--------|-----------------------------------|
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9%, ocjenskih bodova |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |

### IV. LITERATURA

#### OBVEZNA LITERATURA

Tabachnick, B.G. i Fidell, L.S. (2007). *Using Multivariate Statistics*. Boston: Allyn & Bacon (poglavlja 2, 4-7, 9)

Field, A. P. (2009). *Discovering statistics using SPSS*. London: SAGE

King, B. M., Rosopa, P. J., & Minium, E. W. (2011). *Statistical Reasoning in the Behavioral Sciences* (6. izd.). John Wiley & Sons (8. i 9. poglavlje)

Miles, J. i Shevlin, M. (2006). *Applying Regression and Correlation: A Guide for Students and Researchers*. London: Sage

Cohen, J. (1994). The earth is round ( $p < .05$ ). *American Psychologist*, 49 (12), 997–1003

#### IZBORNA LITERATURA

Warner, R. M. (2008). *Applied Statistics: From Bivariate Through Multivariate Techniques*. Thousand Oaks: Sage

Howell, D.C. (2001). *Statistical Methods for Psychology*, Duxbury Press.

Everitt, B.S., Dunn, G., Dunn G, (2001). *Applied Multivariate Data Analysis*, Arnold Publishers.

Grimm, L.G., Yarnold, P.R. (Ur.) (1995). *Reading and Understanding Multivariate Statistics*. Washington: APA (poglavlja 1-4, 7-9).

Grimm, L.G., Yarnold, P.R. (Ur.) (2000). *Reading and Understanding More Multivariate Statistics*. Washington: APA

Pedhazur, E.J. (1997). *Multiple Regression in Behavioral Research*, Harcourt.

Schumacker, R. E., & Lomax, R. G. (1996). *A beginner's guide to structural equation modeling*. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, Inc.

Kline, R. B. (2005). *Principles and practice of structural equation modeling*. New York: Guilford.

Izvori na internetu:

StatSoft: [www.statsoft.com/textbook](http://www.statsoft.com/textbook)

Stockburger, D. W. (2016). *Multivariate Statistics: Concepts, Models, And Applications*.

<http://psychstat3.missouristate.edu/Documents/MultiBook3/mbk.htm>

## V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

### POHAĐANJE NASTAVE

Pohađanje nastave je obavezno. Studenti koji izostanu s više od 30% od ukupne nastave neće dobiti potpis nastavnika i moraju ponovo upisati kolegij.

### NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA

Studenti će dobiti neke informacije samo tijekom nastave. Izvan nastave će studenti biti informirani o predmetu putem sustava Merlin i/ili obavijestima na oglasnoj ploči.

### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom osobno tijekom nastave i konzultacija te preko foruma na Merlin sustavu.

### NAČIN POLAGANJA ISPITA

Pismeno.

### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

### ISPITNI ROKOVI

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Zimski              |                             |
| Proletni izvanredni |                             |
| Ljetni              | 16. 06. i 30. 06. u 10 sati |
| Jesenski izvanredni | 7. 09. i 9. 09. u 10 sati   |

## VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (popis tema)

| Datum | Naziv teme  |
|-------|---|
| 2.3.  | Uvod u multivarijatnu statistiku. Pramac regresije                                |
| 9.3.  | Generalni linearni model. Multipla regresijska analiza - kolinearnost i supresija |
| 16.3. | Multipla regresijska analiza - moderacija   |
| 23.3. | Multipla regresijska analiza - medijacija   |
| 30.3. | Logistička regresijska analiza  |
| 6.4.  | Regresijska analiza (vježbe)  |
| 20.4. | Analiza varijance i analiza kovarijance, 1. kolokvij                              |
| 27.4. | Multivarijatna analiza varijance  |
| 4.5.  | Diskriminantna analiza  |
| 11.5. | Ponavljjanje  |
| 18.5. | Analiza traga ( <i>path</i> analiza)  |
| 25.5. | Konfirmatorna faktorska analiza i strukturno modeliranje                          |
| 1.6.  | Klaster analiza, 2. kolokvij  |
| 8.6.  | Analiza korespondentnosti   |

## VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA   | SADRŽAJ  | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja) | METODE VREDNOVANJA  |
|---|--|---|---|
| Primijeniti i interpretirati faktorsku analizu varijance s interakcijama i kovarijatima                                     | Analiza varijance i analiza kovarijance; Generalni linearni model. Multipla regresijska analiza  | Predavanja, konzultacije, samostalni rad, vježbe                    | Kolokvij i ispit (zadaci objektivnog tipa; rješavanje problema)                 |
| Primijeniti i interpretirati multivarijatnu analizu varijance   | Multivarijatna analiza varijance; Diskriminantna analiza; Generalni linearni model   | Predavanja, vježbe  | Kolokvij i ispit (zadaci objektivnog tipa; rješavanje problema)                 |
| Primijeniti i interpretirati diskriminantnu analizu   | Multivarijatna analiza varijance; Diskriminantna analiza; Generalni linearni model   | Predavanja, vježbe  | Kolokvij i ispit (zadaci objektivnog tipa; rješavanje problema)                 |
| Primijeniti i interpretirati multiplu regresijsku analizu s analizom moderatorskih (interakcijskih) i medijacijskih efekata | Pravac regresije; Generalni linearni model. Multipla regresijska analiza   | Predavanja, vježbe  | Kolokvij i ispit (zadaci objektivnog tipa; rješavanje problema)                 |
| Interpretirati i evaluirati osnovne elemente „path“ analize i strukturalnih modela  | Generalni linearni model. Multipla regresijska analiza; Analiza traga ( <i>path</i> analiza); Konfirmatorna faktorska analiza i strukturno modeliranje   | Predavanja, vježbe  | Kolokvij i ispit (zadaci objektivnog tipa; rješavanje problema)                 |
| Procijeniti primjerenost primjene metoda u istraživačkome radu  | Generalni linearni model; Analiza traga ( <i>path</i> analiza); Konfirmatorna faktorska analiza i strukturno modeliranje; Multivarijatna analiza varijance; Diskriminantna analiza; Logistička regresijska analiza; Klaster analiza; Analiza korespondentnosti | Predavanja, konzultacije, samostalni rad, vježbe                    | Kolokvij i ispit (zadaci objektivnog tipa; rješavanje problema); seminarski rad |



## IZVEDBENI PLAN (on-line varijanta)

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |  |                        |                       |
|---|--|------------------------|-----------------------|
| Naziv kolegija  | ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA   |                        |                       |
| Studij  | Psihologija DS   |                        |                       |
| Semestar  | II.  |                        |                       |
| Akadska godina  | 2019-2020  |                        |                       |
| Broj ECTS-a   | 6  |                        |                       |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 3+2+0  |                        |                       |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | P – Srijedom od 14.15 do 17.00, F-303<br>S - Srijedom od 17.15 do 19.00, F-303   |                        |                       |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   | ne   |                        |                       |
| Nositelj kolegija   | Zoran Sušanj   |                        |                       |
|   | Kabinet  | F-359                  |                       |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)  | Ponedjeljkom i utorkom od 11.00 do 12.00 u on-line varijanti prema potrebi i u dogovoru sa studentima (telefonom ili e-mailom) |                        |                       |
|   | Telefon  | 265-751                |                       |
|   | e-mail   | zsusanj@ffri.hr        |                       |
| Suradnik na kolegiju  |  |                        |                       |
|   | Kabinet  |                        |                       |
|   | Vrijeme za konzultacije  |                        |                       |
|   | Telefon  |                        |                       |
|   | e-mail   |                        |                       |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |  |                        |                       |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>   |  |                        |                       |
| <p>Uvod, predmet i definicija organizacijske psihologije. Povijesni razvoj i povezanost s drugim disciplinama. Teorije organizacijskog ponašanja. Percepcija i atribucija u organizaciji. Učenje u organizaciji. Individualne razlike: ličnost u organizaciji. Profesionalni razvoj – karijera. Motivacija za rad: sadržajni i procesni modeli motivacije. Motivacijski programi u organizacijama: metode i primjena. Materijalni i nematerijalni oblici nagrađivanja. Efikasnost pojedinca u organizaciji: mjerenje radne uspješnosti. Stavovi prema organizaciji i poslu: zadovoljstvo poslom, organizacijska pripadnost i zaokupljenost poslom. Modeli stresa u radnoj okolini: strategije suočavanja. Donošenje odluka u organizaciji. Prednosti i nedostaci individualnog i grupnog odlučivanja. Organizacijska komunikacija: barijere u komunikaciji. Kohezivnost, norme i ciljevi radne grupe. Timski rad: karakteristike uspješnog tima. Definicije i teorije rukovođenja. Primjena teorija rukovođenja u razvoju rukovoditelja. Organizacijska struktura i dizajn. Organizacijska promjena i razvoj. Organizacijski razvoj u praksi: organizacijski konzalting. Organizacijska klima. Organizacijska kultura. Organizacijska efikasnost.</p> |  |                        |                       |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>  |  |                        |                       |
| <p>Očekuje se da će nakon odslušanog kolegija studenti moći primijeniti različita teorijska određenja u opisivanju, razumijevanju, objašnjenju i mijenjanju ponašanja u organizaciji, posebice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivati individualne značajke članova organizacije sa značajkama organizacijskog okruženja u svrhu prilagodbe i povećanja učinka pojedinca;</li> <li>- koristiti znanstvene spoznaje o funkcioniranju radnih grupa pri osmišljavanju programa za povećanje efikasnosti timskog rada i učinkovitijeg rukovođenja u manjim organizacijskim cjelinama;</li> <li>- osmisliti i planirati procese organizacijskih promjena koje predstavljaju podršku poslovnim strategijama poduzeća, a ujedno vode većem zadovoljstvu i drugim poželjnim ishodima na razini pojedinca – člana organizacije.</li> </ul>   |  |                        |                       |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>   |  |                        |                       |
| <b>Predavanja</b>   | <b>Seminari</b>  | <b>Konzultacije</b>    | <b>Samostalni rad</b> |
| <b>x</b>  | <b>x</b>   | <b>x</b>               | <b>x</b>              |
| <b>Terenska nastava</b>   | <b>Laboratorijski rad</b>  | <b>Mentorski rad</b>   | <b>Ostalo</b>         |
|   |  |                        |                       |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA  |  |                        |                       |
| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b>  | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b>  | <b>MAX BROJ BODOVA</b> |                       |
| Pohađanje nastave   |  | <b>0</b>               |                       |
| Aktivnost u nastavi   |  | <b>40</b>              |                       |
| Seminarski rad  |  | <b>40-50</b>           |                       |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| Završni ispit  |   | 50  |
| UKUPNO   |   | 100 |
| <p><b>Opće napomene:</b><br/> <b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br/> Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.<br/> <b>Varijanta 2 sa završnim ispitom</b><br/> Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom nastave student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.</li> <li>- Na završnom ispitu student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.</li> </ul> <p><b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:</p> |   |     |
| <b>OCJENA</b>  | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b>  |     |
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |     |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |     |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9%, ocjenskih bodova   |     |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |     |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |     |
| <b>IV. LITERATURA</b>  |   |     |
| <b>OBVEZNA LITERATURA</b>  |   |     |
| 1. Robbins, S.P., Judge, T.A. (2009). Organizacijsko ponašanje, 12. izdanje. Zagreb: MATE.<br>2. Jex, S. M. (2002). Organizational Psychology: A Scientist-Practitioner Approach. New York: John Wiley & Sons, Inc.<br>3. Neil Anderson, Deniz S. Ones, Handan Kepir Sinangil & Chockalingam Viswesvaran (2001). Handbook of Industrial, Work & Organizational Psychology (Volume 2). London: Sage.<br>4. Walter C. Borman, Daniel R. Ilgen, and Richard J. Klimoski (2003). Handbook of Psychology, Volume 12: Industrial and Organizational Psychology. New York: John Wiley and Sons.<br>5. Greenberg, J., Baron, R. A. (1997). Behavior in organizations: understanding and managing the human side of work. New Jersey: Prentice Hall.  |   |     |
| <b>IZBORNA LITERATURA</b>  |   |     |
| 1. Dunnette, M.D., Hough, L.M. (eds.) (1990-1994) Handbook of Industrial and Organizational Psychology, second edition, vol. 1-4, Palo Alto, Consulting Psychology Press.<br>Ostala literatura prema preporuci nastavnika. <a href="#">u on-line varijanti dodatna literatura (Merlin)</a>   |   |     |
| <b>V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>   |   |     |
| <b>POHAĐANJE NASTAVE</b>   |   |     |
| pored praćenja predavanja uključuje individualnu pripremu i <del>prezentaciju</del> seminarskog rada – prikaz aktualnih znanstvenih istraživanja u odabranom području organizacijske psihologije <a href="#">u on-line varijanti nema prezentacije (ppt), a seminarski rad (word) se predaje putem Merlin-a i dostupan je svim studentima</a>  |   |     |
| <b>NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA</b>  |   |     |
| e-mail porukama, informacijama na oglasnoj ploči   |   |     |
| <b>KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA</b>  |   |     |
| kroz nastavu i konzultacije  |   |     |
| <b>NAČIN POLAGANJA ISPITA</b>  |   |     |
| pismeni i <del>usmeni</del> ispit <a href="#">u on-line varijanti održao bi se samo pismeni ispit</a>  |   |     |
| <b>OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE</b>   |   |     |
| <b>ISPITNI ROKOVI</b>  |   |     |
| Ljetni   | 16.6. i 7.7. u 10.00  |     |
| Jesenski izvanredni  | 1.9. i 8.9. u 10.00   |     |
| <b>VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)</b>   |   |     |
| <b>DATUM</b>   |   |     |
| 4.3.2020.  | Uvod. Predmet i definicija. Povijesni razvoj i povezanost s drugim disciplinama. Teorije organizacijskog ponašanja. Percepcija i atribucija u organizaciji. |     |
| 11.3.2020.   | Učenje u organizaciji. Individualne razlike: ličnost u organizaciji. Profesionalni razvoj – karijera.   |     |

|            |   |
|------------|---|
| 18.3.2020. | Motivacija za rad: sadržajni i procesni modeli motivacije. <b>on-line nastava</b>   |
| 25.3.2020. | Motivacijski programi u organizacijama: metode i primjena. Materijalni i nematerijalni oblici nagrađivanja. <b>on-line nastava</b>  |
| 1.4.2020.  | Efikasnost pojedinca u organizaciji: mjerenje radne uspješnosti. Stavovi prema organizaciji i poslu: zadovoljstvo poslom, organizacijska pripadnost i zaokupljenost poslom. Modeli stresa u radnoj okolini: strategije suočavanja. <b>on-line nastava</b>     |
| 8.4.2020.  | Donošenje odluka u organizaciji. Prednosti i nedostaci individualnog i grupnog odlučivanja. Organizacijska komunikacija: barijere u komunikaciji. Kohezivnost, norme i ciljevi radne grupe. Timski rad: karakteristike uspješnog tima. <b>on-line nastava</b> |
| 15.4.2020. | Definicije i teorije rukovođenja. Primjena teorija rukovođenja u razvoju rukovoditelja. <b>on-line nastava</b>  |
| 22.4.2020. | Organizacijska struktura i dizajn. Organizacijska promjena i razvoj. Organizacijski razvoj u praksi: organizacijski konzalting. <b>on-line nastava</b>  |
| 29.4.2020. | Organizacijska klima. Organizacijska kultura. Organizacijska efikasnost. <b>on-line nastava</b>   |
| 6.5.2020.  | Seminari ( <del>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</del> ). <del>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</del>  |
| 13.5.2020. | Seminari ( <del>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</del> ). <del>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</del>  |
| 20.5.2020. | Seminari ( <del>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</del> ). <del>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</del>  |
| 27.5.2020. | Seminari ( <del>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</del> ). <del>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</del>  |
| 3.6.2020.  | Seminari ( <del>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</del> ). <del>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</del>  |
| 10.6.2020. | Seminari ( <del>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</del> ). <del>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</del>  |

## VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA   | SADRŽAJ  | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja)                                | METODE VREDNOVANJA  |
|---|--|--|---|
| definirati i objasniti individualne razlike ponašanja pojedinca u organizaciji                                  | percepcija, atribucija, učenje, ličnost u organizaciji; profesionalni razvoj - karijera  | predavanje, rasprava, samostalno učenje  | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| interpretirati i usporediti osnovne teorije motivacije za rad i njihovu primjenu u organizacijskoj praksi       | sadržajni i procesni modeli motivacije za rad, materijalni i nematerijalni oblici motivacijskih programa u organizacijama          | predavanje, <del>rasprava</del> , samostalno učenje, <del>suradničko učenje</del>                  | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| nabrojati i razlikovati metode mjerenja radne uspješnosti   | mjerenje radne uspješnosti   | predavanje, <del>rasprava</del> , samostalno učenje, <del>analiza slučaja, demonstracija</del>     | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| interpretirati i razlikovati temeljne stavove prema radu i organizaciji   | stavovi prema poslu i organizaciji   | predavanje, <del>rasprava</del> , samostalno učenje  | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| klasificirati i usporediti teorije stresa u radu i opisati osnovne strategije suočavanja sa stresom             | modeli stresa u radnoj okolini: strategije suočavanja  | predavanje, <del>analiza slučaja, rasprava</del> , samostalno učenje, <del>suradničko učenje</del> | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| opisati, interpretirati i usporediti različite vrste organizacijske komunikacije                                | organizacijska komunikacija: barijere u komunikaciji   | predavanje, <del>rasprava</del> , samostalno učenje  | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| definirati i objasniti temelje grupnog rada i odlučivanja   | kohezivnost, norme i ciljevi radne grupe, karakteristike uspješnog tima, prednosti i nedostaci individualnog i grupnog odlučivanja | predavanje, <del>rasprava</del> , samostalno učenje  | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| objasniti i usporediti različite pristupe u objašnjenju uspješnog rukovođenja i razvoja rukovodnih kompetencija | definicije i teorije rukovođenja, primjena teorija rukovođenja u razvoju rukovoditelja   | predavanje, <del>analiza slučaja, rasprava</del> , samostalno učenje, <del>suradničko učenje</del> | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| opisati i objasniti organizacijske konstrukte relevantne za objašnjenje organizacijskog ponašanja               | organizacijska struktura i dizajn, organizacijska klima i kultura, organizacijska efikasnost                                       | predavanje, <del>rasprava</del> , samostalno učenje  | esejski zadaci na pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| analizirati osnovne pristupe i  | organizacijska promjena i razvoj,  | predavanje, <del>rasprava</del> , samostalno   | esejski zadaci na   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| metode u teoriji i praksi organizacijskog razvoja             | organizacijski konzalting                            | učenje  | pismenom ispitu <del>i zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</del> |
| sažeti i usporediti nalaze recentnih znanstvenih istraživanja | različite teme u području organizacijske psihologije | seminarski rad, samostalno učenje, rad na tekstu, predavanje, <del>rasprava</del> | vrednovanje <del>prezentacije i</del> seminarskog rada                    |

