

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI  
Rijeka, Sveučilišna avenija 4  
Klasa:404-04/12-01/11  
Urbroj:2170-24-01-12-02**

Sukladno članku 78. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj provodi:

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA Evidencijski broj nabave:**

**JN:01/12-MV**

**Rijeka, travanj 2012.**

# UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## **1. Opći podaci**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci

Sjedište: Rijeka, Sveučilišna avenija 4

(dalje u tekstu: Naručitelj):

MB: 3368491, OIB: 70505505759

Tel: 051-265-609, 265-602, fax 051/216-099

Internetska adresa: <http://www.ffri.hr/nabava2012/>

Adresa elektroničke pošte: [dekanat@ffri.hr](mailto:dekanat@ffri.hr) ili [julijana@ffri.hr](mailto:julijana@ffri.hr)

### **1.2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)**

#### **1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### **1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga DZN i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DZN, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **1.3. Kontakt s Naručiteljem**

#### **1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima**

Ime i prezime: Julijana Grizelj-Sirotić, dipl.iur.

Adresa elektroničke pošte: [julijana@ffri.hr](mailto:julijana@ffri.hr)

TEL/FAX: 051/265-609, fax 051/216-099

### 1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

### 1.4. **Evidencijski broj nabave**

JN-01/12-MV

### 1.5. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi Naručitelja i gospodarskih subjekata:

1. ako predstavnik Naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom Naručitelja smatra se:

1. čelnik tijela Naručitelja, član upravnog ili nadzornog tijela Naručitelja,
2. ovlašteni predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave, i
3. druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave.

Za naručitelja u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.6. **Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

### 1.7. **Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi ukupno **175.000,00kn** i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi (12 mjeseci). Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### 1.8. **Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): roba**

### 1.9. **Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.**

Ugovor o javnoj nabavi

### 1.9/1. **Elektronička dražba:** ne provodi se

## **2. Podaci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave ovog postupka: Računala i računalna oprema

Oznaka iz CPV-a: **30200000-1** Računarska oprema i potrepštine

### **2. 2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

### **2. 3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom iz dijela DZN koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je okvirna, i stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Sukladno troškovniku iz dijela DZN.

### **2.5. Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka

### **2.6. Početak i rok isporuke robe**

Početak isporuke predmeta nabave vršit će se po potpisivanju Ugovora, sukcesivno prema potrebama Naručitelja, a temeljem narudžbenice Naručitelja u roku od 5 dana od primitka narudžbenice na adresu Naručitelja.

Ukoliko odabrani naručitelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo uračunati zateznu kamatu i ugovorenu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja u isporuci robe, a najviše do 5% vrijednosti naručene robe po narudžbenici.

## **3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**

### **3.1. Opće odredbe:**

Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je na zahtjev naručitelja dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u **roku od 6 (šest) dana** od primitka zahtjeva.

Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave/potvrde koje se nalaze u ovoj dokumentaciji ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave/potvrde uključuje sve elemente iz obrasca/izjave/potvrde, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

### 3.2. Obvezni razlozi isključenja

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

#### 3.2.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva tražena kaznena djela, mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajuću izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin**. Izjava se daje na (ili sukladno) obrascu iz dijela DZN.

**Izvodi ili jednakovrijedni dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

#### 3.2.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta,.

**Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

### 3.2.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

### **4.4. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

#### 4.4.1. Opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.** U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### **4.5. Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

#### 4.5.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe

Ponuditelj mora dostaviti **popis značajnih ugovora** o isporuci robe, izvršenih u posljednje 3 godine, s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis značajnih ugovora u privitku mora sadržavati:

- a) **potvrdu o ispunjenom ugovoru**, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
- b) potvrdu o ispunjenom ugovoru izdanu od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 godine uredno izvršio ugovore za isporuku Računala i računalne opreme u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimalne podatke iz obrasca „**Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru**“ koja je sastavni dio ove DZN.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

## **5. Podaci o ponudi**

### **5.4. Sadržaj i način izrade**

#### **5.4.1. Sadržaj ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

**Ponuda mora sadržavati:**

- a) sadržaj,**
- b) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela DZN**
- c) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- d) tražene dokaze sposobnosti,**
- e) popunjeni troškovnik iz dijela DZN.**

#### **5.4.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

### 5.4.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podatci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude

Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave – **Računala i računalna oprema**
- naznaka »NE OTVARAJ«.

