

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**  
**FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI**  
**Rijeka, Sveučilišna avenija 4**  
Klasa:404-04/15-01/02  
Urbroj:2170-24-01-15-02  
Rijeka, 22. svibnja 2015.

Sukladno članku 7. i 8. Pravilnika o postupku nabave bagatelne vrijednosti Filozofskoga fakulteta u Rijeci, klasa:003-01/14-01/11, urbroj:2170-24-01-14, od 23. siječnja 2014., Naručitelj upućuje

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave**

**UREDSKOG NAMJEŠTAJA: UREDSKE STOLICE**

**Evidencijski broj nabave:**

**EV.br.:02/15-BV**

**Rijeka, svibanj 2015.**

Naručitelj Filozofski fakultet u Rijeci pokrenuo je postupak nabave Uredskog namještaja: **Uredske stolice**, EV.br.:02/15-BV, a za koju sukladno članku 18. stavak. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:  
Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Fakulteta **25. svibnja 2015.**

## I. PREDMET NABAVE

### 1.1. Opis predmeta nabave i količina

Predmet nabave ovog postupka: **UREDSKE STOLICE**, sukladno priloženom **Troškovniku**.

#### **Opis:**

Dizajnom i kvalitetom stremiti najvišim ergonomskim zahtjevima, kvaliteta izrade Q1 s ekstra visokom minimalnom izdržljivosti konstrukcije, ruko-naslona i naslona od 60.000 ciklusa. Podesiva visina stolice pomoću synchro mehanizma za podešavanje visine, kontrola jednom ručicom.

**Sjedište:** ergonomski oblikovano, sastoji se od drvene jezgre na koju je aplicirana visokokvalitetna poliuretanska pjena ili spužva, gornji dio je presvučen oblogom od visokokvalitetne negorive tkanine prirodnog porijekla (s mogućnosti izbora više boja), otpornom na habanje;

**Naslon:** ergonomski oblikovan, podstavljen visokokvalitetnom poliuretanskom pjenom ili spužvom presvučen oblogom od visokokvalitetne negorive tkanine prirodnog porijekla (s mogućnosti izbora više boja), otpornom na habanje, podesiv po visini i nagibu;

**Rukonasloni:** podesivi po visini od PU materijala koji ne oštećuju radne plohe stolova u dodiru s istim;

**Konstrukcija stolice i baza:** izrađeni od savijenih celicnih profila koji su završno obradjeni u krom polish varijanti, 5 kotača za glatke podove sa zaštitom protiv grebanja laka i parketa;

**Dimenzije:** sjedišta: dubina minimalno 45 cm, širina minimalno 49 cm, visina od poda između 44 do 55 cm

Dimenzije leđnog naslona: visina minimalno 60 cm, širina minimalno 50 cm

**Količina predmeta nabave: 50 komada UREDSKIH STOLICA**

### 1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) :80.000,00 kn

## II. UVJETI NABAVE

### 2.1. Način izvršenja: Ugovor o nabavi roba

## 2.2. Početak i rok isporuke robe

Početak isporuke predmeta nabave vršit će se po potpisivanju Ugovora o nabavi roba, a najkasnije 30 dana nakon potpisa Ugovora.

Ukoliko odabrani naručitelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo uračunati zateznu kamatu i ugovorenu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja u isporuci robe, a najviše do 5% vrijednosti naručene robe.

**2.3. Rok trajanja ugovora:** očekivano od 29. lipnja 2015. do 29 srpnja 2015.

**2.4. Mjesto isporuke robe:** Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka

**2.5. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 2.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i fiksna je i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora..

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela ovog Poziva, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz ovog Poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela Poziva, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu Poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

## 2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa.

Odabrani ponuditelj će isporučivati Naručitelju račune u roku 8 (osam) dana od dana isporuke robe temeljem narudžbenice.

Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13.)

## 2.8. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda kako slijedi:

- **80% čini kvaliteta koju će prema zahtjevima u opisu stolica ocijeniti ovlašteni predstavnici Naručitelja na temelju isprobavanja stolica koje budu donijete kao uzorci kao i nasumice odabrani zaposlenici koji će koristiti stolice, a koji neće biti upoznati sa cijenim ponude i ponuditeljima, te će nakon isprobavanja dati svoja pismena očitovanja ovlaštenim predstavnicima Naručitelja;**
- **20% cijena ponude.**

(Ponuditelji moraju dostaviti složenu stolicu kako bi se mogla vidjeti i isprobati, prije odabira najboljeg ponuditelja. Isprobavanje će se vršiti u roku od 8 (osam) dana od otvaranja ponuda.)