# Izborni kolegiji II. semestra

## IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |  |                        |                       |
|--|--|------------------------|-----------------------|
| Naziv kolegija   | PSIHOLOGIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA     |                        |                       |
| Studij   | PSIHOLOGIJA  |                        |                       |
| Semestar   | VIII i X, PS-D                                     |                        |                       |
| Akadska godina   | 2019/2020  |                        |                       |
| Broj ECTS-a  | 3  |                        |                       |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 30+15+0  |                        |                       |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | petkom od 8.15 do 9.45, predavaonica 303           |                        |                       |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  |  |                        |                       |
| Nositelj kolegija  | NADA KRAPIĆ  |                        |                       |
| Kabinet  | 363  |                        |                       |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)   | utorkom i četvrtkom od 10.30 do 12.30 sati         |                        |                       |
| Telefon  | 265-763  |                        |                       |
| e-mail   | <a href="mailto:nkrapic@fri.hr">nkrapic@fri.hr</a> |                        |                       |
| Suradnik na kolegiju   |  |                        |                       |
| Kabinet  |  |                        |                       |
| Vrijeme za konzultacije  |  |                        |                       |
| Telefon  |  |                        |                       |
| e-mail   |  |                        |                       |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |  |                        |                       |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |  |                        |                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Uvod u upravljanje ljudskim potencijalima</li> <li>Upravljanje ljudskim potencijalim kroz pribavljanje i odabir zaposlenika</li> <li>Upravljanje radnom uspješnošću</li> <li>Osposobljavanje, razvoj i upravljanje karijerom</li> <li>Ostale teme iz područja upravljanja ljudskim potencijalima</li> <li>Evaluacija upravljanja ljudskim potencijalima</li> <li>Pravni, profesionalni i etički problemi vezani uz upravljanje ljudskim potencijalima</li> </ol>  |  |                        |                       |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |  |                        |                       |
| <p>Osnovni cilj je upoznati studente s teorijskim znanjima i vještinama koje nalaze primjenu u praktičnom radu psihologa u odjelima za upravljanje ljudskim potencijalima. U okviru toga studenti će se upoznati s različitim aspektima upravljanja resursima djelatnika od njihova privlačenja i odabira, preko upravljanja radnom uspješnošću i karijerom, do različitih specifičnih područja upravljanja.</p> <p>Očekuje se da će nakon odslušanog kolegija studenti moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>opisati i objasniti osnovna područja upravljanja ljudskim potencijalima,</li> <li>izraditi strategiju i plan rada Odjela za upravljanje ljudskim potencijalima,</li> <li>provesti postupak analize posla, kao i postupak odabira kandidata,</li> <li>definirati kriterije radne uspješnosti za pojedina radna mjesta, kao i konstruirati instrumente za njihovo mjerenje, te radnu uspješnost dovesti u vezu sa sustavom nagrađivanja,</li> <li>planirati obrazovanje djelatnika i razvoj njihove karijere</li> <li>evaluirati rad Odjela za upravljanje ljudskim potencijalima te</li> <li>opisati pravne, profesionalne i etičke probleme vezane uz upravljanje kadrovima.</li> </ol> |  |                        |                       |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>  |  |                        |                       |
| <b>Predavanja</b>  | <b>Seminari</b>                                    | <b>Konzultacije</b>    | <b>Samostalni rad</b> |
| x  | x  | x                      | x                     |
| <b>Terenska nastava</b>  | <b>Laboratorijski rad</b>                          | <b>Mentorski rad</b>   | <b>Ostalo</b>         |
|  |  |                        |                       |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA   |  |                        |                       |
| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b>   | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b>                        | <b>MAX BROJ BODOVA</b> |                       |
| Pohađanje nastave  | 0.3  | 10                     |                       |
| Samostalni rad   | 1.2  | 40                     |                       |
| Završni ispit  | 1.5  | 50                     |                       |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>3</b>   | <b>100</b>             |                       |
| <p><b>Opće napomene:</b><br/> <b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br/> Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.</p> <p><b>Varijanta 2 sa završnim ispitom</b></p>   |  |                        |                       |

Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.

**Tijekom nastave** student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.

**Na završnom ispitu** student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.

**Ukupna ocjena uspjeha:** Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI |
|--------|-----------------------------------|
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova  |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |

#### IV. LITERATURA

##### OBVEZNA LITERATURA

Noe, R.A., Hollenbeck J.R., Gerhart, B. & Wright P.M. (2018). Human resource management. McGraw-Hill Education.

Stone R.J. (2018). Human resource management. Wiley.

Bahtijarević-Šiber, F. (1999). Management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing.

##### IZBORNA LITERATURA

Torrington, D., Taylor, S., Hall, L. (2007). Human resource management. Prentice Hall.

Cascio, W.F., Aguinis, H. (2010). Applied psychology in human resource management. Pearson.

Dessler, G. (2004). Human resource management. NY: Prentice Hall.

Aguinis, H. (2008). Performance management. NY: Prentice Hall.

Ployhart, R.E., Schneider, B.I. & Schmitt, N. (2005). Staffing organizations: Contemporary practice and theory. Lawrence Erlbaum Associates.

#### V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

##### POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su dužni biti prisutni na 70% predavanja što im donosi 0.3 ECTS boda.

##### NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA

Informiranje studenata vršit će se usmeno, putem oglasne ploče i putem e-maila.

##### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

Kontaktiranje s nastavnikom studenti će moći ostvariti u terminima konzultacija te putem e-maila.

##### NAČIN POLAGANJA ISPITA

Pismeni ispit

##### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

##### ISPITNI ROKOVI

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Zimski               |                |
| Proljećni izvanredni |                |
| Ljetni               | 18.06. i 9.07. |
| Jesenski izvanredni  | 3.09. i 10.09. |

#### VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM | NAZIV TEME  |
|-------|---|
| 6.3.  | UVOD U UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA Strategija, Planiranje, HRM informacijski sustav  |
| 13.3. | nastavak teme   |
| 20.3. | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA KROZ PRIBAVLJANJE I ODABIR KADROVA Analiza posla, Strategije pribavljanja, Seleksijska procedura, (Re)dizajniranje posla   |
| 27.3. | nastavak teme   |
| 3.4.  | UPRAVLJANJE RADNOM USPJEŠNOŠĆU Definiranje kriterija radne uspješnosti, Mjerenje i prikupljanje podataka, Povezivanje sa sustavom nagrađivanja  |
| 17.4. | nastavak teme   |
| 24.4. | OSPOSOBLJAVANJE, RAZVOJ I UPRAVLJANJE KARIJEROM Osposobljavanje djelatnika, Individualni razvoj u radnoj okolini, obrazovanja djelatnika, Razvoj i upravljanje karijerom  |
| 8.5.  | nastavak teme   |
| 15.5. | OSTALE TEME IZ PODRUČJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA Upravljanje u promjenjenim okolnostima, Aspekti upravljanja koji se odnose na zdravlje i sigurnost zaposlenika, Upravljanje iz multinacionalne perspektive |
| 22.5. | nastavak teme   |
| 29.5. | EVALUACIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA Razvoj mjera za procjenu efikasnosti sustava upravljanja ljudskim potencijalom  |
| 5.6.  | PRAVNI, PROFESIONALNI I ETIČKI PROBLEMI VEZANI UZ UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA  |
| 12.6. | provjera znanja   |

| POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA VJEŽBI (POPIS TEMA)  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| DATUM   | NAZIV TEMA  |   |   |
| 6.3.  | V1. Definiranje potrebe za pojedinim kadrovima  |   |   |
| 13.3.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 20.3.   | V2 Poznavanje Zakona o radu   |   |   |
| 27.3.   | V3 Uvođenje informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima                                  |   |   |
| 3.4.  | V4. Priprema za selekcijsku proceduru   |   |   |
| 17.4.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 24.4.   | V5. Definiranje kriterija radne uspješnosti   |   |   |
| 8.5.  | nastavak vježbe   |   |   |
| 15.5.   | V6. Povezivanje kriterija radne uspješnosti sa sustavom nagrađivanja                                      |   |   |
| 22.5.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 29.5.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 5.6.  | V7. Planiranje osposobljavanja djelatnika   |   |   |
| 12.6.   | nastavak vježbe   |   |   |
|   |   |   |   |
| VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE  |   |   |   |
| ISHODI UČENJA   | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja) | METODE VREDNOVANJA  |
| Opisati i objasniti područja interesa u okviru discipline, Opisati osnovne elemente zakona o radu, Objasniti prednosti i nedostatke uvođenja informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima | 1. Uvod u upravljanje ljudskim potencijalima  | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti proces pribavljanja i odabira zaposlenika, Objasniti osnovne informacije vezane uz kretanje radne snage na tržištu rada, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi          | 2. Upravljanje ljudskim potencijalim kroz pribavljanje i odabir zaposlenika                               | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti metode upravljanja radnom uspješnošću, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi  | 3. Upravljanje radnom uspješnošću   | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti metode osposobljavanja i razvoja zaposlenika te upravljanja karijerom, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi  | 4. Osposobljavanje, razvoj i upravljanje karijerom  | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti mogućnosti smanjenja fluktuacije i apsentizma, te stresa na radu, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi   | 5. Ostale teme iz područja upravljanja ljudskim potencijalima kao fluktuacija i apsentizam, stres na radu | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti postupke evaluacije upravljanja ljudskim potencijalima  | 6. Evaluacija upravljanja ljudskim potencijalima  | Predavanje, rasprava  | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Opisati temeljne pravne, profesionalne i etičke probleme koji se vezuju uz upravljanje ljudskim potencijalima   | 7. Pravni, profesionalni i etički problemi vezani uz upravljanje ljudskim potencijalima                   | Predavanje, rasprava, seminarski rad                                | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, Zadaci esejskog tipa na ispitu |

## IZVEDBENI PLAN – izmjena nastava na daljinu

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |  |                 |                |
|--|--|-----------------|----------------|
| Naziv kolegija   | Psihologija roditeljstva   |                 |                |
| Studij   | Psihologija – diplomski studij   |                 |                |
| Semestar   | 2. i 4. DS   |                 |                |
| Akadska godina   | 2019/2020.   |                 |                |
| Broj ECTS-a  | 3  |                 |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 2+0+1  |                 |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | Predavanja: četvrtak, 8,30-10,00, učionica 303<br>Vježbe: četvrtak, 10,15-11,00, učionica 303<br><b>Online nastava</b> |                 |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  | -  |                 |                |
| Nositelj kolegija  | izv. prof. dr.sc. Sanja Smojver-Ažić   |                 |                |
|  | Kabinet  | 367             |                |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)   | Ponedjeljak 12,00-13,00<br>Srijeda, 14,00-15,00  |                 |                |
|  | Telefon  | 265-764         |                |
|  | e-mail   | smojver@ffri.hr |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |  |                 |                |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |  |                 |                |
| Uvod u psihologiju roditeljstva; Povijesna i kulturalna raznolikost roditeljstva; Roditeljstvo u različitim razvojnim razdobljima; Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece; Roditeljstvo i razvoj u odrasloj dobi; Uloga majke i uloga oca; Roditeljstvo djece s posebnim potrebama; Raznolikost roditeljskih situacija; Roditeljski stres; Roditeljstvo i brak roditelja; Edukacija roditelja; Suradnja institucija i roditelja; Roditeljstvo u medijima; Pozitivno roditeljstvo; Metodologija istraživanja u psihologiji roditeljstva |  |                 |                |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |  |                 |                |
| Očekuje se da će nakon položenog ispita iz kolegija studenti moći:   |  |                 |                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Objasniti povezanost između roditeljskih očekivanja i vjerovanja i ponašanja prema djeci.</li> <li>Povezati teorijske spoznaje, rezultate istraživanja i primijeniti ih u planiranju rada s roditeljima.</li> <li>Prepoznati čimbenike uspješnog roditeljstva i povezati ih s prilagodbom djece i roditelja.</li> <li>Identificirati moguće izazove roditeljstva s ciljem planiranja relevantnih preventivnih programa u radu s roditeljima.</li> </ol>   |  |                 |                |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>  |  |                 |                |
| Predavanja   | Seminari i radionice   | Konzultacije    | Samostalni rad |
| x  | x  | x               | x              |
| Terenska nastava   | Vježbe   | Mentorski rad   | Ostalo         |
| x  | x  |                 |                |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA   |  |                 |                |
| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE  | UDIO U ECTS BODOVIMA   | MAX BROJ BODOVA |                |
| Pohađanje nastave  | 1  | -               |                |
| Kontinuirana provjera znanja 1   | 0.4  | 15 20           |                |
| Kontinuirana provjera znanja 2   | 0.6  | 25 30           |                |
| Kontinuirana provjera znanja 3   | 0.5  | 30, 20          |                |
| ZAVRŠNI ISPIT  | 0.5  | 30              |                |
| UKUPNO   |  | 100             |                |
| <b>Kontinuirana provjera znanja 1</b>  |  |                 |                |
| Izveštaj – Zadatak je intervjuirati <b>jednog ili</b> dvoje roditelja i napisati izvještaj.  |  |                 |                |
| <b>Kontinuirana provjera znanja 2:</b>   |  |                 |                |
| Sukladno paradigmi studentu usmjerenog pristupa i interesa studenata praktični se rad može realizirati na dva načina:  |  |                 |                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Pilot istraživanje: prikupljanje i analiza podataka na prigodnom uzorku <b>ili razrada nacrtu mogućeg istraživanja.</b><br/>ILI</li> <li>Razrada radionice za roditelje i prezentacija <b>ili priprema edukativnog materijala.</b></li> </ol>   |  |                 |                |
| <b>Kontinuirana provjera znanja 3:</b>   |  |                 |                |
| Međuispit se sastoji od zadataka esejskog tipa.  |  |                 |                |
| <b>Završni ispit</b>   |  |                 |                |
| Pismeni ispit sadrži pitanja esejskog tipa.  |  |                 |                |
| Tijekom nastave potrebno je ostvariti najmanje 35 od najviše 70 ocjenskih bodova kao uvjet izlaska na završni ispit.   |  |                 |                |
| Ukupna ocjena uspjeha: Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:   |  |                 |                |
| OCJENA   | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI  |                 |                |
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova  |                 |                |



|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 4 (B) | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C) | od 60% do 74,9%, ocjenskih bodova |
| 2 (D) | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F) | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |

#### IV. LITERATURA

##### OBVEZNA LITERATURA

Čudina-Obradović, M. i Obradović, J. (2006). Psihologija braka i obitelji. Zagreb: Golden marketing. (poglavlje o roditeljstvu: 199-388; 575-594)  
 Brajša-Zganec, A., Lopižić, J., Penezić, Z. (2014). Psihološki aspekti suvremene obitelji, braka i partnerstva. Jastrebarsko: Naklada Slap. (69-148)

##### IZBORNA LITERATURA

Buljan Flander, G. (2018). Znanost i umjetnost odgoja: Praktični priručnik o suvremenom odgoju za roditelje i odgojitelje. Naklada Geromar.  
 Glascoe, F.P. (2002). Suradnja s roditeljima. Jastrebarsko: Naklada Slap.  
 Golombok, S. (2000). Parenting: What really counts? Philadelphia, PA: Routledge.  
 Gordon, T. (1996). Škola roditeljske djelotvornosti. Zagreb: Poduzetništvo Jakić.  
 Holden, G. W. (2014). Parenting: A dynamic perspective. Sage Publications.  
 Pečnik, N., Tokić, A. (2011). Roditelji i djeca na pragu adolescencije: pogled iz tri kuta, izazovi i podrška. Zagreb: Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.  
 Pečnik, N. (Ur.) (2013.) Kako roditelji i zajednice brinu o djeci najmlađe dobi. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku.  
 Pečnik, N. i Starc. B. (2010). Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece  
 Mrežne stranice i radovi iz časopisa po preporuci uz određenu temu, izvori dostupni preko sustava MERLIN

#### V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

##### POHAĐANJE NASTAVE

Očekuje se pohađanje nastave i aktivno uključivanje u aktivnosti. ~~Osim pohađanja nastave na fakultetu, planiran je terenski oblik nastave za intervjue s roditeljima (2 sata vježbi) kao i posjet instituciji ili udruzi koja se bavi problematikom roditeljstva.~~

**Nastava na daljinu realizira se preko platforme MERLIN, primjenjujući asinkroni oblik nastave.**

##### NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA

Nastavni materijali, dodatne upute za rad i opis aktivnosti te rokovi za zadaće bit će dostupni putem sustava za e-učenje MERLIN. Obaveza je studenata/tica unutar prva dva tjedna nastave prijaviti se na kolegij postavljen na MERLIN.

##### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

U terminima konzultacija, putem sustava MERLIN i putem e-maila.

**Za potrebe online konzultacija i grupnog rada sa studentima u online okruženju koriste se dostupne platforme.**

##### NAČIN POLAGANJA ISPITA

Završni ispit je pismeni. Ukupan broj ocjenskih bodova na završnom ispitu je 30. Ispitni prag na završnom pismenom ispitu je 50% bodova.

##### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

~~S obzirom na planirane posjete institucijama te gostovanja stručnjaka iz prakse moguća su odstupanja u planiranim temama nastave i vremenu izvođenja pojedinih tema.~~

Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

##### ISPITNI ROKOVI

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Ljetni              | 17.6. i 1. 7. u 9,00 |
| Jesenski izvanredni | 3. i 10. 9. u 9,00   |

#### VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM | NAZIV TEMA   |
|-------|--|
| 5.3.  | Uvod u psihologiju roditeljstva                            |
| 12.3. | Prijelaz u roditeljstvo                                    |
| 19.3. | Odrednice roditeljstva                                     |
| 26.3. | Roditeljstvo u različitim razvojnim razdobljima            |
| 2.4.  | Roditeljstvo i razvoj u odrasloj dobi: roditeljska uloga   |
| 9.4.  | Uloga majke i uloga oca                                    |
| 16.4. | Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece |
| 23.4. | Roditeljski stres  |

|       |   |
|-------|---|
| 30.4. | Edukacija roditelja   |
| 7.5.  | DAN FAKULTETA   |
| 14.5. | Suradnja roditelja i institucija  |
| 21.5. | Pozitivno roditeljstvo  |
| 28.5. | Konferencija SSEA-Prezentacije radionica i rezultata pilot istraživanja |
| 4.6.  | Međuispit   |
| 11.6. | Praznik   |

| VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| ISHODI UČENJA  | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja)                       | METODE VREDNOVANJA  |
| Objasniti povezanost između roditeljskih očekivanja i vjerovanja i ponašanja prema djeci.                              | Odrednice roditeljstva; Roditeljstvo u različitim razvojnim razdobljima; Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece; Uloga majke i uloga oca. Roditeljstvo i ostale uloge; Raznolikost roditeljskih situacija | Predavanje, rasprava, analiza primjera; video prikaz; intervju                            | Izvešće intervju; esejski zadaci na kolokviju/ispitu  |
| Povezati teorijske spoznaje, rezultate istraživanja i primijeniti ih u planiranju rada s roditeljima                   | Raznolikost roditeljskih situacija; Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece; Roditeljski stres; Edukacija roditelja; Suradnja institucija i roditelja  | Predavanje; analize slučaja; analiza teksta; samostalni rad (priprema nacrt istraživanja) | Esejski zadaci na kolokviju/ispitu; problemski zadatak u ispitu; vrednovanje nacrt istraživanja |
| Prepoznati čimbenike uspješnog roditeljstva i povezati ih s prilagodbom djece i roditelja.                             | Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece; Pozitivno roditeljstvo; Raznolikost roditeljskih situacija  | Predavanje; igranje uloga; intervju roditelja;  | Esejski zadaci na kolokviju/ispitu; izvješće intervju   |
| Identificirati moguće izazove roditeljstva s ciljem planiranja relevantnih preventivnih programa u radu s roditeljima. | Odrednice roditeljstva; Suradnja institucija i roditelja; Edukacija roditelja   | Predavanje; igranje uloga; samostalni rad; prezentacija pripreme radionice za roditelje   | Esejski zadaci na kolokviju/ispitu; problemski zadatak; vrednovanje prezentacije                |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |  |                 |                |
|---|--|-----------------|----------------|
| Naziv kolegija  | Programiranje psihologijskih eksperimenata   |                 |                |
| Studij  | Psihologija – Diplomski studij   |                 |                |
| Semestar  | 2 i 4  |                 |                |
| Akadska godina  | 2019/2020  |                 |                |
| Broj ECTS-a   | 3  |                 |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 30+0+15  |                 |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | Predavanja: Petak, 11:15-13:00 (učionica 201/202)<br>Vježbe: Petak, 13:15-14:00 (učionica 201/202) |                 |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   | Ne   |                 |                |
| Nositelj kolegija   | Izv. prof. dr. sc. Marko Maliković   |                 |                |
| Kabinet   | F-342  |                 |                |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)  | Utorak 11:00 – 12:00, Petak 10:00 – 11:00  |                 |                |
| Telefon   | 265-765  |                 |                |
| e-mail  | marko.malikovic@ffri.hr  |                 |                |
| Suradnik na kolegiju  |  |                 |                |
| Kabinet   |  |                 |                |
| Vrijeme za konzultacije   |  |                 |                |
| Telefon   |  |                 |                |
| e-mail  |  |                 |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |  |                 |                |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>   |  |                 |                |
| <p>Programiranje i programski jezik Python; Potrebna programska i hardverska podrška i potrebno programsko okruženje (ulaz, izlaz, ...); Preporučene hardverske komponente i njihova priprema za provođenje eksperimenata; Temeljni pojmovi i koncepti programiranja u programskom jeziku Python; Editori za pisanje programa u programskom jeziku Python (Spyder, PsychoPy Coder); Tipovi podataka; Varijable; Spremnici podataka; Klase; Funkcije; Kontrola tijeka programa (grananje, petlje); Modul PsychoPy; Coder pogled na program i Builder pogled na program; Crtanje oblika u prozoru (rešetke, linije, pravokutnici, krugovi, točke, ...); Učitavanje slika; Učitavanje videa; Rad s funkcijama za rad s vremenom (mjerenje vremena, frekvencija osvježavanja slike, izrada dinamičkih stimulacija); Prikupljanje reakcija ispitanika; Prikupljanje podataka od ispitanika; Pohranjivanje podataka i njihova priprema za obradu u programima SPSS i R; Mrežno pokretanje eksperimenata.</p>  |  |                 |                |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>  |  |                 |                |
| <p>Nakon odslušanog kolegija studenti će moći: objasniti što je programiranje i što je programski jezik Python; opisati razloge zašto je učenje programiranja korisno psiholozima; pripremiti potrebnu programsku podršku (Python, Spyder, PsychoPy, ...) i osigurati potrebno programsko okruženje (ulaz, izlaz, ...); navesti koje i kakve su osnovne preporučene hardverske komponente potrebne za provođenje eksperimenata i pripremiti ih za potrebe provođenja eksperimenata; definirati i objasniti temeljne pojmove i koncepte programiranja u programskom jeziku Python; koristiti editore za pisanje programa u programskom jeziku Python (Spyder, PsychoPy Coder); opisati različite tipove podataka, varijable, spremnike podataka, klase i funkcije i koristiti ih u konkretnim programima; objasniti kako rade naredbe za kontrolu tijeka programa (grananje, petlje) i koristiti ih u konkretnim programima; u programskom jeziku Python kreirati vizualne eksperimente; crtati razne oblike u prozoru (rešetke, linije, pravokutnike, krugove, točke, ...); učitavati slike u program; učitavati videa u program; koristiti funkcije za rad s vremenom (mjerenje vremena, frekvencija osvježavanja slike, izrada dinamičkih stimulacija); pisati elemente programa za prikupljanje reakcija ispitanika i podataka od ispitanika; pohranjivati podatke i pripremiti ih za obradu u programima SPSS i R; mrežno pokretati eksperimente.</p> |  |                 |                |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>   |  |                 |                |
| Predavanja  | Seminari   | Konzultacije    | Samostalni rad |
| x   |  | x               | x              |
| Terenska nastava  | Laboratorijski rad   | Mentorski rad   | Ostalo         |
|   | x  | x               |                |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA  |  |                 |                |
| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE   | UDIO U ECTS BODOVIMA   | MAX BROJ BODOVA |                |
| Pohađanje nastave   | 1,125  | 0               |                |
| Praktični rad   | 1,5  | 35              |                |
| Referat   | 0,375  | 30              |                |
| UKUPNO  | 3  | 100             |                |
| Opće napomene:  |  |                 |                |
| <b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b>  |  |                 |                |
| Predmet nema planiran završni ispit nego studenti tijekom nastave trebaju skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.  |  |                 |                |

|   |  |
|---|--|
| <b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:   |  |
| <b>OCJENA</b>   | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b>   |
| 5 (A)   | od 90% do 100% ocjenskih bodova  |
| 4 (B)   | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova   |
| 3 (C)   | od 60% do 74,9%, ocjenskih bodova  |
| 2 (D)   | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova   |
| 1 (F)   | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova  |
| <b>IV. LITERATURA</b>   |  |
| <b>OBVEZNA LITERATURA</b>   |  |
| Dalmajjer, E. S. (2017) <i>Python for Experimental Psychologists</i> . Routledge Taylor & Francis Group.<br>Tutorials Point (I) Pvt. Ltd. (2017) <i>Python programming language</i> [online]. Dostupno na <a href="https://www.tutorialspoint.com/python">https://www.tutorialspoint.com/python</a> .<br>Peirce, J. (2018) <i>PsychoPy - Psychology software for Python</i> [online]. Dostupno na <a href="http://www.psychopy.org/PsychoPyManual.pdf">http://www.psychopy.org/PsychoPyManual.pdf</a> |  |
| <b>IZBORNA LITERATURA</b>   |  |
| <b>V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>  |  |
| <b>POHAĐANJE NASTAVE</b>  |  |
| Studenti su obvezni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi  |  |
| <b>NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA</b>   |  |
| Studenti se informiraju na nastavi, konzultacijama i putem elektronske pošte  |  |
| <b>KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA</b>   |  |
| Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom dolaskom na konzultacije i putem elektronske pošte   |  |
| <b>NAČIN POLAGANJA ISPITA</b>   |  |
| Predmet nema planiran završni ispit nego studenti tijekom nastave trebaju skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.  |  |
| <b>OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE</b>  |  |
| Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!   |  |
| <b>ISPITNI ROKOVI</b>   |  |
| Zimski  | 04.02. i 25.02.2021.   |
| Proletni izvanredni   | 18.03.2021.  |
| Ljetni  | 18.06. i 02.07.2020.   |
| Jesenski izvanredni   | 03.09. i 10.09.2020.   |
| <b>VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)</b>  |  |
| <b>DATUM</b>  | <b>NAZIV TEME</b>  |
| 06.03.2020.   | Uvod u programiranje psihologijskih eksperimenata; Uvod u programski jezik Python; Potrebna programska podrška; Editori za pisanje programa; Osnove sintakse u programskom jeziku Python |
| 13.03.2020.   | Varijable; Tipovi podataka; Kontrola tijeka programa (grananje)  |
| 20.03.2020.   | Kontrola tijeka programa (petlje); Rad s slučajnim brojevima   |
| 27.03.2020.   | Spremnici podataka; Upotreba postojećih klasa; Funkcije  |
| 03.04.2020.   | Uvod u modul PsychoPy; Prikaz na zaslonu; Kreiranje prozora  |
| 10.04.2020.   | Nema nastave (praznik)   |
| 17.04.2020.   | Crtanje oblika u prozoru (krugova, pravokutnika, linija, rešetki,...)  |
| 24.04.2020.   | Prikaz teksta u prozoru; Pohrana rezultata u datoteku  |
| 08.05.2020.   | Prikupljanje reakcija ispitanika; Mjerenje vremena reakcije  |
| 15.05.2020.   | Programiranje interakcije s ispitanikom  |
| 22.05.2020.   | Prikaz slika u prozoru; Učitavanje videa   |
| 29.05.2020.   | Prikupljanje podataka od ispitanika; Programiranje korisničkog sučelja   |
| 05.06.2020.   | Eksperimenti s zvukom  |
| 12.06.2020.   | Mrežno pokretanje eksperimenata  |
| <b>VJEŽBE</b>   |  |
| 06.03.2020.   | Uvod u programiranje psihologijskih eksperimenata; Uvod u programski jezik Python; Potrebna programska podrška; Editori za pisanje programa; Osnove sintakse u programskom jeziku Python |
| 13.03.2020.   | Varijable; Tipovi podataka; Kontrola tijeka programa (grananje)  |
| 20.03.2020.   | Kontrola tijeka programa (petlje); Rad s slučajnim brojevima   |
| 27.03.2020.   | Spremnici podataka; Upotreba postojećih klasa; Funkcije  |
| 03.04.2020.   | Uvod u modul PsychoPy; Prikaz na zaslonu; Kreiranje prozora  |
| 10.04.2020.   | Nema nastave (praznik)   |
| 17.04.2020.   | Crtanje oblika u prozoru (krugova, pravokutnika, linija, rešetki,...)  |
| 24.04.2020.   | Prikaz teksta u prozoru; Pohrana rezultata u datoteku  |
| 08.05.2020.   | Prikupljanje reakcija ispitanika; Mjerenje vremena reakcije  |
| 15.05.2020.   | Programiranje interakcije s ispitanikom  |
| 22.05.2020.   | Prikaz slika u prozoru; Učitavanje videa   |

|             |  |
|-------------|--|
| 29.05.2020. | Prikupljanje podataka od ispitanika; Programiranje korisničkog sučelja |
| 05.06.2020. | Ekperimenti s zvukom   |
| 12.06.2020. | Mrežno pokretanje eksperimenata  |

## VII. PRILOG - KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA  | SADRŽAJ  | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja)  | METODE VREDNOVANJA                                   |
|--|--|--|--|
| Primijeniti varijable, tipove podataka i grananja u programiranju psihologijskih eksperimenata                               | Varijable; Tipovi podataka; Kontrola tijeka programa (grananje)        | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti petlje i rad s slučajnim brojevima u programiranju psihologijskih eksperimenata                                  | Kontrola tijeka programa (petlje); Rad s slučajnim brojevima           | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti spremnike podataka, klase i funkcije u programiranju psihologijskih eksperimenata                                | Spremnici podataka; Upotreba postojećih klasa; Funkcije                | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti modul PsychoPy i prikaz na zaslonu u programiranju psihologijskih eksperimenata                                  | Uvod u modul PsychoPy; Prikaz na zaslonu; Kreiranje prozora            | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti crtanje oblika u programiranju psihologijskih eksperimenata  | Crtanje oblika u prozoru (krugova, pravokutnika, linija, rešetki,...)  | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti prikaz teksta i načine pohrane rezultata u programiranju psihologijskih eksperimenata                            | Prikaz teksta u prozoru; Pohrana rezultata u datoteku                  | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti načine prikupljanja reakcija ispitanika i mjerenja vremena reakcije u programiranju psihologijskih eksperimenata | Prikupljanje reakcija ispitanika; Mjerenje vremena reakcije            | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti načine programiranja interakcija s ispitanicima u programiranju psihologijskih eksperimenata                     | Programiranje interakcije s ispitanikom                                | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti prikaz slike i videa u programiranju psihologijskih eksperimenata  | Prikaz slika u prozoru; Učitavanje videa                               | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti načine prikupljanja podataka od ispitanika i korisničkih sučelja u programiranju psihologijskih eksperimenata    | Prikupljanje podataka od ispitanika; Programiranje korisničkog sučelja | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti zvuk u programiranju psihologijskih eksperimenata  | Ekperimenti s zvukom   | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti znanja o mrežnom pokretanju eksperimenata u programiranju psihologijskih eksperimenata                           | Mrežno pokretanje eksperimenata  | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |   |
|--|---|
| Naziv kolegija   | Školska psihologija                                 |
| Studij   | Diplomski studij psihologije                        |
| Semestar   | II. i IV.   |
| Akadska godina   | 2019./2020.   |
| Broj ECTS-a  | 3   |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 15+0+30   |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | U dogovoru s nastavnikom u OŠ Gornja Vežica, Rijeka |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  |   |
| Nositelj kolegija  | Tanja Tuhtan-Maras, prof.                           |
| Kabinet  | OŠ Gornja Vežica, Gornja Vežica 31, Rijeka          |
| Vrijeme za konzultacije  | po dogovoru   |
| Telefon  | 051/411-081   |
| e-mail   | tanjatuhtanmaras@yahoo.com                          |
| Suradnik na kolegiju   |   |
| Kabinet  |   |
| Vrijeme za konzultacije  |   |
| Telefon  |   |
| e-mail   |   |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |   |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |   |
| Zakonski okviri rada školskog psihologa; Planiranje i programiranje rada školskog psihologa; Načini i procjene učenika; Psihološko-edukacijske intervencije u školi (neposredni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima); Školski preventivni programi; Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; Istraživački rad, Kontinuirano stručno usavršavanje; Vođenje dokumentacije  |   |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |   |
| Nakon odslušanog kolegija i izvršenih zadataka student će moći:<br><br>navesti zakonske okvire koji reguliraju rad školskog psihologa.<br><br>opisati plan i program rada školskog psihologa<br><br>opisati i primijeniti različite načine procjene učenika<br><br>opisati i objasniti psihološko-edukacijske intervencije u školi (suradnja s učiteljima za prikupljanje podataka o učenicima, procjena učenja za specifične sadržaje, procjena ponašanja učenika i razvoj programa za njegovu promjenu, vođenje učeničkog dosjea)<br><br>opisati i objasniti načine integracije procjene učenika i odgovarajućih psihološko-edukacijskih intervencija<br><br>opisati organizacijsku strukturu škole i ulogu psihologa u njoj (intervjuiranje osoba, stvaranje mreže podrške za učenike s poteškoćama u učenju, suradnja s roditeljima, sudjelovanje u različitim projektima koji se provode u školi)<br><br>vrednovati rezultate odgojno-obrazovnog rada |   |

razraditi neke preventivne programe

obrazložiti potrebu za kontinuiranim obrazovanjem psihologa i navesti područja stručnog usavršavanja.

**NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)**

|                         |                           |                      |                       |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Predavanja</b>       | <b>Seminari</b>           | <b>Konzultacije</b>  | <b>Samostalni rad</b> |
| x                       |                           |                      | x                     |
| <b>Terenska nastava</b> | <b>Laboratorijski rad</b> | <b>Mentorski rad</b> | <b>Ostalo-vježbe</b>  |
|                         |                           |                      | x                     |

**III. SUSTAV OCJENJIVANJA**

| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b> | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b> | <b>MAX BROJ BODOVA</b>  |
|------------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Pohađanje nastave</b>           | 1.5                         | pohađanje vježbi – <b>20</b>  |
| <b>Samostalni zadaci</b>           | 1.5                         | aktivnosti na vježbama – opažanje; izrada kratkog osvrt - <b>10</b> ; samostalno izvođenje - <b>10</b>  |
| <b>ZAVRŠNI ISPIT</b>               | 3                           | 1. Studija slučaja – rad s djecom s teškoćama u razvoju - <b>20</b><br>2. Razrada primjera školskog preventivnog programa - <b>20</b><br>3. Priprema edukativne radionice - <b>20</b> |
| <b>UKUPNO</b>                      |                             | <b>100</b>  |

**Opće napomene:** Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba ukupno skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu. Studenti koji tijekom nastave ostvare iznos ocjenskih bodova koji ih svrstavaju u kategoriju FX (30 do 39,9 na preddiplomskom / 40 do 49,9 na diplomskom) imaju mogućnost tri izlaska na ispit i mogu ukupno dobiti samo ocjenu E. (prema prikazu ispod ovog teksta)

**Ukupna ocjena uspjeha:** Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| <b>OCJENA</b> | <b>PREDDIPLOMSKI STUDIJ</b>    | <b>DIPLOMSKI STUDIJ</b>        |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 5 (A)         | od 80 do 100 ocjenskih bodova  | od 90 do 100 ocjenskih bodova  |
| 4 (B)         | od 70 do 79,9 ocjenskih bodova | od 80 do 89,9 ocjenskih bodova |
| 3 (C)         | od 60 do 69,9 ocjenskih bodova | od 70 do 79,9 ocjenskih bodova |
| 2 (D)         | od 50 do 59,9 ocjenskih bodova | od 60 do 69,9 ocjenskih bodova |
| 2 (E)         | od 40 do 49,9 ocjenskih bodova | od 50 do 59,9 ocjenskih bodova |
| 1 (FX)        | od 30 do 39,9 ocjenskih bodova | od 40 do 49,9 ocjenskih bodova |
| 1 (F)         | od 0 do 29,9 ocjenskih bodova  | od 0 do 39,9 ocjenskih bodova  |

**IV. LITERATURA**

**OBVEZNA LITERATURA**

Dokumenti: Zakon o psihološkoj djelatnosti, Kodeks etike psihološke djelatnosti, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te pripadajući Pravilnici

Juul, J. (1995.): Vaše kompetentno dijete, Educa, Zagreb

Koren, I. (1989.): Kako prepoznati i identificirati nadarenog učenika, Školske novine, Zagreb  
Kiš, Lelia, Fulgosi-Masnjak, Rea (2002.): Do prihvaćanja zajedno: integracija djece s posebnim potrebama, IDEM, Zagreb

#### **IZBORNA LITERATURA**

Arambašić, L. (2001.): Psihološke krizne intervencije, psihološka prva pomoć nakon kriznih događaja, Društvo za psihološku pomoć, Zagreb

Brdar, I., Rijavec, M. (1998.): Što učiniti kad dijete dobije lošu ocjenu, IEP, Zagreb

Buljan-Flander, G., Karlović, A. (2004.): Odgajam li dobro svoje dijete, savjeti za roditelje, Marko M, Zagreb

Čudina - Obradović, M. (1991.): Nadarenost, razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje, Školska knjiga, Zagreb

Gardner, H. (2004): Disciplinarni um, Educa, Zagreb

Glasser, W. (1994) : Kvalitetna škola, Educa, Zagreb

Grgin, T. (1999.): Školsko ocjenjivanje znanja, Naklada Slap, Jastrebarsko

Lacković-Grgin, K. (1999.): Samopoimanje mladih, Naklada Slap, Jastrebarsko

Lacković-Grgin, K. (2000.): Stres u djece i adolescenata, Naklada Slap, Jastrebarsko

Kocijan-Hercigonja, D. (1997.): Hiperaktivno dijete, Naklada Slap, Jastrebarsko

Priručnik Projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ Ured UNICEF-a za Hrvatsku, Zagreb

#### **V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU**

##### **POHAĐANJE NASTAVE**

Prisustvovanje predavanjima i vježbama je obavezno. Radovi koji se izrađuju izvan nastave trebaju biti predani u zadanom roku, a ukoliko nisu student gubi dio ocjenskih bodova.

