

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
Rijeka, Sveučilišna avenija 4**

**KLASA:404-04/13-01/02
URBROJ: 2170-24-01-13-06
Rijeka, 17. svibnja 2013.**

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA USLUGE IZ DODATKA II.B

- Nabava usluge umnožavanja za potrebe Filozofskoga fakulteta u Rijeci -

EV-01/2013. MV

SADRŽAJ:

I. Upute za izradu ponude

II. Obrasci:

- Potvrda o uredno izvršenim ugovorima (Prilog A Ponude)

III. Ponudbeni list (Prilog B Ponude)

IV. Troškovnik (Prilog C Ponude)

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/2011 – u daljnjem tekstu: Zakon), Filozofski fakultet u Rijeci, provodi postupak sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona, čiji su predmet nabave usluge umnožavanja za potrebe Fakulteta, CPV oznaka: 79521000 Usluge fotokopiranja

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. NARUČITELJ:

FILOZOFSKI FAKULTET RIJEKA
51000 Rijeka, Sveučilišna avenija 4
OIB: 70505505759
Tel: 051/265-602
Fax: 051/216-099
web: www.ffri.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Julijana Grizelj-Sirotić,
Tel: 051/265-609
Fax: 051/216-099
E-mail: julijana@ffri.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:EV- 01/2013 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Naručitelj stavlja na znanje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi u postupku ovog nadmetanja bio u sukobu interesa niti gospodarski subjekti s kojima bi ovlaštene osobe naručitelja bile u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Sklapanje ugovora o javnim uslugama navedenim u Dodatku II. B Zakona o javnoj nabavi temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je: 100.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim uslugama – usluge umnožavanja

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.9. Elektronička dražba: Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava usluga: Usluge umnožavanja za potrebe Filozofskoga fakulteta u Rijeci, prema tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Zahtjeva. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 79521000 Usluge fotokopiranja

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe: Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količine su navedene u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Zahtjeva.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije za nabavu uređaja za umnožavanje (kopiranje, ispis, skeniranje):

1. Ukupan broj multifunkcijskih fotokopirnih aparata za uzimanje u najam:
 - 2 aparata s mogućnošću crno/bijelog ispisa i ispisa u boji
 - 15 aparata s mogućnošću crno/bijelog ispisa
2. Maksimalni mjesečni broj kopija po aparatima:
 - 5 aparata (crno/bijeli ispis): mjesečno do 5000 kopija
 - 5 aparata (crno/bijeli ispis): mjesečno do 10000 kopija
 - 5 aparata (crno/bijeli ispis): mjesečno do 15000 kopija
 - 2 aparata (crno/bijeli ispis i ispis u boji): mjesečno do 10000 crno/bijelih kopija; do 3000 kopija u boji
3. Ostale napomene:
 - za uređaje u najmu ne plaća se mjesečni paušal
 - naknada za iznajmljivanje obračunava se jedanput mjesečno na temelju očitavanja stanja brojača ispisa/kopija/skenova
 - jednostrani ispis (kopija) A3 formata naplaćuje se kao dva jednostrana ispisa A4 formata
 - obostrani ispis (kopija) obračunava se kao dva jednostrana

2.5. Troškovnik:

Troškovnik se dostavlja u zasebnom dokumentu, koji čini sastavni dio ovog Zahtjeva

2.6. Mjesto pružanja usluga: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4

2.7. Rok pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka pružanja usluga:

Početak pružanja usluga umnožavanja od dana sklapanja Ugovora.

Ugovor o pružanju usluga umnožavanja sklapa se na godinu dana.

2.8. Način pružanja usluga:

Ponuditelj je dužan osigurati preduvjet za svakodnevno obavljanje usluga umnožavanja na lokaciji Naručiitelja. To podrazumijeva isporuku i instalaciju aparata za umnožavanje, koji moraju biti funkcionalni za izradu kvalitetne preslike. Rok isporuke aparata za umnožavanje je najkasnije 3 radna dana od datuma sklapanja Ugovora.

Umnožavanje će vršiti osoblje Naručiitelja na aparatima za umnožavanje u vlasništvu Ponuditelja, prema potrebi posla i zahtjevu Naručiitelja. Naručiitelj zadržava pravo promjene potrebnog broja aparata koje će zahtijevati od odabranog ponuditelja, u skladu s trenutnim potrebama Naručiitelja, a u tu svrhu ukoliko se ukaže potreba za povećanim brojem aparata.