### 5.5. **Alternative ponude**

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

### 5.6. **Elektronička dostava ponuda**

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

### 5.7. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s **troškovnikom iz dijela ove DZN**, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u **ponudbenom listu DZN**, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- a) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude



## **5.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **5.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **6. Ostale odredbe**

### **6.1. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

### **6.2. Podizvoditelji**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu.

Gospodarski subjekti u kojima predstavnik naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5% ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

1. robu koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe, i
3. imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim određenjem nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

### **6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

#### **6.3.1. Dostava ponuda**

Rok za dostavu ponuda je do **23. travnja 2012. do 12:00 h**

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, **na adresu Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka, soba 118, I. kat.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisat će se u Upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačit će se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona će se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **6.3.2. Javno otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda je javno.

Datum i vrijeme otvaranja je **23. ožujka 2012. u 12:00 h** na adresi Filozofski fakultet u Rijeci, **Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka, soba F-213, II. kat.**

Ponude će se otvarati prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja prisustvuje javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, te će se iz nje naglas pročitati

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

#### **6.4. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s toč. 3. DZN.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivim se neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja

neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje neće rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja potrebnih dokumenata dat će se primjereni rok koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako su izvornici ili ovjerene preslike već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.

## **6.5. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju**

### **6.5.1. Odluka o odabiru**

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručilatelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Naručilatelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

#### 6.5.2. Odluka o poništenju

Naručilatelj **može** poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

U ovom slučaju Naručilatelj će gospodarskim subjektima vratiti njihove neotvorene ponude ako ih ima, a odluku o poništenju će bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručilatelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručilatelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručilatelj će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. ostanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručilatelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

#### 6.5.3. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručilatelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i

naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja

## **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa.

Odabrani ponuditelj će isporučivati Naručitelju račune u roku 8 (osam) dana od dana isporuke robe temeljem narudžbenice.

## **6.7. Pouka o pravnom lijeku**

6.9.1. Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.9.2. Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci

**Sjedište:** Rijeka, Sveučilišna avenija 4

**Matični broj:** 3368491

**OIB:** 70505505759

**Adresa e-pošte naručitelja:** dekanat@ffri.hr ili julijana@ffri.hr

**Broj telefona:** 051/265-602

**Broj faksa:** 051/216-099

**Internet adresa:** <http://www.ffri.hr/nabava2012/>

**Naziv ponuditelja (tvrtka):** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte naručitelja ili službe ovlaštene za primanje pošte:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_

**Broj faksa:** \_\_\_\_\_

**Internet adresa:** \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA**

**Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_  
(cijena u brojkama)

\_\_\_\_\_  
(cijena slovima)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_  
(iznos PDV u brojkama)

\_\_\_\_\_  
(iznos PDV slovima)

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_  
(cijena u brojkama)

\_\_\_\_\_  
(cijena slovima)

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

Mjesto isporuke robe: \_\_\_\_\_

Rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

M.P \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2012. god.



# TROŠKOVNIK

## 2.1. Osobna računala (40 komada)

R. br.	Naziv i opis		JM (kom)
A	Osobno računalo		1
	Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)	Ponuđena konfiguracija	
A1	Naziv proizvođača, tip i model sustava		
A2	Procesor: - Intel® Core™ i3 - takt: najmanje 3,30 GHz - najmanje 3 MB cache		
A3	Radna memorija: - najmanje 2GB DDR3 - najmanje 1333 MHz brzina memorije - najmanje 2 DIMM - maksimalna memorija 8 GB		
A4	Matična ploča: - podržava - Intel i3/i5/i7 LGA 1155 - Intel H61 chipset		
A5	Grafički sustav: - Integrirana Intel HD grafika		
A6	Diskovno sučelje: - najmanje 4 x S ATA		
A7	Diskovni sustav: - 500 GB 7200 rpm SATA 3.0 GB/s		
A8	Optički pogon: - SATA DVD RW		
A9	Audio: -integrirano na MB		
A10	Mrežno sučelje: - najmanje 1 x 10/100/1000 Mbps RJ45 - podrška za PXE		
A11	Ostali priključci: - najmanje 6 x USB 2.0 (najmanje 4 na stražnoj strani računala) - 1 Vga video - 1 RJ-45 - 1 audio in - 1 audio out - 1 Mikrofon in - 1 DVI-D		