##### **NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA**

Studenti će o svim relevantnim informacijama o izvedbi ovog kolegija biti obavještavani putem sustava MERLIN.

##### **KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA**

Nastavniku se mogu s pitanjima obratiti putem e-maila ili putem sustava MERLIN.

##### **NAČIN POLAGANJA ISPITA**

##### **OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE**

Prilikom izrade zadataka studenti moraju poštivati etička pravila. Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

##### **ISPITNI ROKOVI**

Zimski

Proletni  
izvanredni

Ljetni

Jesenski  
izvanredni

#### **VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)**

**DATUM**

**NAZIV TEME**



|              |   |
|--------------|---|
| 06.03.2020.  | Upoznavanje s djelatnošću i strukturom ustanove - Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Školski razvojni plan, Zakonski okviri rada školskog psihologa |
| 13.03.2020.  | Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada – planiranje i programiranje   |
| 20.03.2020.  | Školski preventivni programi  |
| 27.03.2020.  | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju   |
| 03.04.2020   | Rad s darovitim učenicima   |
| 24.04.2020   | Upisi u 1. razred,<br>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u školu  |
| 08.05.2020.  | Psihodijagnostički instrumenti i postupci u školi   |
| 15.05.2020.  | Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika (rad s učenicima, učiteljima i roditeljima)  |
| 22.05.2020.  | Vrednovanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada  |
| 29.05.2020.  | Rad na Projektima – istraživački rad psihologa u školi  |
| 05.06.2020.  | Profesionalno informiranje i savjetovanje   |
| 12.06.2020.. | Vođenje dokumentacije o radu psihologa  |

# Izborni predmeti IV. semestra

## IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |  |                 |                |
|---|--|-----------------|----------------|
| Naziv kolegija  | PSIHOLOGIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA     |                 |                |
| Studij  | PSIHOLOGIJA  |                 |                |
| Semestar  | VIII i X, PS-D                                     |                 |                |
| Akadska godina  | 2019/2020  |                 |                |
| Broj ECTS-a   | 3  |                 |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 30+15+0  |                 |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | petkom od 8.15 do 9.45, predavaonica 303           |                 |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   |  |                 |                |
| Nositelj kolegija   | NADA KRAPIĆ  |                 |                |
| Kabinet   | 363  |                 |                |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)  | utorkom i četvrtkom od 10.30 do 12.30 sati         |                 |                |
| Telefon   | 265-763  |                 |                |
| e-mail  | <a href="mailto:nkrapic@fri.hr">nkrapic@fri.hr</a> |                 |                |
| Suradnik na kolegiju  |  |                 |                |
| Kabinet   |  |                 |                |
| Vrijeme za konzultacije   |  |                 |                |
| Telefon   |  |                 |                |
| e-mail  |  |                 |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |  |                 |                |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>   |  |                 |                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u upravljanje ljudskim potencijalima</li><li>2. Upravljanje ljudskim potencijalim kroz pribavljanje i odabir zaposlenika</li><li>3. Upravljanje radnom uspješnošću</li><li>4. Osposobljavanje, razvoj i upravljanje karijerom</li><li>5. Ostale teme iz područja upravljanja ljudskim potencijalima</li><li>6. Evaluacija upravljanja ljudskim potencijalima</li><li>7. Pravni, profesionalni i etički problemi vezani uz upravljanje ljudskim potencijalima</li></ol>  |  |                 |                |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>  |  |                 |                |
| Osnovni cilj je upoznati studente s teorijskim znanjima i vještinama koje nalaze primjenu u praktičnom radu psihologa u odjelima za upravljanje ljudskim potencijalima. U okviru toga studenti će se upoznati s različitim aspektima upravljanja resursima djelatnika od njihova privlačenja i odabira, preko upravljanja radnom uspješnošću i karijerom, do različitih specifičnih područja upravljanja.<br>Očekuje se da će nakon odslušanog kolegija studenti moći:  |  |                 |                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. opisati i objasniti osnovna područja upravljanja ljudskim potencijalima,</li><li>2. izraditi strategiju i plan rada Odjela za upravljanje ljudskim potencijalima,</li><li>3. provesti postupak analize posla, kao i postupak odabira kandidata,</li><li>4. definirati kriterije radne uspješnosti za pojedina radna mjesta, kao i konstruirati instrumente za njihovo mjerenje, te radnu uspješnost dovesti u vezu sa sustavom nagrađivanja,</li><li>5. planirati obrazovanje djelatnika i razvoj njihove karijere</li><li>6. evaluirati rad Odjela za upravljanje ljudskim potencijalima te</li><li>7. opisati pravne, profesionalne i etičke probleme vezane uz upravljanje kadrovima.</li></ol> |  |                 |                |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>   |  |                 |                |
| Predavanja  | Seminari   | Konzultacije    | Samostalni rad |
| x   | x  | x               | x              |
| Terenska nastava  | Laboratorijski rad                                 | Mentorski rad   | Ostalo         |
|   |  |                 |                |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA  |  |                 |                |
| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE   | UDIO U ECTS BODOVIMA                               | MAX BROJ BODOVA |                |
| Pohađanje nastave   | 0.3  | 10              |                |
| Samostalni rad  | 1.2  | 40              |                |
| Završni ispit   | 1.5  | 50              |                |
| UKUPNO  | 3  | 100             |                |
| <b>Opće napomene:</b><br><b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br>Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.<br><b>Varijanta 2 sa završnim ispitom</b>   |  |                 |                |

Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.  
**Tijekom nastave** student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.  
**Na završnom ispitu** student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.

**Ukupna ocjena uspjeha:** Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI |
|--------|-----------------------------------|
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova  |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |

#### IV. LITERATURA

##### OBVEZNA LITERATURA

Noe, R.A., Hollenbeck J.R., Gerhart, B. & Wright P.M. (2018). Human resource management. McGraw-Hill Education.  
 Stone R.J. (2018). Human resource management. Wiley.  
 Bahtijarević-Šiber, F. (1999). Management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing.

##### IZBORNA LITERATURA

Torrington, D., Taylor, S., Hall, L. (2007). Human resource management. Prentice Hall.  
 Cascio, W.F., Aguinis, H. (2010). Applied psychology in human resource management. Pearson.  
 Dessler, G. (2004). Human resource management. NY: Prentice Hall.  
 Aguinis, H. (2008). Performance management. NY: Prentice Hall.  
 Ployhart, R.E., Schneider, B.I. & Schmitt, N. (2005). Staffing organizations: Contemporary practice and theory. Lawrence Erlbaum Associates.

#### V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

##### POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su dužni biti prisutni na 70% predavanja što im donosi 0.3 ECTS boda.

##### NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA

Informiranje studenata vršit će se usmeno, putem oglasne ploče i putem e-maila.

##### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

Kontaktiranje s nastavnikom studenti će moći ostvariti u terminima konzultacija te putem e-maila.

##### NAČIN POLAGANJA ISPITA

Pismeni ispit

##### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

##### ISPITNI ROKOVI

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Zimski              |                |
| Proletni izvanredni |                |
| Ljetni              | 18.06. i 9.07. |
| Jesenski izvanredni | 3.09. i 10.09. |

#### VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM | NAZIV TEME  |
|-------|---|
| 6.3.  | UVOD U UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA Strategija, Planiranje, HRM informacijski sustav  |
| 13.3. | nastavak teme   |
| 20.3. | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA KROZ PRIBAVLJANJE I ODABIR KADROVA Analiza posla, Strategije pribavljanja, Seleksijska procedura, (Re)dizajniranje posla   |
| 27.3. | nastavak teme   |
| 3.4.  | UPRAVLJANJE RADNOM USPJEŠNOŠĆU Definiranje kriterija radne uspješnosti, Mjerenje i prikupljanje podataka, Povezivanje sa sustavom nagrađivanja  |
| 17.4. | nastavak teme   |
| 24.4. | OSPOSOBLJAVANJE, RAZVOJ I UPRAVLJANJE KARIJEROM Osposobljavanje djelatnika, Individualni razvoj u radnoj okolini, obrazovanja djelatnika, Razvoj i upravljanje karijerom  |
| 8.5.  | nastavak teme   |
| 15.5. | OSTALE TEME IZ PODRUČJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA Upravljanje u promjenjenim okolnostima, Aspekti upravljanja koji se odnose na zdravlje i sigurnost zaposlenika, Upravljanje iz multinacionalne perspektive |
| 22.5. | nastavak teme   |
| 29.5. | EVALUACIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA Razvoj mjera za procjenu efikasnosti sustava upravljanja ljudskim potencijalom  |
| 5.6.  | PRAVNI, PROFESIONALNI I ETIČKI PROBLEMI VEZANI UZ UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA  |
| 12.6. | provjera znanja   |

| POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA VJEŽBI (POPIS TEMA)  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| DATUM   | NAZIV TEMA  |   |   |
| 6.3.  | V1. Definiranje potrebe za pojedinim kadrovima  |   |   |
| 13.3.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 20.3.   | V2 Poznavanje Zakona o radu   |   |   |
| 27.3.   | V3 Uvođenje informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima                                  |   |   |
| 3.4.  | V4. Priprema za selekcijsku proceduru   |   |   |
| 17.4.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 24.4.   | V5. Definiranje kriterija radne uspješnosti   |   |   |
| 8.5.  | nastavak vježbe   |   |   |
| 15.5.   | V6. Povezivanje kriterija radne uspješnosti sa sustavom nagrađivanja                                      |   |   |
| 22.5.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 29.5.   | nastavak vježbe   |   |   |
| 5.6.  | V7. Planiranje osposobljavanja djelatnika   |   |   |
| 12.6.   | nastavak vježbe   |   |   |
|   |   |   |   |
| VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE  |   |   |   |
| ISHODI UČENJA   | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja) | METODE VREDNOVANJA  |
| Opisati i objasniti područja interesa u okviru discipline, Opisati osnovne elemente zakona o radu, Objasniti prednosti i nedostatke uvođenja informacijskog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima | 1. Uvod u upravljanje ljudskim potencijalima  | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti proces pribavljanja i odabira zaposlenika, Objasniti osnovne informacije vezane uz kretanje radne snage na tržištu rada, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi          | 2. Upravljanje ljudskim potencijalim kroz pribavljanje i odabir zaposlenika                               | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti metode upravljanja radnom uspješnošću, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi  | 3. Upravljanje radnom uspješnošću   | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti metode osposobljavanja i razvoja zaposlenika te upravljanja karijerom, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi  | 4. Osposobljavanje, razvoj i upravljanje karijerom  | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti mogućnosti smanjenja fluktuacije i apsentizma, te stresa na radu, Primijeniti stečena znanja na konkretnim slučajevima u praksi   | 5. Ostale teme iz područja upravljanja ljudskim potencijalima kao fluktuacija i apsentizam, stres na radu | Predavanje, rasprava, praktičan rad                                 | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Objasniti postupke evaluacije upravljanja ljudskim potencijalima  | 6. Evaluacija upravljanja ljudskim potencijalima  | Predavanje, rasprava  | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, zadaci esejskog tipa na ispitu |
| Opisati temeljne pravne, profesionalne i etičke probleme koji se vezuju uz upravljanje ljudskim potencijalima   | 7. Pravni, profesionalni i etički problemi vezani uz upravljanje ljudskim potencijalima                   | Predavanje, rasprava, seminarski rad                                | Vrednovanje praktičnih uradaka, Zadaci objektivnog tipa na ispitu, Zadaci esejskog tipa na ispitu |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |   |                        |                |
|---|---|------------------------|----------------|
| Naziv kolegija  | Psihologija roditeljstva  |                        |                |
| Studij  | Psihologija – diplomski studij  |                        |                |
| Semestar  | 2. i 4. DS  |                        |                |
| Akadska godina  | 2019/2020.  |                        |                |
| Broj ECTS-a   | 3   |                        |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 2+0+1   |                        |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | Predavanja: četvrtak, 8,30-10,00, učionica 303<br>Vježbe: četvrtak, 10,15-11,00, učionica 303 |                        |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   | -   |                        |                |
| Nositelj kolegija   | izv. prof. dr.sc. Sanja Smojver-Ažić  |                        |                |
| Kabinet   | 367   |                        |                |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)  | Ponedjeljak 12,00-13,00<br>Srijeda, 14,00-15,00   |                        |                |
| Telefon   | 265-764   |                        |                |
| e-mail  | smojver@ffri.hr   |                        |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |   |                        |                |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>   |   |                        |                |
| Uvod u psihologiju roditeljstva; Povijesna i kulturalna raznolikost roditeljstva; Roditeljstvo u različitim razvojnim razdobljima; Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece; Roditeljstvo i razvoj u odrasloj dobi; Uloga majke i uloga oca; Roditeljstvo djece s posebnim potrebama; Raznolikost roditeljskih situacija; Roditeljski stres; Roditeljstvo i brak roditelja; Edukacija roditelja; Suradnja institucija i roditelja; Roditeljstvo u medijima; Pozitivno roditeljstvo; Metodologija istraživanja u psihologiji roditeljstva  |   |                        |                |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>  |   |                        |                |
| Očekuje se da će nakon položenog ispita iz kolegija studenti moći:<br>Objasniti povezanost između roditeljskih očekivanja i vjerovanja i ponašanja prema djeci.<br>Povezati teorijske spoznaje, rezultate istraživanja i primijeniti ih u planiranju rada s roditeljima.<br>Prepoznati čimbenike uspješnog roditeljstva i povezati ih s prilagodbom djece i roditelja.<br>Identificirati moguće izazove roditeljstva s ciljem planiranja relevantnih preventivnih programa u radu s roditeljima.  |   |                        |                |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>   |   |                        |                |
| Predavanja  | Seminari i radionice  | Konzultacije           | Samostalni rad |
| x   | x   | x                      | x              |
| Terenska nastava  | Vježbe  | Mentorski rad          | Ostalo         |
| x   | x   |                        |                |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA  |   |                        |                |
| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b>  | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b>   | <b>MAX BROJ BODOVA</b> |                |
| Pohađanje nastave   | 1   | -                      |                |
| Kontinuirana provjera znanja 1  | 0.4   | 15                     |                |
| Kontinuirana provjera znanja 2  | 0.6   | 25                     |                |
| Kontinuirana provjera znanja 3  | 0.5   | 30                     |                |
| ZAVRŠNI ISPIT   | 0.5   | 30                     |                |
| <b>UKUPNO</b>   |   | <b>100</b>             |                |
| <b>Kontinuirana provjera znanja 1</b><br><b>Izveštaj</b> – Zadatak je intervjuirati dvoje roditelja i napisati izvještaj.<br><b>Kontinuirana provjera znanja 2:</b><br>Sukladno paradigmi studentu usmjerenog pristupa i interesa studenata praktični se rad može realizirati na dva načina:<br>Pilot istraživanje: prikupljanje i analiza podataka na prigodnom uzorku.<br>ILI<br>Razrada radionice za roditelje i prezentacija.<br><b>Kontinuirana provjera znanja 3:</b><br>Međuispit se sastoji od zadataka esejskog tipa.<br><b>Završni ispit</b><br>Pismeni ispit sadrži pitanja esejskog tipa.<br><b>Tijekom nastave</b> potrebno je ostvariti najmanje 35 od najviše 70 ocjenskih bodova kao uvjet izlaska na završni ispit.<br><b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli: |   |                        |                |
| <b>OCJENA</b>   | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b>  |                        |                |
| 5 (A)   | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |                        |                |
| 4 (B)   | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |                        |                |
| 3 (C)   | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova  |                        |                |
| 2 (D)   | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |                        |                |
| 1 (F)   | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |                        |                |

**IV. LITERATURA****OBVEZNA LITERATURA**

Čudina-Obradović, M. i Obradović, J. (2006). Psihologija braka i obitelji. Zagreb: Golden marketing.  
(poglavlje o roditeljstvu: 199-388; 575-594)  
Brajša-Žganec, A., Lopžić, J., Penezić, Z. (2014). Psihološki aspekti suvremene obitelji, braka i partnerstva. Jastrebarsko: Naklada Slap. (69-148)

**IZBORNA LITERATURA**

Buljan Flander, G. (2018). Znanost i umjetnost odgoja: Praktični priručnik o suvremenom odgoju za roditelje i odgojitelje. Naklada Geromar.  
Glascoe, F.P. (2002). Suradnja s roditeljima. Jastrebarsko: Naklada Slap.  
Golombok, S. (2000). Parenting: What really counts? Philadelphia, PA: Routledge.  
Gordon, T. (1996). Škola roditeljske djelotvornosti. Zagreb: Poduzetništvo Jakić.  
Holden, G. W. (2014). Parenting: A dynamic perspective. Sage Publications.  
Pećnik, N., Tokić, A. (2011). Roditelji i djeca na pragu adolescencije: pogled iz tri kuta, izazovi i podrška. Zagreb: Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.  
Pećnik, N. (Ur.) (2013.) Kako roditelji i zajednice brinu o djeci najmlađe dobi. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku.  
Pećnik, N. i Starc. B. (2010). Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece  
Mrežne stranice i radovi iz časopisa po preporuci uz određenu temu, izvori dostupni preko sustava MERLIN

**V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU****POHAĐANJE NASTAVE**

Očekuje se pohađanje nastave i aktivno uključivanje u aktivnosti. Osim pohađanja nastave na fakultetu, planiran je terenski oblik nastave za intervju s roditeljima (2 sata vježbi) kao i posjet instituciji ili udruzi koja se bavi problematikom roditeljstva.

**NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA**

Nastavni materijali, dodatne upute za rad i opis aktivnosti te rokovi za zadaće bit će dostupni putem sustava za e-učenje MERLIN. Obaveza je studenata/tica unutar prva dva tjedna nastave prijaviti se na kolegij postavljen na MERLIN.

**KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA**

U terminima konzultacija, putem sustava MERLIN i putem e-maila.

**NAČIN POLAGANJA ISPITA**

Završni ispit je pismeni. Ukupan broj ocjenskih bodova na završnom ispitu je 30. Ispitni prag na završnom pismenom ispitu je 50% bodova.

**OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE**

S obzirom na planirane posjete institucijama te gostovanja stručnjaka iz prakse moguća su odstupanja u planiranim temama nastave i vremenu izvođenja pojedinih tema.  
Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

**ISPITNI ROKOVI**

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Ljetni              | 17.6. i 1. 7. u 9,00 |
| Jesenski izvanredni | 3. i 10. 9. u 9,00   |

**VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)**

| DATUM | NAZIV TEME   |
|-------|--|
| 5.3.  | Uvod u psihologiju roditeljstva                            |
| 12.3. | Prijelaz u roditeljstvo                                    |
| 19.3. | Odrednice roditeljstva                                     |
| 26.3. | Roditeljstvo u različitim razvojnim razdobljima            |
| 2.4.  | Roditeljstvo i razvoj u odrasloj dobi: roditeljska uloga   |
| 9.4.  | Uloga majke i uloga oca                                    |
| 16.4. | Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece |
| 23.4. | Roditeljski stres  |
| 30.4. | Edukacija roditelja  |
| 7.5.  | DAN FAKULTETA  |
| 14.5. | Suradnja roditelja i institucija                           |
| 21.5. | Pozitivno roditeljstvo                                     |
| 28.5. | Konferencija SSEA  |
| 4.6.  | Međuispit  |
| 11.6. | Prezentacije radionica i rezultata pilot istraživanja      |

**VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE**

| ISHODI UČENJA   | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja) | METODE VREDNOVANJA                                   |
|---|---|--|--|
| Objasniti povezanost između roditeljskih očekivanja i vjerovanja i ponašanja prema djeci. | Odrednice roditeljstva; Roditeljstvo u različitim razvojnim razdobljima; Roditeljstvo kao rizičan i | Predavanje, rasprava, analiza primjera; video prikaz; intervju   | Izvešće intervju; esejski zadaci na kolokviju/ispitu |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | zaštitni čimbenik razvoja djece; Uloga majke i uloga oca. Roditeljstvo i ostale uloge; Raznolikost roditeljskih situacija  |  |  |
| Povezati teorijske spoznaje, rezultate istraživanja i primijeniti ih u planiranju rada s roditeljima                   | Raznolikost roditeljskih situacija; Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece; Roditeljski stres; Edukacija roditelja; Suradnja institucija i roditelja | Predavanje; analize slučaja; analiza teksta; samostalni rad (priprema nacrtu istraživanja) | Esejski zadaci na kolokviju/ispitu; problemski zadatak u ispitu; vrednovanje nacrtu istraživanja |
| Prepoznati čimbenike uspješnog roditeljstva i povezati ih s prilagodbom djece i roditelja.                             | Roditeljstvo kao rizičan i zaštitni čimbenik razvoja djece; Pozitivno roditeljstvo; Raznolikost roditeljskih situacija   | Predavanje; igranje uloga; intervju roditelja;   | Esejski zadaci na kolokviju/ispitu; izvješće intervjua   |
| Identificirati moguće izazove roditeljstva s ciljem planiranja relevantnih preventivnih programa u radu s roditeljima. | Određnice roditeljstva; Suradnja institucija i roditelja; Edukacija roditelja  | Predavanje; igranje uloga; samostalni rad; prezentacija pripreme radionice za roditelje    | Esejski zadaci na kolokviju/ispitu; problemski zadatak; vrednovanje prezentacije                 |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU  |  |                        |                |
|---|--|------------------------|----------------|
| Naziv kolegija  | Programiranje psihologijskih eksperimenata   |                        |                |
| Studij  | Psihologija – Diplomski studij   |                        |                |
| Semestar  | 2 i 4  |                        |                |
| Akademski godina  | 2019/2020  |                        |                |
| Broj ECTS-a   | 3  |                        |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)  | 30+0+15  |                        |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave   | Predavanja: Petak, 11:15-13:00 (učionica 201/202)<br>Vježbe: Petak, 13:15-14:00 (učionica 201/202) |                        |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku   | Ne   |                        |                |
| Nositelj kolegija   | Izv. prof. dr. sc. Marko Maliković   |                        |                |
| Kabinet   | F-342  |                        |                |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)  | Utorak 11:00 – 12:00, Petak 10:00 – 11:00  |                        |                |
| Telefon   | 265-765  |                        |                |
| e-mail  | marko.malikovic@ffri.hr  |                        |                |
| Suradnik na kolegiju  |  |                        |                |
| Kabinet   |  |                        |                |
| Vrijeme za konzultacije   |  |                        |                |
| Telefon   |  |                        |                |
| e-mail  |  |                        |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA  |  |                        |                |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>   |  |                        |                |
| <p>Programiranje i programski jezik Python; Potrebna programska i hardverska podrška i potrebno programsko okruženje (ulaz, izlaz, ...); Preporučene hardverske komponente i njihova priprema za provođenje eksperimenata; Temeljni pojmovi i koncepti programiranja u programskom jeziku Python; Editori za pisanje programa u programskom jeziku Python (Spyder, PsychoPy Coder); Tipovi podataka; Varijable; Spremnici podataka; Klase; Funkcije; Kontrola tijeka programa (grananje, petlje); Modul PsychoPy; Coder pogled na program i Builder pogled na program; Crtanje oblika u prozoru (rešetke, linije, pravokutnici, krugovi, točke, ...); Učitavanje slika; Učitavanje videa; Rad s funkcijama za rad s vremenom (mjerenje vremena, frekvencija osvježavanja slike, izrada dinamičkih stimulacija); Prikupljanje reakcija ispitanika; Prikupljanje podataka od ispitanika; Pohranjivanje podataka i njihova priprema za obradu u programima SPSS i R; Mrežno pokretanje eksperimenata.</p>  |  |                        |                |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>  |  |                        |                |
| <p>Nakon odslušanog kolegija studenti će moći: objasniti što je programiranje i što je programski jezik Python; opisati razloge zašto je učenje programiranja korisno psiholozima; pripremiti potrebnu programsku podršku (Python, Spyder, PsychoPy, ...) i osigurati potrebno programsko okruženje (ulaz, izlaz, ...); navesti koje i kakve su osnovne preporučene hardverske komponente potrebne za provođenje eksperimenata i pripremiti ih za potrebe provođenja eksperimenata; definirati i objasniti temeljne pojmove i koncepte programiranja u programskom jeziku Python; koristiti editore za pisanje programa u programskom jeziku Python (Spyder, PsychoPy Coder); opisati različite tipove podataka, varijable, spremnike podataka, klase i funkcije i koristiti ih u konkretnim programima; objasniti kako rade naredbe za kontrolu tijeka programa (grananje, petlje) i koristiti ih u konkretnim programima; u programskom jeziku Python kreirati vizualne eksperimente; crtati razne oblike u prozoru (rešetke, linije, pravokutnike, krugove, točke, ...); učitavati slike u program; učitavati videa u program; koristiti funkcije za rad s vremenom (mjerenje vremena, frekvencija osvježavanja slike, izrada dinamičkih stimulacija); pisati elemente programa za prikupljanje reakcija ispitanika i podataka od ispitanika; pohranjivati podatke i pripremiti ih za obradu u programima SPSS i R; mrežno pokretati eksperimente.</p> |  |                        |                |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>   |  |                        |                |
| Predavanja  | Seminari   | Konzultacije           | Samostalni rad |
| x   |  | x                      | x              |
| Terenska nastava  | Laboratorijski rad   | Mentorski rad          | Ostalo         |
|   | x  | x                      |                |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA  |  |                        |                |
| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b>  | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b>  | <b>MAX BROJ BODOVA</b> |                |
| Pohađanje nastave   | 1,125  | 0                      |                |
| Praktični rad   | 1,5  | 35                     |                |
| Referat   | 0,375  | 30                     |                |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>3</b>   | <b>100</b>             |                |
| <p>Opće napomene:<br/> <b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br/>                     Predmet nema planiran završni ispit nego studenti tijekom nastave trebaju skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.</p>   |  |                        |                |



|   |  |
|---|--|
| <b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:   |  |
| <b>OCJENA</b>   | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b>   |
| 5 (A)   | od 90% do 100% ocjenskih bodova  |
| 4 (B)   | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova   |
| 3 (C)   | od 60% do 74,9%, ocjenskih bodova  |
| 2 (D)   | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova   |
| 1 (F)   | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova  |
| <b>IV. LITERATURA</b>   |  |
| <b>OBVEZNA LITERATURA</b>   |  |
| Dalmajjer, E. S. (2017) <i>Python for Experimental Psychologists</i> . Routledge Taylor & Francis Group.<br>Tutorials Point (I) Pvt. Ltd. (2017) <i>Python programming language</i> [online]. Dostupno na <a href="https://www.tutorialspoint.com/python">https://www.tutorialspoint.com/python</a> .<br>Peirce, J. (2018) <i>PsychoPy - Psychology software for Python</i> [online]. Dostupno na <a href="http://www.psychopy.org/PsychoPyManual.pdf">http://www.psychopy.org/PsychoPyManual.pdf</a> |  |
| <b>IZBORNA LITERATURA</b>   |  |
| <b>V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>  |  |
| <b>POHAĐANJE NASTAVE</b>  |  |
| Studenti su obvezni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi  |  |
| <b>NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA</b>   |  |
| Studenti se informiraju na nastavi, konzultacijama i putem elektronske pošte  |  |
| <b>KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA</b>   |  |
| Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom dolaskom na konzultacije i putem elektronske pošte   |  |
| <b>NAČIN POLAGANJA ISPITA</b>   |  |
| Predmet nema planiran završni ispit nego studenti tijekom nastave trebaju skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.  |  |
| <b>OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE</b>  |  |
| Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!   |  |
| <b>ISPITNI ROKOVI</b>   |  |
| Zimski  | 04.02. i 25.02.2021.   |
| Proletni izvanredni   | 18.03.2021.  |
| Ljetni  | 18.06. i 02.07.2020.   |
| Jesenski izvanredni   | 03.09. i 10.09.2020.   |
| <b>VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)</b>  |  |
| <b>DATUM</b>  | <b>NAZIV TEME</b>  |
| 06.03.2020.   | Uvod u programiranje psihologijskih eksperimenata; Uvod u programski jezik Python; Potrebna programska podrška; Editori za pisanje programa; Osnove sintakse u programskom jeziku Python |
| 13.03.2020.   | Varijable; Tipovi podataka; Kontrola tijeka programa (grananje)  |
| 20.03.2020.   | Kontrola tijeka programa (petlje); Rad s slučajnim brojevima   |
| 27.03.2020.   | Spremnici podataka; Upotreba postojećih klasa; Funkcije  |
| 03.04.2020.   | Uvod u modul PsychoPy; Prikaz na zaslonu; Kreiranje prozora  |
| 10.04.2020.   | Nema nastave (praznik)   |
| 17.04.2020.   | Crtanje oblika u prozoru (krugova, pravokutnika, linija, rešetki,...)  |
| 24.04.2020.   | Prikaz teksta u prozoru; Pohrana rezultata u datoteku  |
| 08.05.2020.   | Prikupljanje reakcija ispitanika; Mjerenje vremena reakcije  |
| 15.05.2020.   | Programiranje interakcije s ispitanikom  |
| 22.05.2020.   | Prikaz slika u prozoru; Učitavanje videa   |
| 29.05.2020.   | Prikupljanje podataka od ispitanika; Programiranje korisničkog sučelja   |
| 05.06.2020.   | Eksperimenti s zvukom  |
| 12.06.2020.   | Mrežno pokretanje eksperimenata  |
| <b>VJEŽBE</b>   |  |
| 06.03.2020.   | Uvod u programiranje psihologijskih eksperimenata; Uvod u programski jezik Python; Potrebna programska podrška; Editori za pisanje programa; Osnove sintakse u programskom jeziku Python |
| 13.03.2020.   | Varijable; Tipovi podataka; Kontrola tijeka programa (grananje)  |
| 20.03.2020.   | Kontrola tijeka programa (petlje); Rad s slučajnim brojevima   |
| 27.03.2020.   | Spremnici podataka; Upotreba postojećih klasa; Funkcije  |
| 03.04.2020.   | Uvod u modul PsychoPy; Prikaz na zaslonu; Kreiranje prozora  |
| 10.04.2020.   | Nema nastave (praznik)   |
| 17.04.2020.   | Crtanje oblika u prozoru (krugova, pravokutnika, linija, rešetki,...)  |
| 24.04.2020.   | Prikaz teksta u prozoru; Pohrana rezultata u datoteku  |
| 08.05.2020.   | Prikupljanje reakcija ispitanika; Mjerenje vremena reakcije  |
| 15.05.2020.   | Programiranje interakcije s ispitanikom  |
| 22.05.2020.   | Prikaz slika u prozoru; Učitavanje videa   |

|             |  |
|-------------|--|
| 29.05.2020. | Prikupljanje podataka od ispitanika; Programiranje korisničkog sučelja |
| 05.06.2020. | Ekperimenti s zvukom   |
| 12.06.2020. | Mrežno pokretanje eksperimenata  |

## VII. PRILOG - KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA  | SADRŽAJ  | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja)  | METODE VREDNOVANJA                                   |
|--|--|--|--|
| Primijeniti varijable, tipove podataka i grananja u programiranju psihologijskih eksperimenata                               | Varijable; Tipovi podataka; Kontrola tijeka programa (grananje)        | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti petlje i rad s slučajnim brojevima u programiranju psihologijskih eksperimenata                                  | Kontrola tijeka programa (petlje); Rad s slučajnim brojevima           | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti spremnike podataka, klase i funkcije u programiranju psihologijskih eksperimenata                                | Spremnici podataka; Upotreba postojećih klasa; Funkcije                | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti modul PsychoPy i prikaz na zaslonu u programiranju psihologijskih eksperimenata                                  | Uvod u modul PsychoPy; Prikaz na zaslonu; Kreiranje prozora            | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu (studenti)   | Vrednovanje praktičnih uradaka                       |
| Primijeniti crtanje oblika u programiranju psihologijskih eksperimenata  | Crtanje oblika u prozoru (krugova, pravokutnika, linija, rešetki,...)  | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti prikaz teksta i načine pohrane rezultata u programiranju psihologijskih eksperimenata                            | Prikaz teksta u prozoru; Pohrana rezultata u datoteku                  | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti načine prikupljanja reakcija ispitanika i mjerenja vremena reakcije u programiranju psihologijskih eksperimenata | Prikupljanje reakcija ispitanika; Mjerenje vremena reakcije            | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti načine programiranja interakcija s ispitanicima u programiranju psihologijskih eksperimenata                     | Programiranje interakcije s ispitanikom                                | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti prikaz slike i videa u programiranju psihologijskih eksperimenata  | Prikaz slika u prozoru; Učitavanje videa                               | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti načine prikupljanja podataka od ispitanika i korisničkih sučelja u programiranju psihologijskih eksperimenata    | Prikupljanje podataka od ispitanika; Programiranje korisničkog sučelja | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti zvuk u programiranju psihologijskih eksperimenata  | Ekperimenti s zvukom   | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |
| Primijeniti znanja o mrežnom pokretanju eksperimenata u programiranju psihologijskih eksperimenata                           | Mrežno pokretanje eksperimenata  | Predavanje i demonstracija (nastavnik), rad na računalu i samostalno učenje (studenti), projektna nastava (nastavnik i studenti) | Vrednovanje praktičnih uradaka i referata o projektu |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |   |
|--|---|
| Naziv kolegija   | Školska psihologija                                 |
| Studij   | Diplomski studij psihologije                        |
| Semestar   | II. i IV.   |
| Akadska godina   | 2019./2020.   |
| Broj ECTS-a  | 3   |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 15+0+30   |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | U dogovoru s nastavnikom u OŠ Gornja Vežica, Rijeka |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  |   |
| Nositelj kolegija  | Tanja Tuhtan-Maras, prof.                           |
| Kabinet  | OŠ Gornja Vežica, Gornja Vežica 31, Rijeka          |
| Vrijeme za konzultacije  | po dogovoru   |
| Telefon  | 051/411-081   |
| e-mail   | tanjatuhtanmaras@yahoo.com                          |
| Suradnik na kolegiju   |   |
| Kabinet  |   |
| Vrijeme za konzultacije  |   |
| Telefon  |   |
| e-mail   |   |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |   |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |   |
| Zakonski okviri rada školskog psihologa; Planiranje i programiranje rada školskog psihologa; Načini i procjene učenika; Psihološko-edukacijske intervencije u školi (neposredni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima); Školski preventivni programi; Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; Istraživački rad, Kontinuirano stručno usavršavanje; Vođenje dokumentacije  |   |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |   |
| Nakon odslušanog kolegija i izvršenih zadataka student će moći:<br><br>navesti zakonske okvire koji reguliraju rad školskog psihologa.<br><br>opisati plan i program rada školskog psihologa<br><br>opisati i primijeniti različite načine procjene učenika<br><br>opisati i objasniti psihološko-edukacijske intervencije u školi (suradnja s učiteljima za prikupljanje podataka o učenicima, procjena učenja za specifične sadržaje, procjena ponašanja učenika i razvoj programa za njegovu promjenu, vođenje učeničkog dosjea)<br><br>opisati i objasniti načine integracije procjene učenika i odgovarajućih psihološko-edukacijskih intervencija<br><br>opisati organizacijsku strukturu škole i ulogu psihologa u njoj (intervjuiranje osoba, stvaranje mreže podrške za učenike s poteškoćama u učenju, suradnja s roditeljima, sudjelovanje u različitim projektima koji se provode u školi)<br><br>vrednovati rezultate odgojno-obrazovnog rada |   |

razraditi neke preventivne programe

obrazložiti potrebu za kontinuiranim obrazovanjem psihologa i navesti područja stručnog usavršavanja.

#### NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)

| Predavanja       | Seminari           | Konzultacije  | Samostalni rad |
|------------------|--------------------|---------------|----------------|
| x                |                    |               | x              |
| Terenska nastava | Laboratorijski rad | Mentorski rad | Ostalo-vježbe  |
|                  |                    |               | x              |

### III. SUSTAV OCJENJIVANJA

| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE | UDIO U ECTS BODOVIMA | MAX BROJ BODOVA  |
|-----------------------------|----------------------|--|
| Pohađanje nastave           | 1.5                  | pohađanje vježbi – 20  |
| Samostalni zadaci           | 1.5                  | aktivnosti na vježbama – opažanje;<br>izrada kratkog osvrt -10 ; samostalno izvođenje - 10   |
| ZAVRŠNI ISPIT               | 3                    | 1. Studija slučaja – rad s djecom s teškoćama u razvoju - 20<br>2. Razrada primjera školskog preventivnog programa - 20<br>3. Priprema edukativne radionice - 20 |
| UKUPNO                      |                      | 100  |

**Opće napomene:** Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba ukupno skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu. Studenti koji tijekom nastave ostvare iznos ocjenskih bodova koji ih svrstavaju u kategoriju FX (30 do 39,9 na preddiplomskom / 40 do 49,9 na diplomskom) imaju mogućnost tri izlaska na ispit i mogu ukupno dobiti samo ocjenu E. (prema prikazu ispod ovog teksta)

**Ukupna ocjena uspjeha:** Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI STUDIJ           | DIPLOMSKI STUDIJ               |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|
| 5 (A)  | od 80 do 100 ocjenskih bodova  | od 90 do 100 ocjenskih bodova  |
| 4 (B)  | od 70 do 79,9 ocjenskih bodova | od 80 do 89,9 ocjenskih bodova |
| 3 (C)  | od 60 do 69,9 ocjenskih bodova | od 70 do 79,9 ocjenskih bodova |
| 2 (D)  | od 50 do 59,9 ocjenskih bodova | od 60 do 69,9 ocjenskih bodova |
| 2 (E)  | od 40 do 49,9 ocjenskih bodova | od 50 do 59,9 ocjenskih bodova |
| 1 (FX) | od 30 do 39,9 ocjenskih bodova | od 40 do 49,9 ocjenskih bodova |
| 1 (F)  | od 0 do 29,9 ocjenskih bodova  | od 0 do 39,9 ocjenskih bodova  |

### IV. LITERATURA

#### OBVEZNA LITERATURA

Dokumenti: Zakon o psihološkoj djelatnosti, Kodeks etike psihološke djelatnosti, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te pripadajući Pravilnici

Juul, J. (1995.): Vaše kompetentno dijete, Educa, Zagreb

Koren, I. (1989.): Kako prepoznati i identificirati nadarenog učenika, Školske novine, Zagreb  
Kiš, Lelia, Fulgosi-Masnjak, Rea (2002.): Do prihvatanja zajedno: integracija djece s posebnim potrebama, IDEM, Zagreb

#### **IZBORNA LITERATURA**

Arambašić, L. (2001.): Psihološke krizne intervencije, psihološka prva pomoć nakon kriznih događaja, Društvo za psihološku pomoć, Zagreb

Brdar, I., Rijavec, M. (1998.): Što učiniti kad dijete dobije lošu ocjenu, IEP, Zagreb

Buljan-Flander, G., Karlović, A. (2004.): Odgajam li dobro svoje dijete, savjeti za roditelje, Marko M, Zagreb

Čudina - Obradović, M. (1991.): Nadarenost, razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje, Školska knjiga, Zagreb

Gardner, H. (2004): Disciplinarni um, Educa, Zagreb

Glasser, W. (1994) : Kvalitetna škola, Educa, Zagreb

Grgin, T. (1999.): Školsko ocjenjivanje znanja, Naklada Slap, Jastrebarsko

Lacković-Grgin, K. (1999.): Samopoimanje mladih, Naklada Slap, Jastrebarsko

Lacković-Grgin, K. (2000.): Stres u djece i adolescenata, Naklada Slap, Jastrebarsko

Kocijan-Hercigonja, D. (1997.): Hiperaktivno dijete, Naklada Slap, Jastrebarsko

Priručnik Projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ Ured UNICEF-a za Hrvatsku, Zagreb

#### **V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU**

##### **POHAĐANJE NASTAVE**

Prisustvovanje predavanjima i vježbama je obavezno. Radovi koji se izrađuju izvan nastave trebaju biti predani u zadanom roku, a ukoliko nisu student gubi dio ocjenskih bodova.

##### **NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA**

Studenti će o svim relevantnim informacijama o izvedbi ovog kolegija biti obavještavani putem sustava MERLIN.

##### **KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA**

Nastavniku se mogu s pitanjima obratiti putem e-maila ili putem sustava MERLIN.

##### **NAČIN POLAGANJA ISPITA**

##### **OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE**

Prilikom izrade zadataka studenti moraju poštivati etička pravila. Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

##### **ISPITNI ROKOVI**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Zimski                 |  |
| Proletni<br>izvanredni |  |
| Ljetni                 |  |
| Jesenski<br>izvanredni |  |

#### **VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)**

| DATUM | NAZIV TEME |
|-------|------------|
|-------|------------|

|              |   |
|--------------|---|
| 06.03.2020.  | Upoznavanje s djelatnošću i strukturom ustanove - Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Školski razvojni plan, Zakonski okviri rada školskog psihologa |
| 13.03.2020.  | Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada – planiranje i programiranje   |
| 20.03.2020.  | Školski preventivni programi  |
| 27.03.2020.  | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju   |
| 03.04.2020   | Rad s darovitim učenicima   |
| 24.04.2020   | Upisi u 1. razred,<br>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u školu  |
| 08.05.2020.  | Psihodijagnostički instrumenti i postupci u školi   |
| 15.05.2020.  | Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika (rad s učenicima, učiteljima i roditeljima)  |
| 22.05.2020.  | Vrednovanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada  |
| 29.05.2020.  | Rad na Projektima – istraživački rad psihologa u školi  |
| 05.06.2020.  | Profesionalno informiranje i savjetovanje   |
| 12.06.2020.. | Vođenje dokumentacije o radu psihologa  |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |   |                      |                       |
|--|---|----------------------|-----------------------|
| Naziv kolegija   | Praksa iz kliničke psihologije                          |                      |                       |
| Studij   | Diplomski studij psihologije                            |                      |                       |
| Semestar   | IV.   |                      |                       |
| Akadska godina   | 2019./2020.   |                      |                       |
| Broj ECTS-a  | 3   |                      |                       |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 0+0+30  |                      |                       |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | Srijeda: 12,15 – 14,00h; učionica br. 348               |                      |                       |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  | /   |                      |                       |
| Nositelj kolegija  | doc. dr. sc. Miljana Kukić                              |                      |                       |
| Kabinet  | 338   |                      |                       |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)   | Ponedjeljak: 11,00 – 12,00h<br>Četvrtak: 10,00 – 11,00h |                      |                       |
| Telefon  | 051/265-773   |                      |                       |
| e-mail   | <a href="mailto:mkukic@ffri.hr">mkukic@ffri.hr</a>      |                      |                       |
| Suradnik na kolegiju   | /   |                      |                       |
| Kabinet  |   |                      |                       |
| Vrijeme za konzultacije  |   |                      |                       |
| Telefon  |   |                      |                       |
| e-mail   |   |                      |                       |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |   |                      |                       |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |   |                      |                       |
| Studenti obavljaju praksu (30 sati) kod imenovanih mentora (psihologa u kliničkoj praksi), a na Fakultetu se razgovara o iskustvima i problemima s kojima su se studenti suočili tijekom izvođenja prakse, te se prezentiraju pojedini slučajevi (30 sati). Sadržaj predmeta obuhvaća upoznavanje sa statusom psihologa, njegovim poslovima i zadacima na radnom mjestu, upoznavanje sa specifičnim metodama kliničke procjene koje psiholog koristi u radu te uvježbavanje u njihovoj primjeni i interpretaciji dobivenih rezultata.  |   |                      |                       |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |   |                      |                       |
| <p>Nakon završenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odabrati i primijeniti različite postupke kliničke procjene;</li> <li>provesti dijagnostički intervju;</li> <li>integrirati i prikazati rezultate dobivene procjenom;</li> <li>sintetizirati relevantne informacije o pojedincu u psihologijski nalaz i mišljenje.</li> </ul>   |   |                      |                       |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>  |   |                      |                       |
| <b>Predavanja</b>  | <b>Seminari</b>   | <b>Konzultacije</b>  | <b>Samostalni rad</b> |
|  | X   | X                    | X                     |
| <b>Terenska nastava</b>  | <b>Laboratorijski rad</b>                               | <b>Mentorski rad</b> | <b>Ostalo</b>         |
|  |   | X                    |                       |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA   |   |                      |                       |
| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE  | UDIO U ECTS BODOVIMA                                    | MAX BROJ BODOVA      |                       |
| Pohađanje prakse/nastave i aktivnost na praksi   | 2   | 50                   |                       |
| Kontinuirana provjera znanja 1   | 0.3   | 10                   |                       |
| Kontinuirana provjera znanja 2   | 0.7   | 40                   |                       |
| <b>ZAVRŠNI ISPIT</b>   | -   | -                    |                       |
| <b>UKUPNO</b>  | 3   | 100                  |                       |
| <p><b>Opće napomene:</b><br/> <b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br/> Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.</p> <p><b>Aktivnost u nastavi:</b> Aktivno sudjelovanje u poslovima psihologa-mentora, kao što su: provođenje intervjuja, odabir i primjena psihodijagnostičkog instrumentarija, interpretiranje rezultata dobivenih kliničkom procjenom, te pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja (rad evaluiraju mentori).</p> <p><b>Kontinuirana provjera znanja 1:</b> Prikaz slučaja klijenta/pacijenta s kojim je napravljena klinička procjena, uz diskusiju i kritički osvrt.</p> <p><b>Kontinuirana provjera znanja 2:</b> Zadatak je studenata napraviti sveobuhvatni izvještaj o obavljenoj praksi koji treba sadržavati sljedeće elemente: 1) opis radnog mjesta i poslova psihologa-mentora, opis postupaka koje je student samostalno provodio, te osobni osvrt na provedenu praksu; 2) dnevnik rada; 3) opis provedenog intervjuja; 4) opis rezultata prikupljenih pojedinim testovima procjene; 5) psihologijski nalaz i mišljenje za jednog klijenta/pacijenta.</p> <p><b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:</p> |   |                      |                       |

|   |   |
|---|---|
| <b>OCJENA</b>   | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b>  |
| 5 (A)   | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |
| 4 (B)   | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C)   | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova  |
| 2 (D)   | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F)   | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |
| <b>IV. LITERATURA</b>   |   |
| <b>OBVEZNA LITERATURA</b>   |   |
| -   |   |
| <b>IZBORNA LITERATURA</b>   |   |
| Po potrebi se konzultira literatura iz predmeta Psihologija odstupajućeg doživljavanja i ponašanja i Klinička procjena, te priručnici pojedinih dijagnostičkih instrumenata.  |   |
| <b>V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>  |   |
| <b>POHAĐANJE NASTAVE</b>  |   |
| Pod vodstvom mentora, student je obavezan obaviti 30 sati prakse tijekom kojih će se upoznati s radnim mjestom kliničkog psihologa, dijagnostičkim postupcima i sredstvima koje koristi u radu, te samostalno provesti intervju s klijentom i primijeniti pojedine dijagnostičke instrumente.<br>Studenti su dužni redovito pohađati nastavu na fakultetu. Maksimalni mogući broj izostanaka je 30% od ukupno održane nastave u semestru. |   |
| <b>NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA</b>   |   |
| Informacije o kolegiju studenti će dobivati na nastavi, e-poštom te putem web stranice kolegija (Merlin).   |   |
| <b>KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA</b>   |   |
| Studenti mogu kontaktirati nastavnicu u vrijeme konzultacija. U slučaju potrebe za dodatnim terminima, isti se dogovaraju putem e-maila.  |   |
| <b>NAČIN POLAGANJA ISPITA</b>   |   |
| Na ovome kolegiju ne polaže se završni ispit. Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom izvođenja prakse i na nastavi. Ukupan broj bodova koje student može ostvariti je 100 (ocjenjuju se aktivnosti označene u tablici).   |   |
| <b>OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE</b>  |   |
| Studenti su dužni pridržavati se dogovorenih rokova za predaju zadataka koje odrađuju kod kuće. Svako kašnjenje donosit će određene kaznene bodove.<br>Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!  |   |
| <b>ISPITNI ROKOVI</b>   |   |
| Zimski  | -   |
| Prolječni izvanredni  | -   |
| Ljetni  | 16.06.2020.<br>01.07.2020.  |
| Jesenski izvanredni   | 02.09.2020.<br>09.09.2020.  |
| <b>VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)</b>  |   |
| <b>DATUM</b>  | <b>NAZIV TEMA</b>   |
| 04.03.  | Upoznavanje s kolegijem (sadržajem, planom rada, obavezama studenata) te ispitivanje interesa studenata za mjesto obavljanja prakse.  |
| 11.03.  | Dogovor o mentorima za obavljanje prakse. Priprema za obavljanje prakse.<br>S obzirom na strukturu kolegija, nije moguće unaprijed dogovoriti termine nastave koja se odvija na Fakultetu.  |
| 18.03. do 10.06.  | Nastava će se odvijati u nekoliko navrata, ovisno o tijeku obavljanja kliničke prakse studenata.<br>Na nastavi, studenti će prezentirati svoj rad na praksi te ćemo razgovarati o iskustvima i izazovima s kojima su se studenti suočili tijekom obavljanja prakse. |

| <b>VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE</b>                       |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>ISHODI UČENJA</b>  | <b>SADRŽAJ</b>  | <b>AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja)</b>                    | <b>METODE VREDNOVANJA</b>   |
| odabrati i primijeniti različite postupke kliničke procjene | Upoznavanje sa specifičnim metodama kliničke procjene koje psiholog koristi u radu te uvježbavanje u njihovoj primjeni. | Demonstriranje<br>Modeliranje<br>Opažanje<br>Samostalno učenje<br>Samostalan praktičan rad | Vrednovanje samostalnog praktičnog rada (mentorova procjena kvalitete odabira i primjene pojedinih postupaka kliničke procjene) |
| provesti dijagnostički intervju                             | Upoznavanje sa specifičnim metodama kliničke procjene koje psiholog koristi u radu te uvježbavanje u njihovoj primjeni. | Demonstriranje<br>Modeliranje<br>Opažanje<br>Samostalan praktičan rad                      | Vrednovanje samostalnog praktičnog rada (mentorova procjena provedbe kliničkog intervjua)                                       |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | primjeni.   | Izvešće<br>Rasprava   | Vrednovanje prikaza intervjua s klijentom, uz diskusiju<br>Vrednovanje izvješća o provedenom intervjuu  |
| integrirati i prikazati rezultate dobivene procjenom                               | Uvježbavanje u interpretaciji rezultata dobivenih specifičnim metodama kliničke procjene. | Demonstriranje<br>Modeliranje<br>Samostalno učenje<br>Samostalan praktičan rad<br>Izvešće<br>Rasprava | Vrednovanje samostalnog praktičnog rada (mentorova procjena interpretiranja rezultata dobivenih kliničkom procjenom)<br>Vrednovanje prikaza rezultata kliničke procjene, uz diskusiju<br>Vrednovanje izvješća o rezultatima kliničke procjene |
| sintetizirati relevantne informacije o pojedincu u psihologijski nalaz i mišljenje | Uvježbavanje u interpretaciji rezultata dobivenih specifičnim metodama kliničke procjene. | Demonstriranje<br>Modeliranje<br>Samostalno učenje<br>Samostalan praktičan rad<br>Izvešće<br>Rasprava | Vrednovanje samostalnog praktičnog rada (mentorova procjena psihologijskog nalaza i mišljenja)<br>Vrednovanje izvješća (pisanje nalaza i mišljenja)   |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |  |                                |                |
|--|--|--------------------------------|----------------|
| Naziv kolegija   | Razvojna psihopatologija                 |                                |                |
| Studij   | Diplomski studij psihologije             |                                |                |
| Semestar   | 4.                                       |                                |                |
| Akadska godina   | 2019/2020.                               |                                |                |
| Broj ECTS-a  | 3  |                                |                |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 30+0+15                                  |                                |                |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | srijeda, 9.15-11.45, soba 348            |                                |                |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  |  |                                |                |
| Nositelj kolegija  | Prof. dr.sc. Ivanka Živčić-Bećirević     |                                |                |
|  | Kabinet                                  | F-344                          |                |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)   | Utorak 11.00-12.00; srijeda 12.00–13.00  |                                |                |
|  | Telefon                                  | 669 217                        |                |
|  | e-mail                                   | izivcic@ffri.hr                |                |
| Suradnik na kolegiju   |  |                                |                |
|  | Kabinet                                  |                                |                |
|  | Vrijeme za konzultacije                  |                                |                |
|  | Telefon                                  |                                |                |
|  | e-mail                                   |                                |                |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |  |                                |                |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |  |                                |                |
| Teorijski modeli razvojne psihopatologije, rizični i zaštitni čimbenici u razvoju psihopatologije; odnos psihopatologije i normalnog razvoja; prevencija psihopatologije u djetinjstvu i adolescenciji; učestalost psihopatologije kod djece i adolescenata; opis kliničke slike, tehnike procjene i mogućnosti tretmana nekih od poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji.  |  |                                |                |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |  |                                |                |
| Nakon položenog ispita studenti će moći: opisati i klasificirati osnovna odstupanja u doživljavanju i ponašanju djece i mladih; pravilno definirati i razlikovati osnovne psihičke poremećaje u djetinjstvu; na temelju prikupljenih informacija o klijentima procijeniti postojanje pojedinih poremećaja; samostalno primijeniti neka usvojena znanja u kliničkoj praksi i/ili u suradnji s kliničkim psiholozima i psihijatrima.   |  |                                |                |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>  |  |                                |                |
| Predavanja   | Seminari                                 | Konzultacije                   | Samostalni rad |
| x  | x  | x                              | x              |
| Terenska nastava   | Laboratorijski rad                       | Mentorski rad                  | Ostalo         |
| x  |  |                                |                |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA   |  |                                |                |
| AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE  | UDIO U ECTS BODOVIMA                     | MAX BROJ BODOVA                |                |
| Pohađanje nastave  | 0.75                                     | 0                              |                |
| Aktivnost na vježbama  | 0.25                                     | 0                              |                |
| Kontinuirana provjera znanja ( <del>kolokvij</del> )<br>(samostalni zadatak)   | 0.50                                     | 2 x 15 = 30                    |                |
| Samostalni zadatak (seminar)   | 0.50                                     | 30                             |                |
| ZAVRŠNI ISPIT  | 0.75                                     | 40 (Pismeni – 20; usmeni – 20) |                |
| UKUPNO   | 3  | 100                            |                |
| <p style="text-align: center;"><b>Opće napomene:</b></p> <p><b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br/>Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.</p> <p><b>Varijanta 2 sa završnim ispitom</b><br/>Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom nastave student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.</li> <li>- Na završnom ispitu student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.</li> </ul> <p><b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:</p> |  |                                |                |
| <b>OCJENA</b>  | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b> |                                |                |