## 2.9. Dokazi sposobnosti

Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

- **Izvadak** iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za nadmetanje) iz koje je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje premeta nabave.

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga odnosno važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 2.9. ovog Poziva, odnosno potvrdu Porezne uprave, dok ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati kumulativno.

## **2.10. Tehnička i stručna sposobnost**

### **Popis značajnih ugovora o isporuci robe**

Dokaz se dostavlja u obliku popisa ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koja prethodi toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku iste ili slične robe kao i one koja se traži u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora bude do visine procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora daje se na obrascu koji je sastavni dio Poziva.

## **3. JAMSTVA**

### **3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah **po sklapanju ugovora**, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu zadužnice, potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12), u visini od:

- **3.000,00 kn (slovima: tritisućakuna)** bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), i s rokom važenja 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi robe.

## **IV. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 4.1. Jamstva: jednogodišnji jamstveni rok i osiguran servis
- 4.2. Stolice moraju biti isporučene složene i spremne za upotrebu.

#### 4.3. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

- 4.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi sukobi postoje.

Za naručitelja u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

## 5. ODREDBE O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade

### Sadržaj ponude

**Ponuda mora sadržavati:**

- a) **sadržaj,**
- b) **popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela DZN**
- c) **tražene dokaze sposobnosti,**
- d) **popis značajnih ugovora, skladu s obrascem iz dijela DZN**
- e) **popunjeni troškovnik iz dijela DZN.**

### Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda

izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

#### Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave – **UREDSKE STOLICE**
- naznaka »NE OTVARAJ«.

5.2. **Rok za dostavu ponude: petak 12. lipnja 2015. do 12:00 sati.**  
**Primjerak stolice dostavlja se u sobu 116 Naručitelja na I. katu.**

5.3. Rok i mjesto otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda održat će se **12. lipnja 2015.** godine u **12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.4. Podaci o Naručitelju

Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci  
Sjedište: Rijeka, Sveučilišna avenija 4  
(dalje u tekstu: Naručitelj):

MB: 3368491, OIB: 70505505759  
Tel: 051-265-609, 265-602, fax 051/216-099  
Internetska adresa: [www. ffri.uniri.hr/hr/javna-nabava.html](http://www.ffri.uniri.hr/hr/javna-nabava.html).  
Adresa elektroničke pošte: [dekanat@ffri.hr](mailto:dekanat@ffri.hr) ili [julijana@ffri.hr](mailto:julijana@ffri.hr)

## 5.5. Kontakt s Naručiteljem

### 1.1.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: Julijana Grizelj-Sirotić, dipl.iur.  
Adresa elektroničke pošte: [julijana@ffri.hr](mailto:julijana@ffri.hr)  
TEL/FAX: 051/265-609, fax 051/216-099

**Molimo da se na navedeni e-mail po preuzimanju Poziva za nadmetanje i prateće dokumentacije dostavi potvrda o preuzimanju dokumentacije kako bi naručitelj zainteresiranim gospodarskim subjektima mogao poslati obavijest o eventualnim izmjenama i dopunama dokumentacije.**

**Sve eventualne izmjene i dopune bit će dostupne na web stranici Filozofskoga fakulteta u Rijeci [www.ffri.uniri.hr](http://www.ffri.uniri.hr), ali na prethodno utvrđen način registriranim gospodarskim subjektima isti će se izravno dostaviti na e-mail.**

**Ukoliko gospodarski subjekti ne potvrde preuzimanje dokumentacije na navedeni način isti neće biti u mogućnosti koristiti prigovore o neinformiranosti o eventualnim izmjenama i dopunama, odnosno ponude koje su dostavljene u suprotnosti s eventualnim izmjenama i dopunama bit će isključene iz postupka.**

## 5.6. Dodatna odredba

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, već je Pravilnikom Fakulteta utvrđen postupak nabave bagatelne vrijednosti.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojemu trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 6. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda i bez odgode u roku od 10 dana dostaviti svim ponuditeljima obavijest o odabiru, ne odabiru ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika, na dokaziv način.

## 7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. - Obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. - Popis značajnih ugovora o isporuci robe



Prilog I.