A12	Utori za proširenje: - najmanje 1 PCI-e x16 graphics slot - najmanje 2 PCI 32bit/33MHz slot	
A13	Napajanje: - 220V/50Hz - najmanje 300 W - zaštita od kratkog spoja - zaštita od previsokog napona	
A14	Kućište: - Brand Mini tower vrsta kućišta - najmanje 2 USB priključka s prednje strane - audio in s prednje strane - audio out s prednje strane	
A15	Miš: - USB optički miš s kotačićem, simetričnog dizajna, pogodan za dešnjake i ljevake	
A16	Tipkovnica: - standardna USB tipkovnica s multimedijalnim tipkama i standardnim rasporedom funkcijskih tipki, tipke iznad cursora rasporedjene u dva reda po tri tipke, Enter tipka pune veličine, HR slova	
A17	Sustavi zaštite: - BIOS zaporka	
A18	Operacijski sustav: - FreeDOS	
<b>A19</b>	<b>Traženi uvjeti</b>	<b>Ponuđeni uvjeti</b>
A20	Jamstveni uvjeti: - uključeno jamstvo 12 mjeseci - jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima - svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorišteni - podrška za Microsoft Windows 7 i XP - sve komponente moraju imati CE oznaku - sve komponente moraju biti sukladne normama EN 55022 Class A, EN55024, EN61000-3-2, EN61000-3-3, EN 60950-1	
<b>S1</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a</b>	

## 2.2. Zasloni (20 komada)

R. br.	Naziv i opis	JM (kom)
<b>B</b>	<b>20" LCD zaslon</b>	<b>1</b>
	<b>Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)</b>	<b>Ponuđena konfiguracija</b>
B1	Naziv proizvođača, tip i model	
B2	Tip zaslona: - LED	
B3	Dijagonala ekrana: - najmanje 20", wide 16:9	
B4	Rezolucija: - 1600x900	
B5	Kontrast: - najmanje 1000000:1	
B6	Sjajnost: - najmanje 250cd/m2	
B7	Kut gledanja (vertikalno/horizontalno): - najmanje 160°/170°	
B8	Vrijeme odziva: - najviše 5 ms	
B9	Signal ulaz: - DVI-D, VGA	
B10	-auto podešavanje -volumen podešavanje -osvjetljenje podešavanje	
B11	- napajanje ugrađeno u kućište - ugrađeni zvučnici	
B12	Ostalo: - pripadajući VGA i DVI kabeli - naponski kabeli - audio kabel	
<b>B13</b>	<b>Ostali uvjeti</b>	
B14	Jamstveni uvjeti: - uključeno jamstvo 36 mjeseci - jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima - svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorišteni - podrška za Microsoft Windows 7 i XP	
<b>S2</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a</b>	

### 2.3. Prijenosna računala (15 komada)

R. br.	Naziv i opis		JM (kom)
C	Prijenosno računalo		1
	<b>Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)</b>	<b>Ponuđena konfiguracija</b>	
C1	Naziv proizvođača, tip i model sustava		
C2	Procesor i matična ploča: - najmanje Intel i3 2.4GHz 3MB cache		
C3	Radna memorija: - ugrađeno najmanje 2GB DDR3 - 2x soDIMM slot		
C4	Grafički sustav: - Intel grafika		
C5	Diskovno sučelje: - SATA		
C6	Diskovni sustav: - najmanje: 320 GB SATA		
C7	Optički pogon: - DVD RW DL		
C8	Zaslone: - 15.6" 1366 x 768 LED		
C9	Mrežno sučelje: - najmanje 1 x 10/100/1000 Mbps RJ45 - bežična mreža 802.11b/g/n - bluetooth		
C10	Ostali priključci: - najmanje 1 x VGA - najmanje 3 x USB 2.0 - najmanje 1 x HDMI - audio ulaz/izlaz		
C11	Baterija: - najmanje 6 ćelija, Li-Ion		
C12	Masa uređaja: - najviše 2.5 kg		
C13	Video komunikacija: - ugrađena web-kamera 2 - ugrađena mikروفon		
C14	Torba za prijenosno računalo: - DA		
C15	Operacijski sustav: - Free Dos		
C16	Produljeno jamstvo na 3 godine		