|  |  |
|--|--|
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova  |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova   |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova   |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova   |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova  |
| <b>IV. LITERATURA</b>  |  |
| <b>OBVEZNA LITERATURA</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Dodig-Ćurković, K. (2013). Psihopatologija dječje i adolescentne dobi, Osijek: Svjetla grada.</li> <li>Parnitz, R.H, &amp; Troy, M.F. (2014). Disorders of Childhood, Development and Psychopathology. Wadsworth: Cengage Learning.</li> </ol>  |  |
| <b>IZBORNA LITERATURA</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Wenar, C. (2003.). Razvojna psihopatologija i psihijatrija. Jastrebarsko: Naklada Slap.</li> <li>Kendall, P.C. (2009). Childhood Disorders, East Sussex: Psychology Press.</li> <li>Kocijan-Hercigonja, D., Buljan-Flander, G., Vučković, D. (2004.). Hiperaktivno dijete, Uznemireni roditelji i odgajatelji. Jastrebarsko: Naklada Slap.</li> <li>Orvaschel, H., Faust, J., Hersen, M. (2001.). Handbook of conceptualization and treatment of child psychopathology. New York: Pergamon.</li> <li>Vulić-Prtorić, A. (2004.). Depresivnost u djece i adolescenata. Jastrebarsko: Naklada Slap.</li> </ol> <p>Vulić-Prtorić, A. i Cifrek-Kolarić, M. (2011). Istraživanja u razvojnoj psihopatologiji. Jastrebarsko: Naklada Slap.</p> |  |
| <b>V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>   |  |
| <b>POHAĐANJE NASTAVE</b>   |  |
| <p>Studenti su obavezni prisustvovati i aktivno sudjelovati na nastavi.</p> <p>Tolerira se izostanak s nastave u maksimalnom trajanju od 3 sata vježbi i 5 sati predavanja.</p>  |  |
| <b>NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA</b>  |  |
| <p>Studenti će biti informirani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usmeno na nastavi;</li> <li>- putem e-maila;</li> <li>- oglašavanjem na oglasnoj ploči Odsjeka za psihologiju;</li> <li>- putem sustava Merlin</li> </ul>  |  |
| <b>KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA</b>  |  |
| <p>Studenti mogu kontaktirati nastavnika u vrijeme redovitih konzultacija. U slučaju potrebe za dodatnim terminima, mogu se dogovoriti putem e-maila.</p>  |  |
| <b>NAČIN POLAGANJA ISPITA</b>  |  |
| <p>Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Pismeni dio ispita ima nekoliko pitanja esejskog tipa.</p>   |  |
| <b>OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE</b>   |  |
| <p>Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!</p>   |  |
| <b>ISPITNI ROKOVI</b>  |  |
| Zimski   |  |
| Proljećni izvanredni   |  |
| Ljetni   | 23.06.2019. i 07.07.2020. u 9:00 sati  |
| Jesenski izvanredni  | 02. i 09.09.2020. u 9.00 sati  |
| <b>VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)</b>   |  |
| <b>DATUM</b>   | <b>NAZIV TEME</b>  |
| 4.3.   | Upoznavanje sa sadržajem kolegija i obavezama studenata; Uvod u razvojnu psihopatologiju                               |
| 11.3.  | Rizični i zaštitni faktori u razvoju psihopatologije; Klasifikacija psihičkih poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji |
| 18.3.  | Procjena psihičkih poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji  |
| 25.3.  | Anksiozni poremećaji kod djece   |

|       |  |
|-------|--|
| 1.4.  | Depresivnost djece i mladih  |
| 8.4.  | Posjet Dječjoj bolnici Kantrida <b>Psihološka otpornost</b>                                    |
| 15.4. | <b>Kolokvij I</b><br>Eliminacijski poremećaji <b>Samostalni zadatak</b>                        |
| 22.4. | Poremećaj pažnje s hiperaktivnosti   |
| 29.4. | Poremećaji u ponašanju   |
| 6.5.  | Posjet Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež u Zagrebu <b>Eliminacijski poremećaji</b>     |
| 13.5. | Specifični razvojni i poremećaji iz autističnog spektra  |
| 20.5. | Zlostavljanje djece – <del>terenska nastava (Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba)</del> |
| 27.5. | <b>Kolokvij II</b> <b>Samostalni zadatak</b>   |
| 3.6.  | Prezentacije studentskih seminara  |
| 10.6. | Prezentacije studentskih seminara  |

| VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| ISHODI UČENJA  | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE<br>(metode poučavanja i učenja)              | METODE VREDNOVANJA   |
| Opisati i klasificirati osnovna odstupanja u doživljavanju i ponašanju djece i mladih                                  | Rizični i zaštitni faktori u razvoju psihopatologije;<br>Klasifikacija poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji   | Predavanje; demonstracija primjera na terenskoj nastavi                          | Zadaci objektivnog tipa i rješavanja problema (kolokvij)<br>Zadaci esejskog tipa (pismeni ispit) |
| Pravilno definirati i razlikovati osnovne psihičke poremećaje u djetinjstvu  | Anksiozni poremećaji kod djece;<br>Depresivnost djece i mladih;<br>Poremećaj pažnje s hiperaktivnosti;<br>Eliminacijski poremećaji;<br>Poremećaji u ponašanju;<br>Specifični razvojni i poremećaji iz autističnog spektra | Predavanje, demonstracija primjera na terenskoj nastavi;<br>Vježbe na primjerima | Zadaci esejskog tipa (pismeni ispit)   |
| Na temelju prikupljenih informacija o klijentima procijeniti postojanje pojedinih poremećaja                           | Klasifikacija psihičkih poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji; Procjena psihičkih poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji   | Predavanje; demonstracija skala procjene, prezentiranje i analiza primjera       | Vrednovanje praktičnog zadatka   |
| Samostalno primijeniti neka usvojena znanja u kliničkoj praksi i/ili u suradnji s kliničkim psiholozima i psihijatrima | Klasifikacija psihičkih poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji; Procjena psihičkih poremećaja u djetinjstvu i adolescenciji   | Samostalno učenje, praktični zadatak (primjena intervjua i skala procjene)       | Vrednovanje praktičnog zadatka   |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |  |                        |                       |
|--|--|------------------------|-----------------------|
| Naziv kolegija   | Praktikum iz kliničke psihologije        |                        |                       |
| Studij   | Diplomski studij psihologije             |                        |                       |
| Semestar   | 4.                                       |                        |                       |
| Akademska godina   | 2019/2020.                               |                        |                       |
| Broj ECTS-a  | 3  |                        |                       |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 15+0+30                                  |                        |                       |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | utorak 14.15-18.00, soba 405             |                        |                       |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  |  |                        |                       |
| Nositelj kolegija  | Prof. dr.sc. Ivanka Živčić-Bećirević     |                        |                       |
| Kabinet  | F-344                                    |                        |                       |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)   | Utorak 11.00-12.00; srijeda 12.00–13.00  |                        |                       |
| Telefon  | 669 217                                  |                        |                       |
| e-mail   | izivcic@ffri.hr                          |                        |                       |
| Suradnik na kolegiju   |  |                        |                       |
| Kabinet  |  |                        |                       |
| Vrijeme za konzultacije  |  |                        |                       |
| Telefon  |  |                        |                       |
| e-mail   |  |                        |                       |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |  |                        |                       |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |  |                        |                       |
| Programski sadržaji obuhvaćaju uvježbavanje temeljnih savjetodavnih vještina za rad s klijentima: aktivno slušanje; poticanje samootvaranja; postavljanje pitanja; reagiranje na kognitivni sadržaj i emocionalne reakcije klijenta; prepoznavanje i pojašnjavanje konflikata; prepoznavanje i reagiranje na neverbalno ponašanje klijenta; toleriranje šutnje; pojašnjavanje problema; usmjeravanje na akciju i formuliranje ciljeva. |  |                        |                       |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |  |                        |                       |
| Nakon odslušanog predmeta studenti će moći poznavati i primjenjivati temeljne vještine aktivnog slušanja; prepoznati i objasniti konflikte klijenta; postavljati primjerena i pravovremena pitanja; uočavati i reagirati na relevantne znakove neverbalnog ponašanja klijenta; provjeriti s klijentom razumijevanje problema; preusmjeriti pozornost klijenta s problema na akciju i formuliranje ciljeva.                             |  |                        |                       |
| <b>NACIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>  |  |                        |                       |
| <b>Predavanja</b>  | <b>Seminari</b>                          | <b>Konzultacije</b>    | <b>Samostalni rad</b> |
| x  |  | x                      | x                     |
| <b>Terenska nastava</b>  | <b>Laboratorijski rad</b>                | <b>Mentorski rad</b>   | <b>Ostalo</b>         |
|  |  |                        |                       |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA   |  |                        |                       |
| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b>   | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b>              | <b>MAX BROJ BODOVA</b> |                       |
| Pohađanje nastave  | 0.70                                     | 0                      |                       |
| Kontinuirana provjera znanja (tjedno)  | 1.50                                     | 70                     |                       |
| <b>ZAVRŠNI ISPIT</b>   | 0.80                                     | <b>30</b>              |                       |
| <b>UKUPNO</b>  | 3.00                                     | <b>100</b>             |                       |
| Opće napomene:<br><b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b><br>Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.   |  |                        |                       |
| <b>Varijanta 2 sa završnim ispitom</b><br>Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.<br><b>Tijekom nastave</b> student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.<br><b>Na završnom ispitu</b> student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.   |  |                        |                       |
| <b>Ukupna ocjena uspjeha:</b> Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:  |  |                        |                       |
| <b>OCJENA</b>  | <b>PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI</b> |                        |                       |
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova          |                        |                       |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova         |                        |                       |

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 3 (C) | od 60% do 74,9%,ocjenskih bodova |
| 2 (D) | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova |
| 1 (F) | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova  |

#### IV. LITERATURA

##### OBVEZNA LITERATURA

Nelson-Jones, R. (2007). Praktične vještine u psihološkom savjetovanju i pomaganju. Jastrebarsko: Naklada Slap.

##### IZBORNA LITERATURA

Cormier, S., Nurius, P.S., Osborn, C.J. (2008). Interviewing and Change Strategies for Helpers: Fundamental Skills and Cognitive Behavioral Interventions, Belmont: Brooks/Cole.

Egan, G. (2006.). The Skilled Helper: A Problem Management and Opportunity Development Approach to Helping, Pacific Grove: Brooks/Cole.

Hersen, M., VanHasselt, V.B. (1998). Basic Interviewing, A Practical Guide for Counselors and Clinicians. London: Lawrence Erlbaum

#### V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

##### POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su obavezni prisustvovati i aktivno sudjelovati na nastavi.

Tolerira se izostanak s nastave u maksimalnom trajanju od 4 sata vježbi.

##### NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA

Studenti će biti informirani:

- usmeno na nastavi;

- putem e-maila;

oglašavanjem na oglasnoj ploči Odsjeka za psihologiju.

##### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

Studenti mogu kontaktirati nastavnike u vrijeme redovitih konzultacija. U slučaju potrebe za dodatnim terminima, mogu se dogovoriti putem e-maila.

##### NAČIN POLAGANJA ISPITA

Ispit je usmeni i na njemu se procjenjuju usvojene vještine.

##### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

##### ISPITNI ROKOVI

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Zimski              |                                       |
| Proletni izvanredni |                                       |
| Ljetni              | 23.06.2019. i 07.07.2020. u 9:00 sati |
| Jesenski izvanredni | 02. i 09.09.2020. u 9.00 sati         |

#### VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM | NAZIV TEMA  |
|-------|---|
| 3.3.  | Uvod u kolegij; definiranje obaveza studenata; formiranje trijada za vježbe |
| 10.3. | Davanje feedbacka   |
| 17.3. | Aktivno slušanje – predavanje i demonstracija                               |
| 24.3. | Reagirane na emocionalne reakcije klijenta                                  |
| 31.3. | Reagirane na neverbalno ponašanje klijenta                                  |
| 7.4.  | Prepoznavanje ključne poruke klijenta                                       |
| 14.4. | Prepoznavanje i pojašnjavanje konflikata                                    |
| 21.4. | Toleriranje šutnje  |
| 28.4. | Postavljanje pitanja  |
| 5.5.  | Formuliranje i provjeravanje razumijevanja problema                         |
| 12.5. | Preusmjeravanje s problema na akciju  |
| 19.5. | Formuliranje ciljeva  |
| 26.5. | Nastava se neće održati zbog odlaska na konferenciju                        |
| 2.6.  | Integracija vještina  |
| 9.6.  | Integracija vještina  |

#### VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA   | SADRŽAJ  | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja) | METODE VREDNOVANJA            |
|---|--|--|-------------------------------|
| poznavati i primjenjivati temeljne vještine aktivnog slušanja | Aktivno slušanje, reagiranje na emocionalne reakcije klijenta; Prepoznavanje ključne | Predavanje, demonstracija, uvježbavanje, davanje feedbacka       | Vrednovanje praktičnog uratka |

|   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
|   | poruke  |  |                               |
| prepoznati i objasniti konflikte klijenta                                 | Prepoznavanje i pojašnjavanje konflikata                    | Predavanje, demonstracija, uvježbavanje, davanje feedbacka | Vrednovanje praktičnog uratka |
| postavljati primjerena i pravovremena pitanja                             | Postavljanje pitanja  | Predavanje, demonstracija, uvježbavanje, davanje feedbacka | Vrednovanje praktičnog uratka |
| uočavati i reagirati na relevantne znakove neverbalnog ponašanja klijenta | Prepoznavanje i reagiranje na neverbalno ponašanje klijenta | Predavanje, demonstracija, uvježbavanje, davanje feedbacka | Vrednovanje praktičnog uratka |
| provjeriti s klijentom razumijevanje problema                             | Formuliranje i provjeravanje razumijevanja problema         | Predavanje, demonstracija, uvježbavanje, davanje feedbacka | Vrednovanje praktičnog uratka |
| preusmjeriti pozornost klijenta s problema na akciju                      | Preusmjeravanje s problema na akciju                        | Predavanje, demonstracija, uvježbavanje, davanje feedbacka | Vrednovanje praktičnog uratka |
| Dogovoriti s klijentom ciljeve tretmana                                   | Formuliranje ciljeva  | Predavanje, demonstracija, uvježbavanje, davanje feedbacka | Vrednovanje praktičnog uratka |

## IZVEDBENI PLAN (on-line varijanta)

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |  |                        |                       |
|--|--|------------------------|-----------------------|
| Naziv kolegija   | ORGANIZACIJSKI RAZVOJ  |                        |                       |
| Studij   | Psihologija DS   |                        |                       |
| Semestar   | IV.  |                        |                       |
| Akadska godina   | 2019-2020  |                        |                       |
| Broj ECTS-a  | 3  |                        |                       |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 2+1+0  |                        |                       |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | Ponedjeljkom od 14.15 do 17.00, F-141  |                        |                       |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  | ne   |                        |                       |
| Nositelj kolegija  | Zoran Sušanj   |                        |                       |
|  | Kabinet  | F-359                  |                       |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)   | Ponedjeljkom i utorkom od 11.00 do 12.00 u on-line varijanti prema potrebi i u dogovoru sa studentima (telefonom ili e-mailom) |                        |                       |
|  | Telefon  | 265-751                |                       |
|  | e-mail   | zsusanj@ffri.hr        |                       |
| Suradnik na kolegiju   |  |                        |                       |
|  | Kabinet  |                        |                       |
|  | Vrijeme za konzultacije  |                        |                       |
|  | Telefon  |                        |                       |
|  | e-mail   |                        |                       |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |  |                        |                       |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |  |                        |                       |
| Područje, definicije, povijest organizacijskog razvoja (OR). Vrijednosni aspekti OR. Teorijske pretpostavke OR. Upravljanje procesom OR. Klasifikacija intervencija u OR. Intervencije unutar grupa: gradnja tima. Međugrupne intervencije. Sveobuhvatne organizacijske intervencije. Strukturalne intervencije. Edukacijske intervencije. Organizacijski konzalting. Sistemski izazovi u OR. Organizacijske politike, moć i OR. Istraživanja i budućnost OR.  |  |                        |                       |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |  |                        |                       |
| Cilj je kolegija pružiti osnove organizacijskog razvoja, discipline koja se bavi primjenom psihologije u uvođenju organizacijskih promjena s ciljem povećanja organizacijske uspješnosti i zadovoljstva poslom.<br>Predmet obuhvaća pregled organizacijskog razvoja: njegovu povijest, prirodu i značajke, teorije, metode i vrijednosti.<br>Očekivani ishodi su poznavanje, razumijevanje, planiranje i implementacija procesa sustavnih organizacijskih promjena u svrhu organizacijskog razvoja. Ciljevi kolegija usmjereni su prvenstveno na razvoj stručnih kompetencija, a mogu se podijeliti u dvije kategorije - usvajanje znanja i razvoj vještina:<br>1. usvajanje temeljnih znanja o organizacijskom razvoju, razvoj kritičkog promišljanja složenih organizacijskih procesa i kulture te razumijevanje komponenti procesa organizacijskog razvoja,<br>2. usvajanje vještina za izvođenje organizacijske dijagnostike na temelju procesnog modela upravljanja ljudskim resursima i vještina planiranja potrebnih organizacijskih promjena (intervencija). |  |                        |                       |
| <b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>  |  |                        |                       |
| <b>Predavanja</b>  | <b>Seminari</b>  | <b>Konzultacije</b>    | <b>Samostalni rad</b> |
| x  | x  | x                      | x                     |
| <b>Terenska nastava</b>  | <b>Laboratorijski rad</b>  | <b>Mentorski rad</b>   | <b>Ostalo</b>         |
| x  |  |                        |                       |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA   |  |                        |                       |
| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b>   | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b>  | <b>MAX BROJ BODOVA</b> |                       |
| Pohađanje nastave  |  | 0                      |                       |
| Aktivnost u nastavi  |  | 40                     |                       |
| Seminarski rad   |  | 40-50                  |                       |
| Završni ispit  |  | 50                     |                       |
| <b>UKUPNO</b>  |  | <b>100</b>             |                       |
| <b>Opće napomene:</b>  |  |                        |                       |
| <b>Varijanta 1 bez završnog ispita</b>   |  |                        |                       |
| Tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova kroz različite oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja.   |  |                        |                       |
| <b>Varijanta 2 sa završnim ispitom</b>   |  |                        |                       |



Kroz sve aktivnosti tijekom nastave treba skupiti odgovarajući broj ocjenskih bodova da bi se moglo pristupiti završnom ispitu.