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci

**Sjedište:** Rijeka, Sveučilišna avenija 4

**Matični broj:** 3368491

**OIB:** 70505505759

**Adresa e-pošte naručitelja:** dekanat@ffri.hr ili julijana@ffri.hr

**Broj telefona:** 051/265-602

**Broj faksa:** 051/216-099

**Internet adresa:** www.ffri.uniri.hr/hr/javna-nabava.html.

**Naziv ponuditelja (tvrtka):** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_, **br. računa:** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za primanje pošte:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_

**Broj faksa:** \_\_\_\_\_

**Internet adresa:** \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA**

**Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:** \_\_\_\_\_ kuna

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_ kuna

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ kuna

U cijenu ponude uračunati su i svi troškovi, uključujući i isporuku predmeta nabave na lokaciju naručitelja.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj JE / NIJE u sustavu PDV-a. (zaokružiti)

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

Mjesto isporuke robe: \_\_\_\_\_

Rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe  
za zastupanje ponuditelja)

M.P.

Potpis  
\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2014. god.

Prilog 2.

## POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE

\_\_\_\_\_  
(naziv naručitelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

\_\_\_\_\_  
(datum)

### POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U POSLJEDNJE TRI GODINE

Predmet i broj ugovora	Nazivi sjedište ugovorne strane	Datum izvršenja ugovora	Iznos (vrijednost ugovora)

Prilog: Potvrda o urednom izvršenju ugovora \_\_\_\_\_(kom.)

Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe  
za zastupanje ponuditelja)

M.P.

Potpis

---

U \_\_\_\_\_ 2015. god.

### 3. TROŠKOVNIK

#### 1. UREDSKE STOLICE – 50 komada

R. br.	Naziv i opis		JM (kom)
<b>UREDSKE STOLICE</b>			1
	Opis	Proizvođač	Naziv, model i tip ponuđenog proizvoda
A1	<p>Dizajnom i kvalitetom stremiti najvišim ergonomskim zahtjevima, kvaliteta izrade Q1 s ekstra visokom minimalnom izdržljivosti konstrukcije, ruko-naslona i naslona od 60.000 ciklusa. Podesiva visina stolice pomoću synchro mehanizma za podešavanje visine, kontrola jednom ručicom.</p> <p><b>Sjedište:</b> ergonomski oblikovano, sastoji se od drvene jezgre na koju je aplicirana visokokvalitetna poliuretanska pjena ili spužva, gornji dio je presvučen oblogom od visokokvalitetne negorive tkanine prirodnog porijekla (s mogućnosti izbora više boja), otpornom na habanje;</p> <p><b>Naslون:</b> ergonomski oblikovan, podstavljen visokokvalitetnom poliuretanskom pjenom ili spužvom presvučen oblogom od visokokvalitetne negorive tkanine prirodnog porijekla (s mogućnosti izbora više boja), otpornom na habanje, podesiv po visini i nagibu;</p> <p><b>Rukonasloni:</b> podesivi po visini od PU materijala koji ne oštećuju radne plohe stolova u dodiru s istim;</p> <p><b>Konstrukcija stolice i baza:</b> izrađeni od savijenih celicnih profila koji su završno obradeni u krom polish varijanti, 5 kotača za glatke podove sa zaštitom protiv grebanja laka i parketa;</p> <p><b>Dimenzije:</b> sjedišta: dubina minimalno 45 cm, širina minimalno 49 cm, visina od poda između 44 do 55 cm Dimenzije leđnog naslona: visina minimalno 60 cm, širina minimalno 50 cm</p>		

	Traženi uvjeti	Ponuđeni uvjeti
	<p>Jamstveni uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključeno jamstvo 12 mjeseci</li> <li>- svi dijelovi moraju biti novi i nekorišteni</li> <li>- stolice moraju biti isporučene sastavljene</li> <li>- osiguran servis</li> </ul>	
<b>S1</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a</b>	

### 3. Prikaz ponude - ukupno

1. Ukupna cijena ponude bez PDV-a				
Naziv i opis	Kom	Jedinična cijena (kn)		Ukupna cijena (kn) (Kom x jedinična cijena)
Uredske stolice	50	S1		50xS1
<b>Ukupna cijena ponude bez PDV-a (kn):</b>				
2. Iznos PDV-a				
<b>Iznos PDV-a (kn):</b>				
3. Ukupna cijena ponude s PDV-om				
<b>Ukupna cijena ponude s PDV-om (kn):</b>				