<b>C17</b>	<b>Zajednički uvjeti</b>	
C18	Jamstveni uvjeti: - uključeno jamstvo 12 mjeseci - jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima - podrška za Microsoft Windows 7 i XP - svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorišteni	
<b>S3</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a</b>	

## 2.4. Notebook (5 komada)

R. br.	Naziv i opis	JM (kom)
<b>D</b>	<b>Prijenosno računalo (kao Toshiba NB550D-111)</b>	<b>1</b>
	<b>Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)</b>	<b>Ponuđena konfiguracija</b>
D1	Naziv proizvođača, tip i model sustava	
D2	Procesor i matična ploča: - najmanje AMD Dvojezgreni 1.3/1.00 GHZ	
D3	Radna memorija: - ugrađeno najmanje 1GB DDR3	
D4	Grafički sustav: - najmanje AMD Radeon	
D5	Diskovno sučelje: - SATA	
D6	Diskovni sustav: - najmanje: 320 GB	
D7	Zaslon: - Najmanje 10.1", 1024x600 LED 16:9	
D8	Mrežno sučelje: - najmanje 1 x 10/100 Mbps RJ45 - bežična mreža 802.11b/g/n - bluetooth	
D9	Zvuk: -24-bitni stereo -ugrađeni stereo zvučnici	
D10	Ostali priključci: - najmanje 1 x VGA - najmanje 3 x USB 2.0 - audio ulaz/izlaz Masa uređaja: - najviše 1.4 kg	
D11	Video komunikacija: - ugrađena web-kamera s mikrofonom	
D12	Torba za prijenosno računalo: - DA	
D13	Operacijski sustav: - Windows 7 Starter	
<b>D14</b>	<b>Zajednički uvjeti</b>	
D15	Jamstveni uvjeti: - uključeno jamstvo 12 mjeseci - jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima - svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorišteni	
<b>S4</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a</b>	

## 2.5. Prikaz ponude - ukupno

1. Ukupna cijena ponude bez PDV-a				
	Naziv i opis	Kom	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (kn) (Kom x jedinična cijena)
	2.1. Osobna računala	40	S1	40xS1
	2.2. Zasloni	20	S2	20xS2
	2.3. Prijenosna računala	15	S3	15xS3
	2.4. Notebook	5	S4	5xS4
	Ukupna cijena ponude bez PDV-a (kn):			
	Ukupna cijena ponude bez PDV-a (slovima):			
2. Iznos PDV-a				
	Iznos PDV-a (kn):			
	Iznos PDV-a (slovima):			
3. Ukupna cijena ponude s PDV-om				
	Ukupna cijena ponude s PDV-om (kn):			
	Ukupna cijena ponude s PDV-om (slovima):			

## POTVRDA O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA

\_\_\_\_\_ (naziv naručitelja)

\_\_\_\_\_ (adresa sjedišta)

\_\_\_\_\_ (datum)

\_\_\_\_\_ temeljem odredbe članka 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), a povodom zamolbe \_\_\_\_\_, daje sljedeću: (ponuditelj)

### POTVRDU O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA

Kojom se potvrđuje da je: \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište)

\_\_\_\_\_ (adresa)

\_\_\_\_\_ (telefon i telefaks)

\_\_\_\_\_ (OIB i matični broj)

kao ponuditelj, tijekom posljednje \_\_\_\_\_ godine zadovoljavajuće, odnosno sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke, izvršio sve ugovorne obveze s \_\_\_\_\_ kao naručiteljem.

POPIS UGOVORA:

Predmet i broj ugovora	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)	Mjesto ispunjenja ugovora	Vrijeme ispunjenja ugovora

ZA NARUČITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_



# OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

## IZJAVA

Temeljem članka 67. st. 3. a u svezi s člankom 67. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11.) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ nije izrečena  
(naziv gospodarskog subjekta)

pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznena dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