- **Tijekom nastave** student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova.
- **Na završnom ispitu** student može ostvariti od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova.

**Ukupna ocjena uspjeha:** Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI |
|--------|-----------------------------------|
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova  |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |

#### IV. LITERATURA

##### OBVEZNA LITERATURA

1. French, W.L., Bell, C.H. (1999). Organization Development: Behavioral Science Interventions for Organization Improvement. New Jersey: Prentice-Hall, Inc.

##### IZBORNA LITERATURA

1. Burke, W.W. (2008). Organization Change: Theory and Practice (2nd Ed.). Thousand Oaks: Sage Publications, Inc.
2. Harvey, D., Brown, D.R. (1996). An Experiential Approach to Organizational Development (5th Ed.). London: Prentice-Hall International.
3. Lippitt, G. L., Lippitt, R. (1986). The Consulting Process in Action. San Francisco: Jossey-Bass Inc.
4. Schein, E. H. (1988). Process Consultation: It's Role in Organization Development. Reading: Addison-Wesley Publishing Company.
5. Schein, E. H. (1987). Process Consultation: Lessons for Managers and Consultants. Reading: Addison-Wesley Publishing Company.
6. Gallos, J. (2006). Organization Development. Jossey-Bass: A Wiley Imprint.
7. Jones, B.B. i Brazzel, M. (2006). The NTL Handbook of Organization Development and Change: Principles, Practices, and Perspectives. San Francisco: Pfeiffer.
8. Cummings, T. G. (2008). Handbook of organization development, Thousand Oaks: Sage Publications.

Ostala literatura prema preporuci nastavnika. [u on-line varijanti dodatna literatura \(Merlin\)](#)

#### V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

##### POHAĐANJE NASTAVE

pored praćenja predavanja uključuje samostalnu pripremu i provođenje organizacijske dijagnostike i planiranja intervencija u svrhu OR u jednoj organizaciji [u on-line varijanti dodatne upute za izradu seminarskog rada \(Merlin\)](#) i [individualne konzultacije](#) i [povratna informacija](#)

##### NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA

e-mail porukama, informacijama na oglasnoj ploči

##### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

kroz nastavu i konzultacije

##### NAČIN POLAGANJA ISPITA

pismeni i ~~usmeni~~ ispit [u on-line varijanti održao bi se samo pismeni ispit](#)

##### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

seminarski rad uključuje prezentaciju rezultata organizacijske dijagnostike i plana organizacijskog razvoja [u on-line varijanti nema prezentacije \(ppt\), već samo izrada izvješća \(word\)](#)

##### ISPITNI ROKOVI

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Ljetni              | 16.6. i 7.7. u 10.00 |
| Jesenski izvanredni | 1.9. i 8.9. u 10.00  |

#### VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM      |   |
|------------|---|
| 2.3.2020.  | Uvod: pregled predmeta i dogovor o načinu izrade seminarskog rada.                    |
| 9.3.2020.  | Područje, definicije, povijest organizacijskog razvoja.                               |
| 16.3.2020. | Vrijednosni aspekti OR. Teorijske pretpostavke OR. <a href="#">on-line nastava</a>    |
| 23.3.2020. | Upravljanje procesom OR. Organizacijska dijagnostika. <a href="#">on-line nastava</a> |

|            |  |
|------------|--|
| 30.3.2020. | Klasifikacija intervencija u OR. Intervencije unutar grupa: gradnja tima. <b>on-line nastava</b>   |
| 6.4.2020.  | Međugrupne intervencije. <b>on-line nastava</b>  |
| 20.4.2020. | Sveobuhvatne organizacijske intervencije. Strukturalne intervencije. <b>on-line nastava</b>  |
| 27.4.2020. | Edukacijske intervencije. Organizacijski konzalting. <b>on-line nastava</b>  |
| 4.5.2020.  | Sistemske izazovi u OR. Organizacijske politike, moć i OR. Istraživanja i budućnost OR. <b>on-line nastava</b>   |
| 11.5.2020. | Seminari ( <b>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</b> ). <b>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</b> |
| 18.5.2020. | Seminari ( <b>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</b> ). <b>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</b> |
| 25.5.2020. | Seminari ( <b>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</b> ). <b>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</b> |
| 1.6.2020.  | Seminari ( <b>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</b> ). <b>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</b> |
| 8.6.2020.  | Seminari ( <b>raspored izlaganja izradit će se početkom semestra u dogovoru sa studentima</b> ). <b>seminarski rad se neće prezentirati, već samo predati putem Merlin-a</b> |

## VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA   | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja)  | METODE VREDNOVANJA   |
|---|---|---|--|
| definirati i objasniti temeljne elemente i modele OR                                      | definicije OR<br>vrijednosni aspekti OR<br>teorijske pretpostavke OR  | predavanje, <b>rasprava</b> , samostalno učenje   | esejski zadaci na pismenom ispitu  |
| opisati i interpretirati osnovne komponente procesa OR                                    | upravljanje procesom OR   | predavanje, <b>rasprava</b> , samostalno učenje   | esejski zadaci na pismenom ispitu  |
| nabrojati i razlikovati metode organizacijske dijagnostike                                | organizacijska dijagnostika   | predavanje, <b>rasprava</b> , samostalno učenje, <b>analiza slučaja</b>   | esejski zadaci na pismenom ispitu i <b>zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</b>                      |
| klasificirati i usporediti intervencije u svrhu OR  | klasifikacija intervencija u OR, unutar grupne, međugrupne, edukacijske, sveobuhvatne i strukturalne intervencije | predavanje, <b>analiza slučaja</b> , <b>demonstracija</b> , <b>simulacije</b> , <b>rasprava</b> , samostalno učenje | esejski zadaci na pismenom ispitu i <b>zadaci rješavanja problema na usmenom ispitu</b>                      |
| upotrijebiti procesni model upravljanja ljudskim resursima za organizacijsku dijagnostiku | procesni model upravljanja ljudskim resursima   | intervju, opažanje, samostalno učenje, projektna nastava, praktičan rad, <b>suradničko učenje</b> , analiza slučaja | vrednovanje praktičnih uradaka (intervjua, analize slučaja, <b>prezentacije</b> i izvješća seminarskog rada) |
| osmisliti plan potrebnih organizacijskih promjena   | sveobuhvatne i strukturalne intervencije u području razvoja ljudskih potencijala                                  | seminarski rad, <b>suradničko učenje</b> , samostalno učenje, <b>praktičan rad</b> , rad na tekstu, analiza slučaja | vrednovanje praktičnih uradaka (intervjua, analize slučaja, <b>prezentacije</b> izvješća seminarskog rada)   |

# IZVEDBENI PLAN

| I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU   |   |                        |                       |
|--|---|------------------------|-----------------------|
| Naziv kolegija   | Nastavna praksa   |                        |                       |
| Studij   | Diplomski studij psihologije - NM   |                        |                       |
| Semestar   | IV  |                        |                       |
| Akademska godina   | 2019/2020   |                        |                       |
| Broj ECTS-a  | 4   |                        |                       |
| Nastavno opterećenje (P+S+V)   | 0+0+4   |                        |                       |
| Vrijeme i mjesto održavanja nastave  | Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci, Gajeva 1<br>Medicinska škola u Rijeci, Braće Branchetta 11a |                        |                       |
| Mogućnost izvođenja na stranom jeziku  | Ne  |                        |                       |
| Nositelj kolegija  | Rosanda Pahljina-Reinić   |                        |                       |
| Kabinet  | F-356/III   |                        |                       |
| Vrijeme za konzultacije (odrediti dva termina)   | Utorkom od 10:30 do 11:30 i četvrtkom od 12:00 do 13:00   |                        |                       |
| Telefon  | 051 265 775   |                        |                       |
| e-mail   | rosanda@ffri.hr   |                        |                       |
| Suradnik na kolegiju   |   |                        |                       |
| Kabinet  |   |                        |                       |
| Vrijeme za konzultacije  |   |                        |                       |
| Telefon  |   |                        |                       |
| e-mail   |   |                        |                       |
| II. DETALJNI OPIS KOLEGIJA   |   |                        |                       |
| <b>SADRŽAJ KOLEGIJA</b>  |   |                        |                       |
| <p>Studenti polaze praksu koja se organizira u školama vježbaonicama (gimnazije i srednje škole u kojima se poučava psihologija). Sadržaj predviđa određen broj sati hospitacije studenata u malim grupama, kao i samostalnu pripremu i izvedbu nastavnih sati u razredu. Nakon nastave koju izvode mentori, te nakon samostalne izvedbe sata, mentori i studenti komentiraju planiranje i provedbu nastavnih sati.</p>  |   |                        |                       |
| <b>OČEKIVANI ISHODI KOLEGIJA</b>   |   |                        |                       |
| <p>Nakon ovog kolegija studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planirati, pripremati i izvoditi nastavu psihologije kao srednjoškolskog predmeta</li> <li>2. Izabrati i primijeniti odgovarajuću metodu poučavanja, te oblik praćenja i ocjenjivanja učeničkog napretka</li> <li>3. Primijeniti postupke i vještine upravljanja razredom i ostvarivanja pozitivne razredne klime s ciljem poticanja motivacije i učenja</li> <li>4. Samoevaluirati postignutu nastavničku kompetenciju</li> <li>5. Opisati poslove i zadatke školskog psihologa u srednoj školi</li> </ol> |   |                        |                       |
| <b>NACIN IZVOĐENJA NASTAVE (označiti aktivnost s „x“)</b>  |   |                        |                       |
| <b>Predavanja</b>  | <b>Seminari</b>   | <b>Konzultacije</b>    | <b>Samostalni rad</b> |
|  |   | x                      | x                     |
| <b>Terenska nastava</b>  | <b>Laboratorijski rad</b>   | <b>Mentorski rad</b>   | <b>Ostalo</b>         |
| x  |   | x                      |                       |
| III. SUSTAV OCJENJIVANJA   |   |                        |                       |
| <b>AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE</b>   | <b>UDIO U ECTS BODOVIMA</b>   | <b>MAX BROJ BODOVA</b> |                       |
| <b>Pohađanje nastave</b>   |   |                        |                       |
| <b>Kontinuirana provjera znanja 1</b><br>(praktični rad)   | 4,0   | 100                    |                       |
| <b>Kontinuirana provjera znanja 2</b>  |   |                        |                       |
| <b>ZAVRŠNI ISPIT</b>   |   |                        |                       |
| <b>UKUPNO</b>  |   | 100                    |                       |
| <b>Opće napomene:</b>  |   |                        |                       |
| <b><u>Varijanta 1 bez završnog ispita</u></b>  |   |                        |                       |
| Tijekom nastavne prakse student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 100% ocjenskih bodova.   |   |                        |                       |
| <p>Studenti su obvezni redovito i aktivno sudjelovati u vježbama u školama vježbaonicama, te tijekom prakse sastaviti mapu (portfolio). Mapa će sadržavati primjere planova nastavnih sati i samostalno izrađenog nastavnog materijala, ocjene mentora o kvaliteti samostalno izvedenih sati, samoevaluaciju postignute nastavničke kompetencije i dnevnik prakse.</p>   |   |                        |                       |

**Ukupna ocjena uspjeha:** Na temelju ukupnoga zbroja ocjenskih bodova stečenih tijekom nastave i na završnome ispitu određuje se konačna ocjena prema sljedećoj raspodjeli:

| OCJENA | PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI |
|--------|-----------------------------------|
| 5 (A)  | od 90% do 100% ocjenskih bodova   |
| 4 (B)  | od 75% do 89,9% ocjenskih bodova  |
| 3 (C)  | od 60% do 74,9% ocjenskih bodova  |
| 2 (D)  | od 50% do 59,9% ocjenskih bodova  |
| 1 (F)  | od 0% do 49,9% ocjenskih bodova   |

#### IV. LITERATURA

##### OBVEZNA LITERATURA

1. Benjamin, L.T., Nodine, B.F., Ernst, R.M. i Broeker, C.B. (1999). Activities handbook for the teaching of Psychology. Washington: American Psychological Association.
2. Bratko, D. (2002). Psihologija: udžbenik za gimnazije. Zagreb: Profil.
3. Fratrić Kunac, S. (2012). Psihologija na državnoj maturi. Zagreb: Školska knjiga.
4. Kolega, M. (2002). Priručnik za nastavnike psihologije u gimnazijama. Zagreb: Profil.
5. Šverko, B., Zarevski, P., Szabo, S., Kljajić, S., Kolega, M. i Turudić-Čuljak, T. (2013). Psihologija. Zagreb: Školska knjiga.

##### IZBORNA LITERATURA

Studenti prema potrebi koriste naslove navedene u popisu obvezatne i izborne literature za kolegije Metodika poučavanja psihologije i Metodički praktikum poučavanja psihologije.

#### V. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

##### POHAĐANJE NASTAVE

Pohađanje nastave je obavezno.

##### NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA

Studenti će biti informirani usmeno tijekom nastave i putem sustava Merlin.

##### KONTAKTIRANJE S NASTAVNICIMA

U vrijeme konzultacija i putem elektroničke pošte.

##### NAČIN POLAGANJA ISPITA

Kontinuirano praćenje i vrednovanje rada studenata putem portfelja.

##### OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

Svako neovlašteno preuzimanje tuđega teksta bez navođenja izvora smatra se intelektualnom krađom i podložno je sankcijama predviđenim važećim aktima!

##### ISPITNI ROKOVI

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| Zimski              |                              |
| Proletni izvanredni |                              |
| Ljetni              | 16. i 30. 06. 2020. u 10:00h |
| Jesenski izvanredni | 02. i 09. 09. 2020. u 10:00h |

#### VI. POČETAK I ZAVRŠETAK TE SATNICA IZVOĐENJA NASTAVE (POPIS TEMA)

| DATUM       | NAZIV TEME   |
|-------------|--|
| 2.03.-8.06. | Nastava će se izvoditi u dogovoru s nastavnicima mentorima u školama vježbaonicama, a obuhvatit će sljedeće aktivnosti:<br>Upoznavanje sa zakonskom regulativom, nastavnim planovima i programima, organizacijskim ustrojem škole<br>Hospitalacije na nastavnim satima mentora<br>Izrada i analiza pisanih priprema nastavnih sati u školi<br>Izvedba nastavnih sati u školi i samoevaluacija izvedbe<br>Kolegijalno opažanje i evaluacija izvedbi nastavnih sati<br>Izrada portfelja<br>Konzultacije na fakultetu |

#### VII. KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

| ISHODI UČENJA  | SADRŽAJ   | AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode poučavanja i učenja) | METODE VREDNOVANJA   |
|--|---|--|--|
| 1. Planirati, pripremati i izvoditi nastavu psihologije kao srednjoškolskog predmeta | Upoznavanje sa zakonskom regulativom, nastavnim planovima i programima, | - demonstracija<br>- analiza priprema i izvedbi nastavnih sati   | Vrednovanje elemenata portfelja:<br>- pisane pripreme sati |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>organizacijskim ustrojem škole.<br/> Hospitacije na nastavnim satima mentora i kolega.<br/> Samostalna priprema i izvedba sati u razredu.<br/> Evaluacija i samoevaluacija planiranja i izvedbe sati.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktični rad (izrada pisane pripreme i nastavnih materijala te izvedba nastavnog sata)</li> <li>- opažanje nastavnih sati mentora</li> <li>- kolegijalno opažanje (izvedbe sati drugih studenata)</li> <li>- samovrednovanje planiranja i izvedbe nastavnog sata</li> <li>- pisanje dnevnika prakse</li> <li>- izrada portfelja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeni nastavni materijali</li> <li>- izvješće mentora o kvaliteti izvedbe sata</li> <li>- evaluacije i samoevaluacije izvedbi sata</li> <li>- dnevnik prakse</li> </ul>                     |
| <p>2. Izabrati i primijeniti odgovarajuću metodu poučavanja, te oblik praćenja i ocjenjivanja učeničkog napretka</p>                          | <p>Samostalna priprema i izvedba nastavnih sati u razredu.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktični rad (izrada pisane pripreme i nastavnih materijala te izvedba nastavnog sata)</li> <li>- analiza pripreme i izvedbe sati</li> <li>- samovrednovanje planiranja i izvedbe nastavnog sata</li> </ul>  | <p>Vrednovanje elemenata portfelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisane pripreme sati</li> <li>- izrađeni nastavni materijali</li> <li>- izvješće mentora o kvaliteti izvedbe sata</li> <li>- samoevaluacija</li> </ul> |
| <p>3. Primijeniti postupke i vještine upravljanja razredom i ostvarivanja pozitivne razredne klime s ciljem poticanja motivacije i učenja</p> | <p>Samostalna priprema i izvedba nastavnih sati u razredu.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktični rad (izrada pisane pripreme i nastavnih materijala te izvedba nastavnog sata)</li> <li>- analiza pripreme i izvedbe sati</li> <li>- samovrednovanje planiranja i izvedbe nastavnog sata</li> </ul>  | <p>Vrednovanje elemenata portfelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisane pripreme sati</li> <li>- izrađeni nastavni materijali</li> <li>- izvješće mentora o kvaliteti izvedbe sata</li> <li>- samoevaluacija</li> </ul> |
| <p>4. Samoevaluirati postignutu nastavničku kompetenciju</p>  | <p>Samoevaluacija planiranja i provedbe nastavnih sati.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza pripreme i izvedbe sati</li> <li>- samovrednovanje planiranja i izvedbe nastavnog sata</li> </ul>   | <p>Vrednovanje elemenata portfelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samoevaluacija planiranja i izvedbe nastavnih sati (obraci za samovrednovanje nastave, zapažanja o izvedbi u pisanoj pripremi sata)</li> </ul>         |
| <p>5. Opisati poslove i zadatke školskog psihologa u srednjoj školi</p>   | <p>Upoznavanje s poslovima školskog psihologa u srednjoj školi.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje/rasprava</li> <li>- pisanje dnevnika prakse</li> </ul>   | <p>Vrednovanje elemenata portfelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevnik prakse</li> </ul>  |