Trošak svih radnji koje mora poduzeti odabrani ponuditelj da bi se nesmetano obavljala usluga umnožavanja na aparatima koji su njegovo vlasništvo (toneri za umnožavanje, rezervni i potrošni dijelovi, usluga redovitog održavanja i servisiranja, putni troškovi i svi ostali troškovi koji mogu nastati) moraju biti uračunati u cijenu preslike. Papir za ispis i klamarice za finiše nabavlja Naručiitelj.

Odabrani ponuditelj sve nedostatke ili kvarove na aparatima mora ukloniti u roku od 48 sati od prijave kvara, a u hitnim slučajevima u roku od 12 sati. U slučaju da se kvar aparata ne može otkloniti odmah, odabrani će ponuditelj biti obvezan dostaviti zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika i funkcionalnosti u roku od 24 sata.

Ukoliko je do nedostatka ili kvara na aparatu došlo uslijed nepažljivog rukovanja Naručiitelja, ili uporabe neoriginalnih dijelova ili tonera od strane drugog servisera, trošak popravka snosi Naručiitelja i naplaćuje se posebno.

Odabrani ponuditelj obvezan je kod izvršenja predmetnih usluga pridržavati se Zakona o informacijskoj sigurnosti (NN 79/07) i Uredbe o mjerama informacijske sigurnosti (NN 46/08) što podrazumijeva da se prilikom ulaska djelatnika ponuditelja u službene prostorije Fakulteta, treba javiti odgovornoj osobi Naručiitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. i točka 2. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj je **dužan u ponudi dostaviti sljedeće:**

3.1.1. Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja.

Iz izvoda kaznene evidencije mora biti razvidno da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Napomena:

Obzirom da u Republici Hrvatskoj nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije sa taksativno navedenim kaznenim djelima iz članka 67. Zakona, Naručitelj će kao dokaz pod točkom **3.1.1.** prihvatiti Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja **danu ispred javnog bilježnika u obliku javnobilježničkog akta.**

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.

Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti nepostojanja razloga isključenja temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja dužni su dokazati navedene okolnosti pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obavezan isključiti temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će, temeljem članka 68. stavak 1. točka 4. Zakona isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, kojeg Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Teškim profesionalnim propustom u smislu ove odredbe Dokumentacije, podrazumijeva se postupanje protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, i/ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavom:

- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, **koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza je Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

- Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 godine uredno izvršio ugovore za davanje predmetne usluge u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave, **neovisno o broju ugovora.**

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimalne podatke iz obrasca priloga A, „**Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru**“ koja je sastavni dio ove **DZN**.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki 3.1 (3.1.1. i 3.1.2.), 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Ponuda sadrži:

Sukladno članku 10. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, ponuda mora sadržavati:

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- dokaze o sposobnosti
- popunjeni ponudbeni list
- popunjen troškovnik
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje,
- datum i potpis ponuditelja.

5.2. Ponudbeni list sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om,
- rok valjanosti ponude
- datum i potpis ponuditelja.

5.3. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (čvrsti-lijepljeni uvez, ili uvez s jamstvenikom i pečatom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.4. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4 (Pisarnica), 51000 Rijeka, s oznakom – **"NE OTVARAJ - PONUDA ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B – USLUGE UMNOŽAVANJA"**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj", kako je naprijed navedeno.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **07.06.2013. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave ponuda.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik Fakulteta.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

5.5. Zaprimanje ponude:

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. U upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda ali će se evidentirati

kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvarana vratiti pošiljatelju bez odgode.

5.6. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda održat će se u Rijeci, na adresi Filozofski fakultet Rijeka, Sveučilišna avenija 4, a provodi se sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi, te Naručitelj zadržava pravo da pristigle ponude ne otvara javno **dana 07. lipnja 2013. godine u 12,00 sati.**

5.7. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama

Ovaj zahtjev za prikupljanje ponuda, EV.BR. 01/2013 MV objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.ffri.uniri.hr/dodatne-informacije/javnanabava/> dana **17. svibnja 2013. godine**

5.8. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene: Ne primjenjuje se. Nije dopušteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.

5.9. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani za elektronički prijenos i dostavu ponude i zahtjeva za sudjelovanje, planova projekata, ako je takva dostava dopuštena:

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.10. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenljiva.

Moguća izmjena cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će pružati usluge koji su predmet nabave, uvjete za pružanje usluge koje su predmet nabave, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o obavljanju usluga.

Kod izrade ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na obrascu ponude i troškovniku,
- porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) prikazati zasebno,
- cijenu ponude iskazati u ukupnom iznosu

U cijenu ponude bez PDV-a moraju se uračunati svi troškovi i popusti.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.11. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude

5.12. Jezik i pismo na kojem treba biti sačinjena ponuda:

Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku. Ponuda mora biti pisana latiničnim pismom.

5.13. Rok valjanost ponude: Minimalni rok valjanosti ponude je 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5.14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sva plaćanja ugovorenih usluga Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, u roku od 30 dana po primitku računa za pružene usluge. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti **izjavu** o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja nalaze se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će obvezni sastojci ugovora o javnim uslugama sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnim uslugama.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti obvezne gore navedene podatke, sukladno članku 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, za novog podizvoditelja.

6.3. Trošak sudjelovanja i preuzimanje Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Zahtjev za prikupljanje ponuda se ne naplaćuje.

Zahtjev za prikupljanje ponuda može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici javnog naručitelja www.ffri.hr

6.4. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, u roku 5 (pet) dana od:

1. od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

6.5. Za sve što nije regulirano ovim uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) te prateće Uredbe.

Prilog A – POTVRDA O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA

(naziv naručitelja)

(adresa sjedišta)

(datum)

_____ temeljem odredbe članka 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), a povodom zamolbe _____, daje sljedeću: _____ (ponuditelj)

POTVRDU O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA

Kojom se potvrđuje da je: _____
(naziv i sjedište)

(adresa)

(telefon i telefaks)

(OIB i matični broj)

kao ponuditelj, tijekom posljednje _____ godine zadovoljavajuće, odnosno sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke, izvršio sve ugovorne obveze s _____ kao naručiteljem.

POPIS UGOVORA:

Predmet i broj ugovora	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)	Mjesto ispunjenja ugovora	Vrijeme ispunjenja ugovora

ZA NARUČITELJA

M.P.

**Prilog
Prilog B - PONUDBENI LIST**

PONUĐA ZA NABAVU USLUGE UMNOŽAVANJA
Evidencijski broj nabave: EV.BR. 01/2013. MV

1. NARUČITELJ

Naziv: Filozofski fakultet u Rijeci
Sjedište: Sveučilišna avenija 4, Rijeka

2. PREDMET NABAVE: Nabava usluge umnožavanja

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB: MB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

4. NAZIV, SJEDIŠTE, OIB, MB SVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE*

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB: MB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

*Za svakog člana zajedničke ponude ispuniti ovu tablicu (kopirati ju u potrebnom broju)

5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODIZVRŠITELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvršitelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvršitelj (radovi, roba ili usluge, količina, vrijednost, mjesto i rok)	Broj žiro-računa, banka:

6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

P O N U D A

za pružanje usluga umnožavanja iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi

br.____/2013.

Proučili smo dokumentaciju koju nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni sklopiti Ugovor o pružanju usluga umnožavanja s Filozofskim fakultetom u Rijeci u ukupnom iznosu kako slijedi:

[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]

[iznos PDV-a izražen brojkama]

[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu Ponuda.

(Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2013.

Prilog C -Troškovnik

1. Ponuđeni multifunkcijski fotokopirnih aparati				
R.br.	Naziv uređaja	Max mjesečni broj ispisa (kopija)	Količina uređaja	Napomene
Crno/bijeli				
1.		do 5 000 kom		
2.		do 1 0000 kom		
3.		do 15 000 kom		
Crno/bijeli i boja				
4.		crno/bijelo do 10 000 kom		
		boja do 3 000 kom		
2. Ukupna predviđena cijena bez PDV-a				
R.br.	Vrsta kopija/ispisa	Jedinična cijena (kn)	Predviđeni ukupni broj ispisa (kom)	Ukupna cijena (jedinična cijena x kom)
1.	A4 crno/bijelo		1 100 000	
2.	A4 u boji		30 000	
Ukupna cijena ponude bez PDV-a (kn):				
3. Iznos PDV-a				
Iznos PDV-a (kn):				
4. Ukupna cijena ponude s PDV-om				
Ukupna cijena ponude s PDV-om (kn):				